

МУЗИЧКА ШКОЛА **ЖИВОРАД ГРБИЋ** ВАЉЕВО

План рада школе за школску 2026/27. годину

Септембар 2026. године

Садржај

1. Општи подаци о школи.....	5
1.1. Основни подаци о школи.....	5
1.2. Верификација образовних профила.....	6
1.3. Летопис.....	6
2. Полазне основе за израду Плана рада школе.....	7
3. Ресурси.....	9
3.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе.....	9
3.1.1. Матична школа у Ваљеву.....	9
3.1.2. Издвојено одељење у Лајковцу.....	10
3.1.3. Издвојено одељење у Мионици.....	11
3.1.4. Издвојено одељење у Осечини.....	12
3.1.5. Степен опремљености школског простора.....	12
3.1.6. План унапређења материјално-техничких ресурса.....	13
3.2. Ресурси локалне средине.....	14
3.3. Ученици.....	15
3.3.1. Бројно стање Припремног разреда.....	15
3.3.2. Бројно стање ученика ОМШ.....	16
3.3.3. План уписа ученика у ОМШ за школску 2026/27. годину.....	19
3.3.4. Бројно стање ученика СМШ.....	20
3.3.5. План уписа у СМШ за школску 2026/27. годину.....	22
3.4. Запослени.....	24
3.4.1. Наставни кадар.....	24
3.4.2. Руководиоци.....	28
3.4.3. Стручни сарадници.....	28
3.4.4. Административно и техничко особље.....	28
3.4.5. Статистички подаци о запосленима.....	29
4. Организација рада школе.....	30
4.1. Општа организација.....	30
4.1.1. Организациона структура школе.....	30
4.1.2. Реализација планске и програмске концепције у школи.....	30
4.2. Календар образовно-васпитног рада.....	32
4.2.1. Календар образовно-васпитног рада основне музичке школе.....	32
4.2.2. Календар образовно-васпитног рада средње музичке школе.....	33
4.3. Распоред недељног и дневног ритма рада (са распоредом звоњења).....	35
4.3.1. Матична школа Ваљево.....	35
4.3.2. Издвојено одељење у Лајковцу.....	35
4.3.3. Издвојено одељење у Мионици.....	35
4.3.4. Издвојено одељење у Осечини.....	35
4.3.5. Распоред часова наставних и ваннаставних активности.....	36
4.3.6. Дежурство у матичној школи.....	36
4.3.7. Дежурство у издвојеним одељењима.....	37

4.4. Распоређи часова.....	38
4.5. Задужења.....	39
4.5.1. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру.....	39
4.5.2. 40-то часовне радне недеље (систематизација радних места из ЈИСП-а).....	39
4.5.3. Састав стручних актива и тимова.....	46
4.5.4. Руководиоци стручних већа и издвојених одељења.....	48
4.5.5. Одељењска старешинства.....	48
4.5.6. Остала задужења запослених.....	48
5. Образовно-васпитни рад.....	50
5.1. Редовна настава.....	50
5.1.1. План рада припремног разреда.....	50
5.1.2. План редовне наставе у основној музичкој школи.....	51
5.1.3. План редовне наставе у средњој музичкој школи.....	56
5.2. Додатна, допунска и припремна настава.....	64
5.2.1. План додатне наставе у ОМШ и СМШ.....	64
5.2.2. План допунске наставе у ОМШ и СМШ.....	64
5.2.3. План припремне наставе у ОМШ и СМШ.....	65
5.3. Консултативна настава за ванредне ученике.....	67
5.4. Годишњи планови рада наставника.....	67
5.5. Слободне активности.....	68
5.5.1. Библиотечко-новинарска секција.....	68
5.5.2. Драмска секција.....	69
5.5.3. Етно секција.....	70
5.5.4. „Отворена врата за цез”.....	71
5.5.5. Језичке секције.....	71
6. Остале активности.....	73
6.1. Школска такмичења.....	73
6.1.1. Одсек клавира.....	73
6.1.2. Одсек гудача.....	74
6.1.3. Одсек гитаре.....	75
6.1.4. Одсек хармонике.....	76
6.1.5. Одсек дувача.....	77
6.1.6. Одсек певача.....	78
6.1.7. Теоретски одсек.....	79
6.2. Учешће ученика на такмичењима.....	80
6.2.1. Општеобразовна настава.....	80
6.2.2. Инструменти и теоретски музички предмети.....	80
6.2.3. Такмичења клавириста.....	80
6.2.4. Такмичења гудача.....	81
6.2.5. Такмичења гитариста.....	81
6.2.6. Такмичења хармоникаша.....	81
6.2.7. Такмичења дувача.....	82
6.2.8. Такмичења певача.....	82
6.2.9. Такмичења теоретског одсека.....	83
7. Школски пројекти.....	84
7.1. Пројекти у школи.....	84

8. Планови рада школских органа, већа, актива, тимова.....	85
8.1. Орган управљања – школски одбор.....	85
8.2. Орган руковођења – директор.....	86
8.3. Помоћници директора.....	88
8.3.1. Помоћник директора (организација рада школе).....	88
8.3.2. Помоћник директора (културна и јавна делатност школе).....	92
8.4. Саветодавни орган – Савет родитеља.....	93
8.5. Наставничко веће.....	93
8.6. Одељењска већа.....	96
8.6.1. Одељењско веће I разреда СМШ.....	96
8.6.2. Одељењско веће II разреда СМШ.....	97
8.6.3. Одељењско веће III разреда СМШ.....	98
8.6.4. Одељењско веће IV разреда СМШ.....	99
8.7. Педагошки колегијум.....	101
8.8. Одељењски старешина.....	103
8.8.1. План рада ОС ученика I разреда СМШ.....	103
8.8.2. План рада ОС ученика II разреда СМШ.....	104
8.8.3. План рада ОС ученика III разреда СМШ.....	105
8.8.4. План рада ОС ученика IV разреда СМШ.....	107
8.9. Стручна већа за област предмета (одсеци).....	109
8.9.1. Одсек клавира.....	109
8.9.2. Одсек гудача.....	115
8.9.3. Одсек гитаре.....	118
8.9.4. Одсек хармонике.....	121
8.9.5. Одсек дувача.....	127
8.9.6. Одсек певача.....	131
8.9.7. Одсек теоретских музичких предмета.....	134
8.9.8. Одсек општеобразовних предмета.....	138
8.10. Стручни актив за развојно планирање.....	141
8.11. Стручни актив за развој школског програма.....	145
8.12. Тимови.....	148
8.12.1. Тим за инклузивно образовање.....	148
8.12.2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	151
8.12.3. Тим за самовредновање квалитета рада школе.....	156
8.12.4. Тим за унапређивање квалитета и развој установе.....	157
8.12.5. Тим за професионални развој.....	160
8.12.6. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	164
8.12.7. Тим за подршку ученицима.....	166
9. Стручни сарадници.....	173
9.1. Педагог.....	173
9.2. Психолог.....	180
9.3. Библиотекар / нототекар / медијатекар.....	186
10. Секретаријат.....	189
10.1. Секретар школе.....	189

10.2. Референт за правне, кадровске и административне послове.....	191
11. Финансијско-рачуноводствена служба.....	193
11.1. Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове.....	193
11.2. Референт за финансијско-рачуноводствене послове.....	195
12. Помоћно особље.....	196
12.1. Чистачица.....	196
12.2. Домар.....	196
13. Ученичке организације.....	197
13.1. Ученички парламент.....	197
13.2. Одељењске заједнице.....	199
13.2.1. План рада одељењске заједнице I разреда.....	199
13.2.2. План рада одељењске заједнице II разреда.....	199
13.2.3. План рада одељењске заједнице III разреда.....	200
13.2.4. План рада одељењске заједнице IV разреда.....	201
14. Посебни програми предвиђени Школским програмом.....	203
14.1. Културне активности школе.....	203
14.2. Професионална оријентација, каријерно вођење и саветовање.....	205
14.3. Школски спорт.....	207
14.4. Сарадња са локалном заједницом.....	208
14.5. Сарадња са другим образовним институцијама у земљи и окружењу.....	210
14.6. Сарадња са породицом.....	211
14.7. Излети, екскурзије, студијска путовања.....	216
14.8. Безбедност и здравље на раду.....	217
14.9. Васпитни рад са ученицима.....	218
14.10. Спречавање осипања ученика.....	218
14.11. Здравствена заштита и заштита животне средине.....	218
15. Школски маркетинг.....	219
16. Праћење и евалуација Плана рада школе.....	220
17. Одлука о усвајању.....	221

1. Општи подаци о школи

1.1. Основни подаци о школи

Пуни назив образовно-васпитне установе:	Музичка школа „Живорад Грбић” – Ваљево			
	Матична школа	ИО у Лајковцу	ИО у Мионици	ИО у Осечини
Број ученика ПРМШ:	44	13	/	14
Број ученика ОМШ:	435	74	64	45
Број ученика СМШ:	46	/	/	/
Укупна површина школе:	1120 m ²	100 m ²	258 m ²	60 m ²
Адреса:	Карађорђева 122	Војводе Мишића 86	Кнеза Грбовића 31	Браће Недић 32
Седиште:	Ваљево	Лајковац	Мионица	Осечина
Број смена у школи:	Две смене		Једна смена	
Телефон / факс:	014 222 267	014 3433 299	014 3421 168	014 451 101
Телефон директора:	014 291 535			
Електронска адреса:	muzika.valjevo@gmail.com			
Интернет презентација:	www.muzika.edu.rs			
ПИБ:	101902668			
Матични број школе:	07576765			
Датум оснивања школе:	8. октобар 1954.			
Дан школе:	18. мај			
Лого школе:	 МУЗИЧКА ШКОЛА ЖИВОРАД ГРБИЋ ВАЉЕВО			
Језик на коме се изводи настава:	Српски језик			
Директор школе:	мр Сузана Радовановић Перић			

1.2. Верификација образовних профила

Подручје рада	Одсек	Образовни профил	Трајање	Верификација
Култура, уметност и јавно информисање	Одсек класичне музике	Музички извођач класичне музике	4	Решење Републичког секретаријата за образовање, науку и физичку културу број 614-01-57/90-02 од 25. 05. 1994.
Култура, уметност и јавно информисање	Одсек за музичку теорију	Музички сарадник	4	
Култура, уметност и јавно информисање	Одсек за српско традиционално певање и свирање	Музички извођач српског традиционалног певања и свирања	4	Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 022-05-210/94-03 од 25. 05. 2015.
Култура, уметност и јавно информисање	Цез одсек	Музички извођач цез музике	4	
Основно музичко образовање и васпитање – Ваљево и ИО Лајковац			6/4	Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 610-00-91/2016-07 од 25.05.2018.
Припремни разред – Ваљево и ИО Лајковац			1	
Основно музичко образовање и васпитање – ИО Мионица			6/4	Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 022-05-378/2019-07 од 25.08.2022.
Припремни разред – ИО Мионица			1	
Основно музичко образовање и васпитање – ИО Осечина			6	
Припремни разред – ИО Осечина			1	

1.3. Летопис

Летопис за школску 2026/27. годину чини посебан документ.

2. Полазне основе за израду Плана рада школе

Приликом израде Годишњег плана рада школе коришћени су следећи прописи:

Закони

Закон о основама система васпитања и образовања („Службени гласник РС” 88/2017, 27/2018, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25)

Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС” 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/19, 129/21, 92/23 и 19/25)

Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС” 55/13, 101/2017, 27/2018, 6/20, 52/21, 129/21, 92/23 и 19/25)

Подзаконски акти (правилници)

План и програм наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање („Службени гласник РС – Просветни гласник” 5/19 и 9/20)

Правилник о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу музичку школу („Службени гласник РС – Просветни гласник” 8/20, 11/20 и 15/20)

Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама („Службени гласник СРС - Просветни гласник” 6/90, „Службени гласник РС - Просветни гласник” 4/91, 7/93... 11/13, 14/13, 5/14, 3/15, 11/16, 13/18, 30/19, 15/20, 5/22, 7/23 и 14/23)

Правилник о плану и програму наставе и учења за гимназију („Службени гласник РС - Просветни гласник” 4/20)

Правилник о наставном плану и програму предмета *верска настава за средње школе* („Службени гласник РС - Просветни гласник” 6/03, 23/04, 9/05 и 11/16)

Општи акти школе

Акт	Датум доношења	Дел. бр. и датум
Статут	25.06.2026.	815 од 25.06.2026
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује МШ „Живорад Грбић“ Ваљево	25.06.2026.	816 од 25.06.2026.
Правила понашања у МШ „Живорад Грбић”	04. 04. 2018.	319 од 04.04.2018.
Пословник о раду школског одбора	12. 11. 2015. 28. 02. 2018.	1127 од 12.11.2015. 195 од 28.02.2018.
Пословник о раду савета родитеља	30. 10. 2013. 28. 02. 2018.	801/1 од 30.10.2013. 189 од 28.02.2018.
Пословник о раду ученичког парламента	04.09.2024.	660 од 04.09.2024.
Пословник о раду наставничког већа	23. 06. 2016.	806 од 23.06.2016.
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених	04. 04. 2018.	315 од 04.04.2018.
Правилник о организацији и систематизацији радних места	15.09.2025.	940/5 од 15.09.2025.
Правилник о раду	28. 02. 2018. 27.06.2022. 24.03.2023. 15.09.2025.	194 од 28.02.2018. 475 од 27.06.2022. 163 од 24.03.2023. 940/8 од 15.09.2025

Акт	Датум доношења	Дел. бр. и датум
Акт о процени ризика на радним местима и у радној околини	24. 03. 2011. 28. 08. 2020	458 од 28.08.2020.
Правилник о ванредним ученицима	26. 11. 2019.	3008 од 26.11.2019.
Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика	04. 04. 2018. 30.01.2024.	316 од 04.04.2018. 4/7 од 30.01.2024.
Правилник о упису ученика у ОМШ	29. 05. 2019.	2141 од 19.06.2019.
Правилник о испитима	04. 04. 2018. 27.06.2022.	317 од 04.04.2018. 476 од 27.06.2022.
Правилник о такмичењима	30. 01. 2018. 26. 11. 2019.	89 од 30.01.2018. 3011 од 26.11.2019.
Правилник о награђивању ученика	26. 11. 2020. 30.01.2024. 21.05.2026.	802 од 03.12.2020. 106 од 23.02.2024. 481 од 21.05.2026.
Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у школи	29.02.2024.	124 од 01.03.2024.
Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама МШ „Живорад Грбић“ Ваљево	20.03.2026.	203 од 20.03.2026.

Ружица Босиочић, секретар школе

3. Ресурси

3.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе

3.1.1. Матична школа у Ваљеву



Површина наставног простора

РБ	Наставни простор – по инструментима	Бр. учионице	Површина просторије m ²	Норматив m ²	% у односу на норматив
1.	Гитара	39, 40	18,47	12-16	77
2.	Клавир	6, 11, 13, 15, 22, 34, 35, 36	116,57	16-24	100
3.	Хармоника	29, 32	33,16	12-16	100
4.	Кларинет, флаута, труба, саксофон	14, 15, 22, 27, 33	146,77	14-20	100
5.	Соло певање и српско традиционално певање	12, 37	46,57	14-20, 36	100
6.	Виолине, виоле, чела	27, 28, 33, 35	66,32	12-16	100
7.	Сала за концерте	2	146,05	90-140	100
8.	Камерна сала	14	38,19	36	100
9.	Опште образовна и групна настава	6, 18, 19, 20, 21	140,18	24	100
	Укупно		752,28		99

Површина осталог простора – канцеларије

РБ	Канцеларија	Бр. канцеларије	Површина канцеларије	Норматив m ²	% у односу на норматив
1.	Наставничка канцеларија	25	25,46	16-24	100
2.	Канцеларија директора	26	16,58	12-16	100
3.	Канцеларија секретара	23	12,47	12-16	100
4.	Рачуноводство	24	12,47	12-16	100
5.	Педагог	38	6,10	12-16	51
	Укупно		73		90

Површина осталог простора

РБ	Остале просторије	Бр. канцеларије	Површина у m ²
1.	Хол	1	85,62
2.	Санитарне просторије	6	44,90
3.	Ходник		143,84
4.	Степениште		12,36
5.	Остало		49,39
	Укупно		336,11

Укупна површина свих просторија у школи износи: 1121,28 m²

Музичка школа ради у објекту у улици Карађорђева 122 у Ваљеву, који је од 1987. године власништво „Прве основне школе”.

Школа је у 2002. године, због повећаног броја ученика, преграђивањем ходника повећала број учионица за три, у два се одвија настава гитаре, а једна је канцеларија за педагога. Школа поседује адекватан простор, опрему и довољан број инструмената.

У школи не постоји физкултурна сала, па се настава физичког васпитања реализује у Првој основној школи. Постоји и видео надзор, потребан за безбедност ученика.

Школа је у поступку легализације објекта и одвајања од „Прве основне школе”, па се очекује, по окончању поступка, књижење наше школе као власника, што би отворило могућност за проширење простора.

3.1.2. Издвојено одељење у Лајковцу

Настава у Издвојеном одељењу у Лајковцу, од фебруара месеца 2010. године реализује се у просторијама власништва општине Лајковац (спрат) које су врло условне.

Школски простор у Издвојеном одељењу у Лајковцу

Наставни простор	Предмет	Број учионице	Укупно
Учионице за индивидуалну наставу	Гитара, Клавир	1,2,3	3
	Виолина, Хармоника	1,2,3	3
Учионице за групну наставу		4	1
Остали простор	Намена	Број просторије	Укупно

Наставничка канцеларија	/	1
Ходник и степениште	/	2

План коришћења школског простора у Издвојеном одељењу у Лајковцу

Предмет	Наставник	Број учионице	Радни дани наставника	
			пре подне	после подне
Гитара	Џвијетин Трифковић	3,1	Уторак и четвртак	Уторак и четвртак
Хармоника	Јелена Бранковић Џиновић	1,2	Понедељак и среда	Понедељак и среда
Клавир	Исидора Лазаревић	2	Уторак и четвртак	Уторак и четвртак
Виолина	Милена Пејић	3,1	Уторак и четвртак	Уторак и четвртак
Виолончело	Нађа Раденковић	1,3	Понедељак и четвртак	Понедељак и четвртак
Солфеђо, теорија музике, хор, припремни разред	Тамара Николић	4	Понедељак и четвртак	Понедељак и четвртак
Остали простор				
Наставничка канцеларија				
Ходник и степениште				
2 тоалета				

3.1.3. Издвојено одељење у Мионици

Настава у Издвојеном одељењу у Мионици, од септембра месеца 2018. године реализује се у просторијама ОШ „Милан Ракић” - Мионица, у послеподневној смени.

За наставу се користи седам учионица, за реализацију интерних и јавних часова хол школе, а концерти ученика и наставника ИО Мионица одржавају се у *Културном центру Мионица*.

План коришћења школског простора у ИО у Мионици

Предмет	Наставник	Број учионице	Радни дани наставника
			после подне
Хармоника	Никола Р. Јанковић	1	Понедељак, уторак, четвртак
Виолина	Ивана Стојановић	5	Уторак, среда, четвртак
Солфеђо, теорија музике, припремни разред	Мина Аврамовић Алексић	7	Понедељак, уторак, среда
Хор, упоредни клавир	Ана Гајић	7	Четвртак
Гитара	Драган Николић	4 (припрема)	Понедељак, среда
Кларинет	Андрија Мирковић	4	Уторак, четвртак
Флаута	Радица Ђедовић	3	Уторак
Клавир	Миљана Леонска	2	Понедељак, уторак, среда
Српско традиционално певање	Милена Урошевић	2	Четвртак
Виолончело	Ана Гвојић	6	Уторак
Остали простор			
Ходник и степениште			

3.1.4. Издвојено одељење у Осечини

Настава у Издвојеном одељењу у Осечини, од септембра месеца 2022. године реализује се у просторијама ОВЦ „Браћа Недић” - Осечина, у послеподневној смени, понедељком и четвртком. За реализацију наставе користе се 5 учионица, а за јавне наступе ученика хол школе и сала Народне библиотеке Осечина.

План коришћења школског простора у ИО у Осечини

Предмет	Наставник	Број учионице	Радни дани наставника	
			Пре подне	После подне
Солфеђо	Марија Павловић	Кабинет музичке културе	/	понедељак - четвртак
Виолина	Никола Т. Јанковић	Учионица разредне наставе	/	понедељак - четвртак
Хармоника	Милош Савић	Учионица разредне наставе	/	понедељак - четвртак
Клавир	Дражен Кујунџић	Учионица разредне наставе	/	понедељак - четвртак
Гитара	Тина Станковић	Учионица разредне наставе	/	четвртак

3.1.5. Степен опремљености школског простора

Важан предуслов за квалитетан образовно-васпитни рад је оптимална опремљеност школе.

Степен опремљености Матичне школе у Ваљеву и Издвојених одељења у Лајковцу, Мионици и Осечини

	Оцена опремљености – скала 0 - 4			
	Матична школа - Ваљево	Издвојено одељење - Лајковац	Издвојено одељење - Мионица	Издвојено одељење - Осечина
Наставни простор	3	4	4	4
Остали простор	недостаје физкултурна сала	3	/	/
Наставна средства	4	4	4	4
Рачунарска опрема	4	4	4	4
Школски намештај	4	4	4	4

Унапређење опште опремљености школе и опремљености наставним средствима зависиће у наредном периоду од реалних материјалних могућности, финансирања из буџета локалне самоуправе, донација и сопствених средстава школе.

Опрема и намештај у учионицама опште намене и специјализованим учионицама за индивидуалну наставу су стандардни. Свака учионица поседује потребан број клупа и столица, катедру и столицу за наставника, таблу и огласну таблу.

Учионице за инструменталну наставу су опремљене пултом за ноте, орманом и огледалом.

Учионице имају клима уређаје, тракасте завесе или венецијанере, слике композитора и музичких инструмената. Учионице индивидуалне наставе поседују и наставна огледала. У свакој учионици се налази корпа за отпатке а у већини и овлаживач ваздуха и чивилук.

У учионицама за инструменталну наставу код којих је потребна клавирска пратња опремљене су поред стандардне опреме и клавиром са клавирском столицом. Мултимедијална учионица је опремљена потребним бројем рачунара, кино пројектором и осталом опремом која је неопходна за одвијање наставног процеса. Све канцеларије су опремљене потребним намештајем, рачунарима, и ласерским штампачима. Школа поседује и два копир апарата.

На основу наведеног може се констатовати да је општа опремљеност на стандардном нивоу.

3.1.6. План унапређења материјално-техничких ресурса

Набавка опреме:

Финансијским планом МШ „Живорад Грбић“ за 2026.год. су добијена следећа средства за набавку опреме по следећим општинама:

- општина Ваљево 100.000,00 дин.;
- општина Лајковац 135.000,00 дин.;
- општине Мионица 205.000,00 дин.;
- општина Осечина 250.000,00 дин.

Музичка школа располаже и са средствима из осталих извора намењенима за набавку опреме:

- родитељске донације 200.000,00 дин.
- пренета средства донација из 2025.год. 706.240,00 дин. (од тога 408.040,00дин. прикупљена средства за нови клавир а остатак од 298.200,00дин. донација за нови видео надзор у школи).

У 2026. години од укупно планираних средстава у износу од 1.596.240,00 дин. за набавку опреме до 31.08.2026.год реализовано је 567.077,00 дин. и то:

- општина Ваљево - за набавку штампача са скенером 16.890,00дин.
- општина Мионица – за набавку инструмената кахон и тарабука 30.800,00дин.
- пренета средства донације из 2025.год. од 298.200,00дин. која су била намењена за уградњу новог видео надзора у школи су управо у те сврхе и утрошена.

Остатак средстава опредељен финансијским планом биће реализован у складу са планом набавке опреме и потребама школе до краја 2026. године.

До доношења Одлуке о усвајању плана за 2027. год. ово су очекивана средства у складу са потребама школе.

3.2. Ресурси локалне средине

Финансијски ресурси и ресурси локалне средине

Финансијски ресурси	Буџет општине Ваљево, Лајковац, Мионица и Осечина
	Донације установа, појединаца, родитеља
	Сопствена средства (ванредни испити)
Ресурси локалне средине	Предшколска установа
	Основне и средње школе
	Институције културе (Народни музеј, Центар за културу, Модерна галерија, УС „Мића Трнавац”, Народна библиотека, Културни центар Мионица, ОШ „Милан Ракић” – Мионица, Образовно-васпитни центар „Браћа Недић” - Осечина...)
	Медији

Школа располаже буџетским средствима са детаљно утврђеним Финансијским планом одобреним од стране локалних самоуправа. Школа располаже и средствима добијеним путем донација (установа, предузећа, појединаца, родитеља...), а њихово коришћење вршиће се у складу са приоритетима које утврде органи школе.

Изражена је добра комуникација са: предшколским установама, културним институцијама, медијима. Реализују се пројекти и иницијативе које доприносе развоју школе и локалне заједнице. У сарадњи са медијима, школа стално презентује своја наставна и ваннаставна постигнућа.

3.3. Ученици

3.3.1. Бројно стање Припремног разреда

Бројно стање ученика Припремног разреда у матичној школи у Ваљеву

Главни предмет	припремни		
	М	Ж	У
Припремни разред	10	37	47

Бројно стање ученика Припремног разреда у издвојеном одељењу у Лајковцу

Главни предмет	припремни		
	М	Ж	У
Припремни разред	3	10	13

Бројно стање ученика Припремног разреда у издвојеном одељењу у Мионици

Главни предмет	припремни		
	М	Ж	У
Припремни разред			

Бројно стање ученика Припремног разреда у издвојеном одељењу у Осечини

Главни предмет	припремни		
	М	Ж	У
Припремни разред	2	12	14

Укупно бројно стање Припремног разреда

Главни предмет	припремни		
	М	Ж	У
Припремни разред	15	59	74

3.3.2. Бројно стање ученика ОМШ

3.3.2.1. Редовни ученици ОМШ

Бројно стање редовних ученика ОМШ у матичној школи у Ваљеву

Главни предмет	I			II			III			IV			V			VI			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Клавир	4	16	20	4	15	19	2	12	14	1	21	22	2	19	21	3	11	14	16	94	110
Виолина		12	12		13	13	1	11	12	2	10	12	7	7	14	2	8	10	12	61	73
Виола		2	2													1	1		3	3	
Виолончело		5	5	1	3	4		4	4		4	4		2	2		1	1	1	19	20
Гитара	2	3	5	7	5	12	5	4	9	4	3	7	3		3	4	1	5	25	16	41
Хармоника	3	5	8	9		9	8	1	9	7	1	8	4		4	7	1	8	38	8	46
Флаута		6	6		10	10		7	7		10	10	1	4	5		4	4	1	41	42
Кларинет	2	2	4	2	1	3	4	1	5	5		5	3	3	6	3	1	4	19	8	27
Саксофон	2		2	3		3	1	1	2	2		2							8	1	9
Труба	1	1	2	3		3	1		1	2		2	2		2	1		1	10	1	11
Соло певање		4	4	2	3	5		5	5	1	1	2							3	13	16
Срп. град. певање	1	2	3		4	4	1	4	5	1	2	3							3	12	15
Свега	15	58	73	31	54	85	23	50	73	25	52	77	22	35	57	20	28	48	136	277	413

Бројно стање редовних ученика ОМШ у издвојеном одељењу у Лајковцу

Главни предмет	I			II			III			IV			V			VI			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Клавир		3	3		2	2		2	2		2	2		3	3		3	3		15	15
Виолина	2	1	3		3	3	1	3	4		2	2	1	1	2		2	2	4	12	16
Виолончело	1	3	4		3	3		3	3		2	2		2	2		1	1	1	14	15
Гитара	3	1	4	2	2	4		2	2	2		2		2	2	1		1	8	7	15
Хармоника	5	1	6					1	1	1		1	1	1	2	2	1	3	9	4	13
Свега	11	9	20	2	10	12	1	11	12	3	6	9	2	9	11	3	7	10	22	52	74

Бројно стање редовних ученика ОМШ у издвојеном одељењу у Мионици

Главни предмет	I			II			III			IV			V			VI			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Клавир	3	1	4		4	4		2	2	2		2		1	1		1	1	5	9	14
Виолина		4	4	1	2	3	1	2	3		2	2				1	3	4	3	13	16
Виолончело					1	1		1	1	1		1							1	2	3

Главни предмет	I			II			III			IV			V			VI			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Гитара	2	1	3		2	2		1	1	1		1					2	2	3	6	9
Хармоника	1		1	3	1	4	2		2	1	1	2				2		2	9	2	11
Флаута								2	2											2	2
Кларинет		1	1				1		1				1		1				2	1	3
Срп. трад. певање		1	1		2	2		1	1		2	2								6	6
Свега	6	8	14	4	12	16	4	9	13	5	5	10	1	1	2	3	6	9	23	41	64

Бројно стање редовних ученика ОМШ у издвојеном одељењу у Осечини

Главни предмет	I			II			III			IV			V			VI			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Клавир		4	4		2	2		2	2		3	3		1	1		1	1		13	13
Виолина		3	3		1	1		2	2	1	1	2		2	2	1	2	3	2	11	13
Гитара		2	2		1	1		1	1		1	1	1		1	2		2	3	5	8
Хармоника	2		2	1		1	3		3		1	1	1		1	3		3	10	1	11
Свега	2	9	11	1	4	5	3	5	8	1	6	7	2	3	5	6	3	9	15	30	45

Укупно бројно стање редовних ученика ОМШ „Живорад Грбић”

Главни предмет	I			II			III			IV			V			VI			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Клавир	7	24	31	4	23	27	2	18	20	3	26	29	2	24	26	3	16	19	21	131	152
Виолина	2	20	22	1	19	20	3	18	21	3	15	18	8	10	18	4	15	19	21	97	118
Виола		2	2														1	1		3	3
Виолончело	1	8	9	1	7	8		8	8	1	6	7		4	4		2	2	3	35	38
Гитара	7	7	14	9	10	19	5	8	13	7	4	11	4	2	6	7	3	10	39	34	73
Хармоника	11	6	17	13	1	14	13	2	15	9	3	12	6	1	7	14	2	16	66	15	81
Флаута		6	6		10	10		9	9		10	10	1	4	5		4	4	1	43	44
Кларинет	2	3	5	2	1	3	5	1	6	5		5	4	3	7	3	1	4	21	9	30
Саксофон	2		2	3		3	1	1	2	2		2							8	1	9
Труба	1	1	2	3		3	1		1	2		2	2		2	1		1	10	1	11
Соло певање		4	4	2	3	5		5	5	1	1	2							3	13	16
Срп. трад. певање	1	3	4		6	6	1	5	6	1	4	5							3	18	21
Свега	34	84	118	38	80	118	31	75	106	34	69	103	27	48	75	32	44	76	196	400	596

3.3.2.2. Ванредни ученици ОМШ

Бројно стање ванредних ученика ОМШ

Главни предмет	I			II			III			IV			V			VI			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Клавир	3	5	8		1	1		2	2	2	1	3					1	1	5	10	15
Виолина		1	1		1	1	1	1	2		1	1	1		1				2	4	6
Виола																					
Виолончело																					
Гитара	2		2																2		2
Хармоника	3		3	1		1				1		1				1		1	6		6
Флаута																					
Кларинет																					
Саксофон																					
Труба																					
Соло певање		1	1																	1	1
Срп. град. певање																					
Свега	8	7	15	1	2	3	1	3	4	3	2	5	1		1	1	1	2	15	15	30

3.3.2.3. Укупно бројно стање свих ученика ОМШ „Живорад Грбић”

Главни предмет	I			II			III			IV			V			VI			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Клавир	10	29	39	4	24	28	2	20	22	5	27	32	2	24	26	3	17	20	26	141	167
Виолина	2	21	23	1	20	21	4	19	23	3	16	19	9	10	19	4	15	19	23	101	124
Виола		2	2														1	1		3	3
Виолончело	1	8	9	1	7	8		8	8	1	6	7		4	4		2	2	3	35	38
Гитара	9	7	16	9	10	19	5	8	13	7	4	11	4	2	6	7	3	10	41	34	75
Хармоника	14	6	20	14	1	15	13	2	15	10	3	13	6	1	7	15	2	17	72	15	87
Флаута		6	6		10	10		9	9		10	10	1	4	5		4	4	1	43	44
Кларинет	2	3	5	2	1	3	5	1	6	5		5	4	3	7	3	1	4	21	9	30
Саксофон	2		2	3		3	1	1	2	2		2							8	1	9
Труба	1	1	2	3		3	1		1	2		2	2		2	1		1	10	1	11
Соло певање		5	5	2	3	5		5	5	1	1	2							3	14	17
Срп. град. певање	1	3	4		6	6	1	5	6	1	4	5							3	18	21
Свега	42	91	133	39	82	121	32	78	110	37	71	108	28	48	76	33	45	78	211	415	626

3.3.2.4. Бројно стање ученика који раде по ИОП-у

Бројно стање ученика који наставу похађају по индивидуалном образовном плану биће утврђен по обављеној идентификацији ученика и чиниће анекс овом плану.

3.3.3. План уписа ученика у ОМШ за школску 2026/27. годину

На основу Закона о основном образовању и васпитању, Правилника о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање и Правилника о упису ученика у основну музичку школу, а у складу са расположивим ресурсима, Наставничко веће доноси одлуку о расписивању Конкурса за упис у ОМШ за школску 2027/28. годину. Школа обавља низ промотивних активности и родитељских састанака како би помогла ученицима и родитељима да изврше прави избор инструмента. Пријемни испит се реализује у првој недељи јуна месеца.

ИНСТРУМЕНТ	ТРАЈАЊЕ ОСНОВНЕ М.Ш.	ОПШТИ УСЛОВИ УПИСА
КЛАВИР	6 ГОДИНА	У I разред се може уписати ученик ако од 9 година живота и млађи.
ВИОЛИНА		
ВИОЛОНЧЕЛО		
ХАРМОНИКА		
ГИТАРА		
ФЛАУТА		
КЛАРИНЕТ	6 ГОДИНА	У I разред се може уписати ученик од 11 година живота и млађи.
САКСОФОН		
ТРУБА		
СОЛО ПЕВАЊЕ	4 ГОДИНЕ	У I разред соло певања се може уписати: - за женске гласове ученик од 13 година и старији, - за мушке гласове ученик од 16 година и старији.
СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ	4 ГОДИНЕ	У I разред српског традиционалног певања се може уписати ученик од 10 година и старији.

3.3.4. Бројно стање ученика СМШ**3.3.4.1. Редовни ученици СМШ**

Бројно стање редовних ученика СМШ

Главни предмет	I			II			III			IV			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Клавир										1		1	1		1
Виолина		2	2	1	2	3	2	2	4	3	1	4	6	7	13
Виола								1	1					1	1
Виолончело		1	1		1	1								2	2
Гитара		2	2								1	1		3	3
Хармоника				2		2				1	1	2	3	1	4
Флаута					1	1		1	1					2	2
Кларинет	2		2	1		1							3		3
Саксофон	1		1										1		1
Труба															
Соло певање															
Солфеђо и Хармонија		3	3	1	2	3	1	2	3	2	3	5	4	10	14
Свега	3	8	11	5	6	11	3	6	9	7	6	13	18	26	44

3.3.4.2. Ванредни ученици СМШ

У школској 2026/27. години уписана су два ванредна ученика: један ученик у I разред СМШ на инструментални одсек (флаута) и једна ученица у III разред СМШ, на теоретски одсек.

3.3.4.3. Укупно бројно стање ученика СМШ

Бројно стање свих ученика СМШ

Главни предмет	I			II			III			IV			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Клавир										1		1	1		1
Виолина		2	2	1	2	3	2	2	4	3	1	4	6	7	13
Виола								1	1					1	1
Виолончело		1	1		1	1								2	2
Гитара		2	2								1	1		3	3

Главни предмет	I			II			III			IV			Свега		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Хармоника				2		2				1	1	2	3	1	4
Флаута	1		1		1	1		1	1				1	2	3
Кларинет	1		1	1		1							2		2
Саксофон	1		1										1		1
Труба															
Соло певање															
Солфеђо и Хармонија	1	3	4	1	2	3	1	3	4	2	3	5	5	11	16
Свега	4	8	12	5	6	11	3	7	10	7	6	13	19	27	46

3.3.4.4. Похађање наставе страних језика редовних ученика СМШ

Разред	Укупан број редовних ученика у разреду	Број ученика који похађају редовну наставу страних језика у нашој школи		
		Први страни језик - енглески	Први страни језик - италијански	Други страни језик - италијански
I	12	8		8
II	11	7		8
III	9	6		6
IV	13	12		12
Укупно	45	33	0	34

Остали ученици СМШ наставу страних језика похађају у другим средњим школама које су уписали.

3.3.4.5. Похађање наставе изборних програма редовних ученика СМШ

Разред	Укупан број ученика у разреду	Бројно стање ученика који похађају изборне програме у нашој школи	
		Верска настава – Православни катихизис	Грађанско васпитање
I	12	7	1
II	11	6	1
III	9	5	1
IV	13	10	2
Укупно	45	28	5

Остали ученици СМШ наставу изборних програма похађају у другим средњим школама које су уписали.

3.3.4.6. Бројно стање ученика који раде према ИОП-у

Бројно стање ученика који наставу похађају по индивидуалном образовном плану биће утврђен по обављеној идентификацији ученика и чиниће анекс овом плану.

3.3.5. План уписа у СМШ за школску 2026/27. годину

На основу изјашњавања ученика и родитеља, а по обављеним промотивним активностима, школа ће Министарству просвете, науке и технолошког развоја доставити одлуку Наставничког већа о жељеном броју ученика за упис у СМШ за школску 2027/28. годину, најкасније до 30. 12. 2026. године. Досадашња искуства са одобравањем броја ученика за упис била су да је школа остваривала право на упис следећег броја ученика:

Образовни профил	Број редовних ученика (максималан број ученика)	Број ванредних ученика (максималан број ученика)	Трајање (година)	Језик на коме се изводи настава
Музички извођач	8	/	4	Српски
Музички сарадник	8	/	4	Српски

Пријемни испит полаже се пре уписа у први разред средње музичке школе и могу му приступити кандидати који имају завршену основну музичку школу и кандидати који немају основну музичку школу ако претходно положи испит за проверу нивоа знања завршног разреда основног музичког образовања.

Кандидати који нису завршили редовно основно школовање, а завршили су ОМШ могу да се упишу у СМШ где похађају наставу из уметничких и стручних предмета.

Пријемни испит полаже се у роковима које дефинише Министарство просвете, науке и технолошког развоја у складу са Конкурсом о упису у средње школе и са Правилником о плану и програму наставе и учења за средње музичке школе. Припремна настава за полагање пријемног испита почеће са реализацијом у марту месецу, а пријемни испит од 7. до 9. маја 2027.

ПРОГРАМ ПРИЈЕМНИХ ИСПИТА ЗА СРЕДЊУ МУЗИЧКУ ШКОЛУ	
ЗАЈЕДНИЧКИ ДЕО ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА ЗА СВЕ ВОКАЛНО ИНСТРУМЕНТАЛНЕ ОДСЕКЕ	
СОЛФЕЂО	Мелодијска вежба с листа Ритмичко читање с листа Питања из Теорије музике (усмено)
ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ	
КЛАВИР	Етида Полифона композиција Први став сонате Композиција по слободном избору
ХАРМОНИКА	Скала Етида Циклични облик - најмање 2 става или Тема са варијацијама Композиција по слободном избору
ГИТАРА	Скала Етида Композиција по слободном избору
ДУВАЧИ	Скала дурска и молска Етида Композиција по слободном избору

ГУДАЧИ	Скала дурска и молска Етида Први став сонате или концерта
СОЛО ПЕВАЊЕ	Једна вокализа Једна композиција старог мајстора Једна песма по слободном избору
ОДСЕК ЗА МУЗИЧКУ ТЕОРИЈУ	
Усмени део	Мелодијска вежба с листа Ритмичко читање с листа
Писмени део	Једногласни диктат Тест из Теорије музике

3.3.5.1. План образовања одраслих

План уписа на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања

Образовни профил	Преквалификација	Укупно
Музички извођач класичне музике	1	1

Ружица Босиочић, секретар школе

3.4. Запослени

3.4.1. Наставни кадар

Подаци о запосленима Одсека клавира

Наставник	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Проценат ангажовања		Положен испит за лиценцу	Радни стаж (године)
			у школи	ван школе		
Милена Степановић	VII-1	клавир, упоредни клавир	100%		x	
Димитрије Томић	VII-1	клавир, читање са листа, корепетиција	100%		x	
Јелена Мирковић	VII-1	упоредни клавир, клавир	100%		x	
Оливера Симић	VII-1	клавир, упоредни клавир,	100%		x	
Оливера Меанџија	MAC	Клавир, упоредни клавир	100%		x	
Милица Продановић	VII-1	клавир, упоредни клавир	100%		x	
Огњен Милосављевић	MAC	Клавир, упоредни клавир	100%			
Иван Рабасовић	VII-2	клавир, упоредни клавир	100%		x	
Ана Гајић	MAC	Упоредни клавир	60%			
Милош Јакшић	VII-1	корепетитор	130%			
Марија Павловић	MAC	клавир	15%			
Ана Пејовић	MAC	корепетитор	100%			
Тијана Крсмановић	VIII	упоредни клавир	100%		*	
Дарја Самофалова	VIII	корепетитор	130%			
Миљана Леонска	MAC	клавир	100%			
Славица Рајевац	MAC	клавир, упоредни клавир	120%			
Иван Митровић	MAC	корепетитор	130%			
Тамара Дамњановић Лучић	MAC	Упоредни клавир	15%		*	
Јован Перуничкић	MAC	корепетитор	100%			

Подаци о запосленима Одсека гудача

Наставник	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Проценат ангажовања		Положен испит за лиценцу	Радни стаж (године)
			у школи	ван школе		
Љиљана Јовановић	VII-1	Виолина	100%		x	
Снежана Стевановић	VII-2	Виолина, Камерна музика	100%		x	

Наставник	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Проценат ангажовања		Положен испит за лиценцу	Радни стаж (године)
			у школи	ван школе		
Милена Пејић	МАС	Виолина,	100%			
Ангелина Новаковић	МАС	Виолина	100%		х	
Александра Миливојевић Јоцић	МАС	Виолина	100%		х	
Мирјана Кнежевић	ОАС	Виолончело, Читање с листа, Камерна музика	100%		*	
Верица Кулинчевић	VII-1	Виолина, виола	100%		х	
Павле Чанић	МАС	Виолина, Гудачки оркестар,	100%		*	
Ивана Стојановић	МАС	Виолина	100%			
Никола Јанковић	МАС	Виолина	45%		*	
Ана Гвојић	МАС	Виолончело, Читање с листа	100%			
Нађа Раденковић	МАС	Виолончело	100%			

Подаци о запосленима Одсека гитаре

Наставник	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Проценат ангажовања		Положен испит за лиценцу	Радни стаж (године)
			у школи	ван школе		
Драган Николић	VII-1	Гитара	100%		х	
Џвијетин Трифковић	МАС	Гитара	100%		*	
Лука Јездић	МАС	Гитара	100%			
Милош Поповић	МАС	Гитара	100%		*	
Анђела Мишић	IV	гитара	100%			

Подаци о запосленима Одсека хармонике

Наставник	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Проценат ангажовања		Положен испит за лиценцу	Радни стаж (године)
			у школи	ван школе		
Душица Тимотић	VII-1	Хармоника	100%		х	
Славиша Јездимировић	VII-1	Хармоника	50%		х	
Владимир Обрадовић	VII-1	Хармоника	100%		х	
Сретен Недић	VII-1	Хармоника, камерна музика, читање с листа	100%		*	
Никола Јанковић	VII-1	Хармоника, камерна музика	100%		х	
Јелена Бранковић	VII-1	Хармоника	100%		х	
Милош Савић	МАС	Хармоника, оркестар	100%		*	

Подаци о запосленима Одсека дувача

Наставник	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Проценат ангажовања		Положен испит за лиценцу	Радни стаж (године)
			у школи	ван школе		
Слободанка Васиљевић Љујић	VII-1	Флаута, Камерна музика	100%		x	
Жељко Русиновић	VII-1	Кларинет	130%		x	
Иван Теофиловић	VII-1	Саксофон	76%		*	
Александар Кончар	MAC	Труба	50%	50%		
Мина Чкојић	MAC	Флаута, камерна музика, читање са листа	100%			
Андрија Мирковић	MAC	Кларинет	100%			
Радица Ђедовић	MAC	Флаута, флаутисимо	100%			

Подаци о запосленима Одсека певача

Наставник	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Проценат ангажовања		Положен испит за лиценцу	Радни стаж (године)
			у школи	ван школе		
Бојан Величковић	VII-1	Соло певање	100%		x	
Теодора Пешев Ђурђевић	VII-1	Соло певање	59%		*	
Милена Урошевић	VII-1	Српско традиционално певање, Групно певање, Етномузикологија	100%			

Подаци о запосленима Одсека за теоретске предмете

Наставник	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Проценат ангажовања		Положен испит за лиценцу	Радни стаж (године)
			у школи	ван школе		
Милица Степановић Баба-Милкић	VII-1	солфеђо, теорија музике, контрапункт, хор, упоредни клавир	100%		x	
Светлана Ненезић	VI	солфеђо	100%		x	
Божана Дивац	VII-1	солфеђо, дириговање, аранжирање, свирање хорских партитура, историја музике, нац. историја музике, инструменти	100%		x	

Тамара Милосављевић	VII-1	хармонија, хармонска пратња, музички облици	100%		x	
Јадранка Обрадовић	VII-1	солфеђо	100%		x	
Ана Томић	VII-1	солфеђо	100%		x	
Дражен Кујунџић	VII-1	солфеђо, аранжирање, увод у компоновање, упоредни клавир	100%		x	
Вања Урошевић	МАС	солфеђо, теорија музике, хор, дириговање	100%		x	
Николина Нинић	VII-1	солфеђо	70%			
Исидора Лазаревић	VI	солфеђо, теорија музике, хор	100%			
Теодора Дамњановић	МАС	Солфеђо, Хор, Теорија музике,	100%		+	
Ана Гајић	МАС	Солфеђо	10%			
Марија Павловић	МАС	Солфеђо, теорија музике, хор	85%			

Подаци о запосленима Одсека општеобразовних предмета СМШ

Наставник	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Проценат ангажовања		Положен испит за лиценцу	Радни стаж (године)
			у школи	ван школе		
Весна Ђоковић	VII-1	Социологија	5%	95%		
Мирољуб Селаковић	МАС	Филозофија	10%		x	
Душан Бранковић	VII-2	Физика	5%	95%	x	
Небојша Настић	САС	Информатика	20%	80%	x	
Јелена Јокић	VII-1	Енглески језик	45%	55%	x	
Ана Миљковић	VII-1	Српски језик и књижевност	67%		x	
Милица Пиваљевић	МАС	Математика	40%	60%		
Ана Шекеровић	МАС	Италијански језик	44%			
Олга Грујичић	VI	Психологија	10%			
Немања Радовић	VII-1	Физичко и здравствено васпитање	40%	60%	x	
Немања Арсеновић	МАС	Веронаука	15%			
Светлана Ђуковић Матић	VII-1	Историја, Грађанско васпитање	30%	70%	x	

3.4.2. Руководиоци

Руководилац	Врста стручне спреме	Радно место	Проценат ангажовања		Положен испит за лиценцу	Радни стаж (године)
			у школи	ван школе		
Сузана Радовановић Перић	VII-2	Директор	100%		x	
Славиша Јездимировић	VII-1	Помоћник директора	50%		*	
Тијана Читаковић	МАС	Помоћник директора	50%			

3.4.3. Стручни сарадници

Стручни сарадник	Врста стручне спреме	Радно место	Проценат ангажовања		Положен испит за лиценцу	Радни стаж (године)
			у школи	ван школе		
Виолета Огњеновић	VII-1	Педагог	100%		x	
Ана Миљковић	МАС	Библиотекар/ нототекар/ медијатекар	30%		x	
Тијана Читаковић	МАС	Библиотекар/ нототекар/ медијатекар	50%			
Олга Грујичић	VI	Психолог	50%			

3.4.4. Административно и техничко особље

Наставник	Врста стручне спреме	Радно место	Проценат ангажовања		Положен испит за лиценцу	Радни стаж (године)
			у школи	ван школе		
Ружица Босиочић	VII-1	Секретар	100%		x	
Јована Савић	МАС	Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове	100%			
Милена Марјановић	IV	Референт за финансијско рачуноводствене послове	100%			
Виолета Милосављевић	IV	Референт за правне, кадровске и административне послове	50 %	50%		

Наставник	Врста стручне спреме	Радно место	Проценат ангажовања		Положен испит за лиценцу	Радни стаж (године)
			у школи	ван школе		
Зоран Радовановић	II	Домар/мајстор одржавања	50%			
Милена Милинковић	III	чистачица	100%			
Драгица Јовановић-Голубовић	IV	чистачица	100%			
Слађана Велимировић	I	чистачица	100%			

3.4.5. Статистички подаци о запосленима

Обазовна структура наставног особља

Висока стручна спрема	75	94,9%
Виша спрема	3	3,79%
Средња стручна спрема	1	1,26%

Образовна структура ненаставног особља

Висока стручна спрема	5	41,6%
Виша спрема	1	8,33%
Средња стручна спрема	4	33,33%
Основна школа	2	16,66%

Радно искуство запослених

до 5 година	23
6-10 година	27
11-20 година	29
21-25 година	10
26-30 година	8
30-35 година	2
36 и више	7

4. Организација рада школе

4.1. Општа организација

4.1.1. Организациона структура школе

Музичка школа „Живорад Грбић” у Ваљеву реализује припремно, основно и средње образовање. Организациона структура школе је веома сложена и изискује напор у реализацији наставног плана и програма на свим степенима образовања.

Настава припремног разреда се реализује као групна.

У основној и средњој музичкој школи, поред индивидуалне наставе, организује и групна настава:

- за ученике у основној школи из предмета солфеђо, теорија музике, хор, оркестар, камерна музика и групно певање,
- за ученике у средњој школи из теоријских предмета, камерне музике, читања с листа, клавијског дуа, хорских партитура, хармонске пратње, аранжирања, оркестра, хора и изборних програма.

Настава из општеобразовних предмета за средње школе организована је у просторијама наше школе, изузев наставе физичког васпитања за чије потребе се користи физкултурна сала „Прве основне школе”.

Наставни процес се у припремном разреду одвија у послеподневној смени како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима. Настава у средњој музичкој школи се одвија у две смене (II и IV разред прве недеље наставу похађају у преподневној смени, а I и III у послеподневној смени). Смене се циклично мењају током школске године.

Сви интерни, јавни часови, огледни/угледни часови, родитељски састанци и сл, одржавају се после 17 часова, концерти после 19 часова, а такмичења током викенда. Матична школа у Ваљеву ради од 6 до 22 часа.

4.1.2. Реализација планске и програмске концепције у школи

Сви ученици школе у основном и средњем образовању распоређују се по одсецима, по разредима, групама и класама, зависно од инструмента који уче, а ученици припремног разреда по групама.

Образовно-васпитни рад реализује се кроз: редовну, изборну и припремну наставу, годишње испите, полугодишње и годишње смотре, обавезне ваннаставне активности (додатни и допунски рад, интерни часови, јавни наступи, концерти, стручна путовања/екскурзије), факултативне ваннаставне активности (такмичења, семинари, кампови, мастер класови...), културну и јавну делатност школе, при чему се остварује сарадња са родитељима и друштвеном средином,

План и програм наставе и учења за основну музичку школу и Наставни план и програм за средњу музичку школу, остварује се у петодневним наставним седмицама.

Да би реализација постављених циљева и исхода у овој школској години била успешна, сваки наставник ће посветити посебну пажњу следећим питањима:

- стручној заснованости образовно-васпитног рада,
- планирању остваривања исхода у оперативним плановима образовно-васпитног процеса,
- рационалном планирању и припреми за образовно-васпитни рад,
- професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,

- васпитном деловању и усмеравању ученика за свестрано бављење културним активностима у слободном времену.

Развијање етичких вредности и обогаћивање програма новим садржајима, задатак су свих органа у школи. Морални квалитети, одговорност, принципијелност, дружељубивост, партнерство, хуманост, толеранција, одмереност и друго, морају постати одлике сваког ученика.

4.2. Календар образовно-васпитног рада

4.2.1. Календар образовно-васпитног рада основне музичке школе

Прво полугодиште									
	Радна недеља	Р. Б. недеље	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	ней.	1.		1	2	3	4	5	6
	п.ар.	2.	7	8	9	10	11	12	13
	ней.	3.	14	15 ^{НВ}	16	17	18	19	20
	п.ар.	4.	21	22	23	24	25	26	27
	ней.	5.	28	29	30				
Октобар						1	2	3	4
	п.ар.	6.	5	6	7	8	9	10	11
	ней.	7.	12	13	14	15	16	17	18
	п.ар.	8.	19	20	21	22	23	24	25
	ней.	9.	26	27	28	29 ^{НВ}	30	31	
Новембар									1
	п.ар.	10.	2	3	4	5	6	7	8
	ней.	11.	9	10 ^{ОСТАК}	11	12	13	14	15
	п.ар.	12.	16	17	18	19	20	21	22
	ней.	13.	23	24	25	26	27	28	29
			30						
Децембар	п.ар.	14.		1	2	3	4	5	6
	ней.	15.	7	8	9	10	11	12	13
	п.ар.	16.	14	15	16	17	18	19	20
	ней.	17.	21	22	23	24	25	26	27
	п.ар.	18.	28	29	30 ^{НВ}	31			

22

22

18

22

Завршетак наставе у I полугодишту за
све разреде ОМШ (30. 12.)

Полугодишњи фонд часова:
1 час недељно – приближно 17 часова
2 часа недељно – приближно 34 часа
3 часа недељно – приближно 51 час

Друго полугодиште									
	Радна недеља	Р. Б. недеље	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар	иар.						1	2	3
	ней.		4	5	6	7	8	9	10
	иар.		11	12	13	14	15	16	17
	ней.	19.	18	19	20	21	22	23	24
	иар.	20.	25	26	27	28	29	30	31
Фебруар	ней.	21.	1	2	3	4	5	6	7
	иар.	22.	8	9	10	11	12	13	14
	ней.		15	16	17	18	19	20	21
	иар.	23.	22	23	24	25	26	27	28
Март	ней.	24.	1	2	3	4	5	6	7
	иар.	25.	8	9	10	11	12	13	14
	ней.	26.	15	16	17	18	19	20	21
	иар.	27.	22	23	24	25	26	27	28
	ней.	28.	29	30	31				
Април						1 ^{HB}	2	3	4
	иар.	29.	5	6	7	8	9	10	11
	ней.	30.	12	13	14	15	16	17	18
	иар.	31.	19	20	21	22	23	24	25
	ней.	32.	26	27	28	29	30		
Мај							1	2	
	иар.	33.	3	4	5	6	7	8	9
	ней.	34.	10	11	12	13	14	15	16
	иар.	35.	17	18	19	20	21	22	23
	иар.	36.	24	25	26	27	28	29	30
Јун	иар.	37.		1	2 ^{HB}	3	4	5	6
	иар.	38.	7	8	9	10	11	12	13
	иар.	39.	14	15	16	17	18	19	20
	иар.	40.	21 ^{HB}	22	23	24	25	26	27
	иар.	41.	28	29	30				

9

15

23

21

13

19

4

Завршетак наставе у II полугодишту за
завшне разреде ОМШ (21. 5.)

Укупан годишњи фонд часова:
1 час недељно – 33 часа
2 часа недељно – 66 часова

Завршетак наставе у II полугодишту за
остале разреде ОМШ (4. 6.)

Укупан годишњи фонд часова:
1 час недељно – 35 часова
2 часа недељно – 70 часова
3 часа недељно – 105 часова

ЛЕГЕНДА:

	Дани предвиђени за наставу
	Настава по распореду од неког другог дана
	Дани предвиђени за годишње испите
	Државни празници (наставни дани, изузев кад падају у недељу)
	Недеља сећања и заједништва
	Дани предвиђени за прославу Дана школе
	Седнице Наставничких већа на крајевима класификационих периода
	Завршетак наставе у првом и другом полугодишту
	Верски празници
	Државни празници који се празнују радно, без одржавања наставе (Св. Сава и Видовдан)
	Државни празници (нерадни дани)
	Школски распуст
	Број дана за наставу у месецу

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ:

	Такмичења у организацији Школе („ВАрт“, „Тахир Куленовић“, „ХорФест“, „Златне степенице“)
	Активности везане за Пријемни испит за упис у I р. СШ

4.2.2. Календар образовно-васпитног рада средње музичке школе

Прво полугодиште									
	Радна недеља	Р. Б. недеље	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	ней.	1.		1	2	3	4	5	6
	иар.	2.	7	8	9	10	11	12	13
	ней.	3.	14	15 ^{НБ}	16	17	18	19	20
	иар.	4.	21	22	23	24	25	26	27
	ней.	5.	28	29	30				
Октобар						1	2	3	4
	иар.	6.	5	6	7	8	9	10	11
	ней.	7.	12	13	14	15	16	17	18
	иар.	8.	19	20	21	22	23	24	25
	ней.	9.	26	27	28	29 ^{НБ}	30	31	
Новембар									1
	иар.	10.	2	3	4	5	6	7	8
	ней.	11.	9	10 ^{ПЕТАК}	11	12	13	14	15
	иар.	12.	16	17	18	19	20	21	22
	ней.	13.	23	24	25	26	27	28	29
Децембар			30						
	иар.	14.		1	2	3	4	5	6
	ней.	15.	7	8	9	10	11	12	13
	иар.	16.	14	15	16	17	18	19	20
	ней.	17.	21	22	23	24	25	26	27
	иар.	18.	28	29	30 ^{НБ}	31			

22

22

18

22

Завршетак наставе у I полугодишту за
све разреде СМШ (30. 12.)

Полугодишњи фонд часова:

1 час недељно – приближно 17 часова

2 часа недељно – приближно 34 часа

3 часа недељно – приближно 51 час

Завршетак наставе у II полугодишту за
општеобраз. предмете IV р. СМШ (14. 5.)

Укупан годишњи фонд часова:

1 час недељно – 32 часа

2 часа недељно – 64 часа

3 часа недељно – 96 часова

ЛЕГЕНДА:

	Дани предвиђени за наставу
	Настава по распореду од неког другог дана
	Дани предвиђени за годишње испите
	Дани предвиђени за матурске испите IV разреда
	Државни празници (наставни дани, изузев кад падају у недељу)
	Недеља сећања и заједништва
	Дани предвиђени за прославу Дана школе
	Седнице Наставничких већа на крајевима класификационих периода
	Завршетак наставе у првом и другом полугодишту
	Верски празници
	Државни празници који се празнују радно, без одржавања наставе (Св. Сава и Видовдан)
	Државни празници (нерадни дани)
	Школски распusti
	Број дана за наставу у месецу

Друго полугодиште									
	Радна недеља	Р. Б. недеље	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар	иар.						1	2	3
	ней.		4	5	6	7	8	9	10
	иар.		11	12	13	14	15	16	17
	ней.	19.	18	19	20	21	22	23	24
	иар.	20.	25	26	27	28	29	30	31
Фебруар	ней.	21.	1	2	3	4	5	6	7
	иар.	22.	8	9	10	11	12	13	14
	ней.		15	16	17	18	19	20	21
	иар.	23.	22	23	24	25	26	27	28
Март	ней.	24.	1	2	3	4	5	6	7
	иар.	25.	8	9	10	11	12	13	14
	ней.	26.	15	16	17	18	19	20	21
	иар.	27.	22	23	24	25	26	27	28
Април	ней.	28.	29	30	31				
						1 ^{НБ}	2	3	4
	иар.	29.	5	6	7	8	9	10	11
	ней.	30.	12	13	14	15	16	17	18
Мај	иар.	31.	19	20	21	22	23	24	25
	ней.	32.	26	27	28	29	30		
							1	2	
	иар.	33.	3	4	5	6	7	8	9
Јун	ней.	34.	10	11	12	13	14	15	16
	иар.	35.	17	18	19	20	21	22	23
	ней.	36.	24	25	26	27	28	29	30
Јул			31						
	иар.	37.		1	2 ^{НБ}	3	4	5	6
	ней.	38.	7	8	9	10	11	12	13
	иар.	39.	14	15	16	17	18	19	20
			21 ^{НБ}	22	23	24	25	26	27
			28	29	30				

9

15

23

21

(8)

(13)

19

4

Завршетак наставе у II полугодишту за
стручне предмете IV р. СМШ (21. 5.)

Укупан годишњи фонд часова:

1 час недељно – 33 часа

2 часа недељно – 66 часова

3 часа недељно – 99 часова

Завршетак наставе у II полугодишту за
I, II и III разред СМШ (4. 6.)

Укупан годишњи фонд часова:

1 час недељно – 35 часова

2 часа недељно – 70 часова

3 часа недељно – 105 часова

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ:

- 8 Такмичења у организацији Школе („ВАрт“, „Тахир Куленовић“, „Хорфест“, „Златне степенце“)
- 15 Активности везане за Пријемни испит за упис у I р. СШ
- Период за једнодневну посету изложби „ЕХРО 2027“

Важни датуми у школској 2026-27.

Термини седница Наставничког већа:

- 15. септембар 2026.
- 29. октобар 2026.
- 30. децембар 2026.
- 1. април 2027.
- 2. јун и 21. јун 2027.
- 18. и 30. август 2027.

Термини такмичења у организацији школе:

МШ „Живорад Грбић” планира реализацију четири такмичења у сопственој организацији у току школске 2026/2027. и то:

- 18. ВАРт – Међународно такмичење гитаре: 5. и 6. децембар 2026.
- 28. Међународни сусрети флаутиста „Тахир Куленовић”: 3. – 7. март 2027.
- 9. „ХорФест”: 16. – 18. април 2027.
- 9. Међународно такмичење гудача „Златне степенице”: 20. – 23. мај 2027.

У случају околности које буду захтевале промену начина рада или промену школског календара, и термини реализације такмичења биће редуковани.

Дан просветних радника:

- 8. новембар 2026.

Савиндан:

- 27. јануар 2027.

Недеља сећања:

недеља од **5. до 7. маја 2027. године**, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Термин обележавања Дана школе

- од 12. до 18. маја 2027.

Термини пријављивања за полагање пријемног испита за упис у први разред СМШ (школска 2027/28.),

- од 29. марта до 5. априла 2027.

Термини полагања пријемног испита за упис у први разред СМШ

- од 7. до 9. маја 2027.

Термини полагања пријемног испита за упис у припремни и први разред ОМШ

- од 7. до 14. маја 2026.

Усклађивање заступљености дана у току школске године:

- у уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

4.3. Распоред недељног и дневног ритма рада (са распоредом звоњења)

4.3.1. Матична школа Ваљево

Настава припремног разреда одвија се у послеподневним терминима, два пута недељно.

Настава основне музичке школе реализује се у две смене, у зависности од смена које деца похађају у основним школама.

Настава у средњој школи реализује се у две смене (I и III разред чине једну смену, а II и IV другу), водећи рачуна да јој могу присуствовати и ученици који похађају неку другу средњу школу. У школској 2026/27. години II и IV разред почеће школску годину у преподневној смени.

Преподневна смена	Часови	Послеподневна смена
08.00 – 08.45	1. час	14.00 – 14.45
08.50 – 09.35	2. час	14.50 – 15.35
09.55 – 10.40	3. час	15.55 – 16.40
10.45 – 11.30	4. час	16.45 – 17.30
11.35 – 12.20	5. час	17.35 – 18.20
12.25 – 13.10	6. час	18.25 – 19.10
13.10 – 13.50	7. час	19.10 – 19.55

4.3.2. Издвојено одељење у Лајковцу

Настава припремног разреда се одвија у поподневним терминима, два пута недељно. Наставни процес ОМШ се одвија у две смене. Деца похађају наставу у смени супротној од оне у којој су у својој ОШ. У школи се не користи школско звоно, већ наставници сами воде рачуна о дужини трајања часова.

4.3.3. Издвојено одељење у Мионици

Наставни процес ОМШ се обавља у поподневној смени, јер ОШ „Милан Ракић“ у Мионици обавља своју делатност само у преподневној смени. У школи се не користи школско звоно, већ наставници сами воде рачуна о дужини трајања часова.

4.3.4. Издвојено одељење у Осечини

Настава припремног разреда се одвија у поподневним терминима, два пута недељно. Наставни процес ОМШ се обавља у поподневној смени, јер ОВЦ „Браћа Недић“ у Осечини обавља своју делатност само у преподневној смени. У школи се не користи школско звоно већ наставници сами воде рачуна о дужини трајања часова.

4.3.5. Распоред часова наставних и ваннаставних активности

Распореди часова чине саставни део овог документа и доступни су на огласним таблама, као и на сајту школе.

4.3.6. Дежурство у матичној школи

1. Дежурни наставници дежурство обављају у првој смени од 7.45 до 14.00 и у другој смени: 13.45 – 20.00 часова.
2. Списак дежурних наставника налази се у холу школе на огласним таблама, као и у просторији помоћних радника.
3. Помоћни радник је задужен да звони према распореду звоњења, дугим једноличним тоном, поштујући часовник у холу школе за чију је исправност и тачно показивање времена задужен домар.
4. Дежурни наставници на дежурство морају долазити 15 минута пре почетка наставе, јавити се један другом, као и школском полицајцу и помоћном раднику. Током целог дежурства, обавезни су да носе идентификационе картице. Картице се налазе на пулту на спрату, поред *Књиге дежурства* и дежурни наставник је дужан да их на почетку смене преузме и на крају смене остави на истом месту на коме их је и узео.
5. Између две смене неопходно је извршити примопредају дужности дежурних наставника и попунити евиденцију у *Књизи дежурства наставника*;
6. Дежурство се обавља у школи и **школском дворишту**.
7. Помоћни радници координишу посете екстерних лица и радника школе на тај начин што омогућавају улазак екстерних лица у школу само уз допуштење радника школе кога посећују. У Свеску посета школи помоћни радници евидентирају посете (име и презиме, име особе код које је кренуо, време уласка у школу и време изласка из школе).
8. Ако се јави неки проблем који помоћни радници не могу самостално да реше, позивају дежурног наставника.
9. Ученици су дужни да током великих одмора напусте учионице и то време проводе, када временске прилике дозвољавају у дворишту школе, а када то није могуће у холу школе у приземљу.
 1. Уколико после звона / термина за почетак часа, наставник не дође у учионицу, поступа се на следећи начин:
 2. Редар/ученик се обраћа дежурном наставнику (списак дежурних наставника налази се на огласним таблама у холу школе (приземље – спрат), просторији помоћних радника и *Књизи дежурства*);
 3. Дежурни наставник најпре проверава да ли је предметни наставник у школи а, ако није, контактира директора школе.
10. Дежурни наставник евидентира изостанак наставника у *Књигу дежурства* и обавештава ученике о њиховом даљем поступању у договору са директором школе.
11. Дежурни наставници морају водити рачуна о примени прописаних здравствено-хигијенских мера.
12. Дежурни наставници обезбеђују мир и тишину у ходницима школе, а сви који бораве у школи су дужни да поштују њихова упозорења.
13. Дежурни наставници нису одговорни за личне ствари које су остављене у холу школе, као ни за бицикле које се налазе испред школске зграде.
14. Дежурни наставници дужни су да се придржавају овог *Упутства о дежурству* и све потребне податке правовремено евидентирају у *Књигу дежурства*, а помоћни радници у *Свеску посета*.
15. Дежурство у школи не обављају ученици.

Распоред дежурних наставника у матичној школи

	I НАСТАВНА НЕДЕЉА		II НАСТАВНА НЕДЕЉА	
	07.45 – 14.00	13.45 – 20.00	07.45 – 14.00	13.45 – 20.00
ПОНЕДЕЉАК	1. Ана Томић 2. Жељко Русиновић	1. Славица Рајевац 2. Светлана Ненезић	1. Душица Тимотић 2. Јелена Мирковић	1. Тамара Милосављевић 2. Јадранка Обрадовић
УТОРАК	1. Иван Рабасовић 2. Немања Радовић	1. Лука Јездић 2. Александра Миливојевић Јоцић	1. Радица Ђедовић 2. Јелисавета Савић	1. Божана Дивац 2. Димитрије Томић
СРЕДА	1. Милош Савић 2. Ана Вулетић	1. Александар Кончар 2. Андрија Мирковић	1. Милица Пиваљевић 2. Милена Урошевић	1. Јелена Јокић 2. Тијана Станојевић
ЧЕТВРТАК	1. Љиљана Јовановић 2. Ангелина Новаковић	1. Бојан Величковић 2. Дражен Кујунџић	1. Мина Чкојић 2. Верица Кулинчевић	1. Павле Чанић 2. Ана Гвојић
ПЕТАК	1. Николина Нинић 2. Миљана Соколовић	1. Вања Урошевић 2. Милена Степановић	1. Мирјана Кнежевић 2. Ана Гајић	1. Оливера Симић - замена 2. Владимир Обрадовић

4.3.7. Дежурство у издвојеним одељењима

Дежурство у издвојеним одељењима се обавља као и у матичној школи, само што дежура по једна наставник у смени.

Распоред дежурних наставника ИО у Лајковцу

Лајковац	I наставна недеља	II наставна недеља
	07.45 – 19.00	07.45 – 19.00
Понедељак	Тамара Николић	Исидора Лазаревић
Уторак	Милена Пејић	Џвијетин Трифковић
Среда	Исидора Лазаревић	Јелена Бранковић Џиновић
Четвртак	Нађа Раденковић	Милена Пејић
Петак	/	/

Распоред дежурних наставника ИО у Мионици

Мионица	I наставна недеља	II наставна недеља
	12.30 – 19.00	12.30 – 19.00
Понедељак	Миљана Леонска	Миљана Леонска
Уторак	Ивана Стојановић	Ивана Стојановић
Среда	Мина Аврамовић Алексић	Мина Аврамовић Алексић
Четвртак	Никола Р. Јанковић	Никола Р. Јанковић

Распоред дежурних наставника ИО у Осечини

Осечина	I наставна недеља	II наставна недеља
	13.00 – 20.00	13.00 – 20.00
Понедељак	Дражен Кујунџић	Никола Јанковић
Уторак	Марија Павлолвић	/

	I наставна недеља	II наставна недеља
Осечина Среда	/	/
Четвртак	Тина Станковић	Милош Савић
Петак	Никола Јанковић	Марија Павловић

4.4. Распореди часова

Распореди часова чине саставни део овог документа и доступни су на огласним таблама у холу матичне школе (групна настава ОМШ, СМШ), као и на сајту школе.

4.5. Задужења

4.5.1. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру

4.5.2. 40-то часовне радне недеље (систематизација радних места из ЈИСП-а)

Подела предмета на наставнике Одсека клавира¹

Име и презиме наставника	Клавир (главни предмет)	Упоредни клавир ОМШ	Упоредни клавир СМШ	Клавир – музички сарадник	Читање с листа	Камерна музика	Корепетитор	Клавир-ски дуо	Недељни фонд часова непосредног рада
Ана Пејовић							х		23
Исидора Лазревић	х								25
Димитрије Томић	х				х			х	24
Миљана Леонска	х								23
Милица Продановић	х		х		х			х	24+6
Оливера Симић	х			х					24
Иван Рабасовић	х			х					24+6
Јелена Мирковић	х		х	х					23+6
Милена Степановић	х			х					24+6
Славица Рајевац	х			х			х		22+6

¹ Напомена: У складу са дугогодишњом педагошком праксом у музичким школама устаљен је термин „одсек”, који је по Закону о основама система образовања и васпитања једнак термину „стручно веће за област предмета”.

Име и презиме наставника	Клавир (главни предмет)	Упоредни клавир ОМШ	Упоредни клавир СМШ	Клавир – музички сарадник	Читање с листа	Камерна музика	Корепетитор	Клавирски дуо	Недељни фонд часова непосредног рада
Милош Јакшић							х		23+6
Ана Вуловић	х								22
Оливера Симић	х	х		х	х				24
Марија Павловић	х								11
Дражен Кујунџић	х								10
Тијана Станојевић Крсмановић		х	х						22+6
Иван Митровић							х		22
Јован Перуничкић				х			х		23+6
Теодора Лучковић							х		22
Дарија Самофалова							х		24+6

Подела предмета на наставнике Одсека гудача

Име и презиме наставника	Виолина	Виола	Виолончело	Читање с листа	Камерна музика	Гудачки оркестар ОМШ	Недељни фонд часова непосредног рада
Александра Миливојевић Јоцић	х						25
Ангелина Новаковић	х						24
Мирјана Кнежевић			х	х	х		23

Име и презиме наставника	Виолина	Виола	Виолон-чело	Читање с листа	Камерна музика	Гудачки оркестар ОМШ	Недељни фонд часова непосредног рада
Ана Гвојић			х	х			23+6
Нађа Раденковић			х				23
Ивана Стојановић	х						24
Верица Кулинчевић	х	х					24
Љиљана Јовановић	х						23
Павле Чанић	х					х	24
Снежана Стевановић	х				х		25
Јелисавета Савић	х						23
Милена Пејић	х						25
Никола Јанковић	х						22

Подела предмета на наставнике Одсека гитаре

Име и презиме наставника	Гитара	Читање с листа	Камерна музика	Оркестар гитара	Недељни фонд часова непосредног рада
Драган Николић	х				22
Лука Јездић	х	х	х		30
Милош Поповић	х				24+6
Тина Станковић	х				14

Име и презиме наставника	Гитара	Читање с листа	Камерна музика	Оркестар гитара	Недељни фонд часова непосредног рада
Цвијетин Трифковић	х			х	23+6

Подела предмета на наставнике Одсека хармонике

Име и презиме наставника	Хармоника	Читање с листа	Камерна музика	Оркестар хармоника	Недељни фонд часова непосредног рада
Владимир Обрадовић	х				24
Душица Тимотић	х				23
Јелена Бранковић Џиновић	х				22
Никола Јанковић	х				23
Славиша Јездимировић	х		х		12
Милош Савић	х	х	х	х	25
Сретен Недић	х	х			25

Подела предмета на наставнике Одсека дувача

Име и презиме наставника	Флаута	Кларинет	Саксофон	Труба	Читање с листа	Камерна музика	Оркестар флаута	Недељни фонд часова непосредног рада
Александар Кончар				х				18
Иван Теофиловић			х					20
Андрија Мирковић		х				х		25
Жељко Русиновић		х			х	х		26+6

Име и презиме наставника	Флау-та	Клари-нет	Саксо-фон	Тру-ба	Читање с листа	Камерна музика	Оркестар флаута	Недељни фонд часова непосредног рада
Радица Ђедовић	x					x		22+4
Мина Чкојић	x				x	x		22+5
Слободанка Васиљевић Љујић	x					x	x	30

Подела предмета на наставнике Одсека певача

Име и презиме наставника	Соло певање	Српско традиционално певање	Групно певање	Читање с листа	Камерна музика	Недељни фонд часова непосредног рада
Бојан Величковић	x					25
Милена Урошевић		x	x			24

Подела предмета на наставнике Одсека теоретских предмета

Име и презиме наставника	Солфеџо	Теорија музике	Хармонија	Аранжирање	Музички облици	Музички инструменти	Историја музике	Национална истор. музике	Хор ОМШ	Хор СМШ	Етномузикол.	Контрапункт	Упоредни клавири	Дириговање	Увод у компоновање	Хармонска пратња	Свир. хорских парт.	Приpremни разред	Корепетитор	Недељни фонд часова непосредног рада
Вања Урошевић	x	x							x					x						20
Ана Томић - Кондић	x																			20
Божана Дивац	x	x		x		x	x	x						x			x			20
Дражен Кујунџић	x			x									x		x					20
Јадранка Обрадовић	x																			20

Име и презиме наставника	Солфеџо	Теорија музике	Хармонија	Аранжирање	Музички облици	Музички инструменти	Историја музике	Национална истор. музике	Хор ОМШ	Хор СМШ	Етномузикол.	Контрапункт	Упоредни клавир	Дириговање	Увод у компоновање	Хармонска пратња	Свир. хорских парт.	Припремни разред	Корепетитор	Недељни фонд часова непосредног рада
Милена Урошевић											x									2
Милица Степановић Баба-Милкић	x	x								x		x	x							21
Тамара Николић	x	x						x	x				x					x		21
Светлана Ненезић	x																			20
Тамара Милосављевић			x		x											x				20
Николина Нинић	x																			20
Марија Павловић	x	x							x									x		17
Мина Аврамовић Алексић	x	x											x							21
Ана Гајић	x								x				x					x		22

Подела предмета на наставнике Одсека општеобразовних предмета СМШ

Име и презиме наставника	Српски језик	Енглески језик	Италијански језик	Психологија	Филозофија	Социологија	Математика	Физика	Информатика	Грађанско васпитање	Веронаука	Историја	Физичко васпитање	Недељни фонд часова непосредног рада
Весна Ђоковић						x								1
Мирољуб Селаковић					x									2

Име и презиме наставника	Српски језик	Енглески језик	Италијански језик	Психологија	Филозофија	Социологија	Математика	Физика	Информатика	Грађанско васпитање	Веронаука	Историја	Физичко васпитање	Недељни фонд часова непосредног рада
Душан Бранковић								х						1
Небојша Настић									х					4
Светлана Ђуковић Матић										х		х		6
Јелена Јокић		х												10
Олга Грујичић				х										2
Ана Миљковић	х													16
Немања Арсеновић											х			3
Милица Пиваљевић							х							8
Ана Шекеровић			х											11
Немања Радовић													х	8

4.5.3. Састав стручних актива и тимова

Стручни актив за развојно планирање

- 1. Ана Миљковић, помоћник директора, координатор**
2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе, одговорно лице
3. Мина Алексић, наставник стручних теоретских предмета
4. Тамара Милосављевић, наставник стручних теоретских предмета, члан
5. Марија Ђурић, директорка Модерне Галерије, представник локалне заједнице, члан
6. Марија Петровић Марковић, представник Савета родитеља, члан
7. Виолета Огњеновић, педагог школе
8. Ђорђе Петровић, представник школског одбора
9. Лена Ранковић, представник ученичког парламента

Стручни актив за развој школског програма

- 1. Сузана Радовановић Перић – директорка школе, координатор**
2. Ана Миљковић – стручни сарадник-библиотекар, координатор Тимова у школи
3. Тијана Читаковић – помоћник директора
4. Милица Продановић – клавијирски одсек
5. Снежана Стевановић – гудачки одсек
6. Милош Поповић – одсек гитаре
7. Славиша Јездимировић – помоћник директора
8. Сретен Недић – одсек хармонике
9. Слободанка Васиљевић Љујић – дувачки одсек
10. Бојан Величковић – одсек певања
11. Милица Степановић Баба-Милкић – теоретски одсек
12. Ана Шекеровић – одсек општеобразовне наставе
13. Милена Пејић - ИО Лајковац
14. Ана Гајић – ИО Мионица
15. Марија Павловић – ИО Осечина, помоћник директорка

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

- 1. Сузана Радовановић Перић – директорка школе, координатор**
2. Славиша Јездимировић, помоћник директора
3. Тијана Читаковић, помоћник директора
4. Ана Миљковић, (координатор тимова, културна делатност школе)
5. Милица Продановић – клавијирски одсек
6. Снежана Стевановић – гудачки одсек
7. Милош Поповић – одсек гитаре
8. Сретен Недић – одсек хармонике
9. Слободанка Васиљевић Љујић – дувачки одсек
10. Бојан Величковић – одсек певања
11. Милица Степановић Баба-Милкић – теоретски одсек
12. Ана Шекеровић – одсек општеобразовне наставе
13. Милена Пејић - ИО Лајковац
14. Ана Гајић – ИО Мионица
15. Марија Павловић, помоћник директорка, координатор ИО Осечина

Тим за самовредновање

- 1. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе, координатор**
2. Виолета Огњеновић, педагог школе
3. Александра Миливојевић Јоцић, индивидуална настава

4. Марија Павловић, групна теоретска настава
5. Ана Миљковић, општеобразовна настава
6. Бојана Перић, Савет родитеља (класа: проф. Александра Миливојевић Јоцић)
7. Ђорђе Петровић, орган управљања
8. Елена Лазаревић, Ученички парламент

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

1. **Олга Грујичић, психолог школе– координатор**
2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
3. Виолета Огњеновић, педагог школе
4. Ружица Босиочић, секретар школе
5. Славиша Јездимировић, помоћник директора
6. Драгица Голубовић, помоћна радница
7. Јасмина Пушић, ПУ Ваљево

Тим за подршку ученицима

1. **Ана Миљковић, одељенски старешина 4. разреда, координатор**
2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
3. Јадранка Обрадовић, одељенски старешина 2. разреда
4. Вања Урошевић, одељенски старешина 3. разреда
5. Тамара Милосављевић, одељенски старешина 1. разреда

Тим за инклузивно образовање

1. **Олга Грујичић, школски психолог, координатор**
2. мр Сузана Радовановић Перић, директорка школе,
3. Тијана Читаковић, помоћник директора
4. Марија Павловић, наставник предметне наставе, ИО Осечина
5. Ана Миљковић, наставник предметне наставе
6. Јелисавета Марковић Додовић, представник родитеља

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

1. **Ана Миљковић, наставник српског језика, стручни сарадник – библиотекар, координатор**
2. Сузана Радовановић Перић – директор
3. мр Снежана Стевановић – наставник предметне наставе
4. Тијана Читаковић– помоћник директора

Тим за професионални развој запослених

1. **Ана Миљковић, наставник српског језика, стручни сарадник –библиотекар, координатор**
2. Славица Рајевац – наставник предметне наставе
3. Павле Чанић – наставник предметне наставе
4. Лука Јездић – наставник предметне наставе
5. Славиша Јездимировић, помоћник директора,
6. Радица Ђедовић– наставник предметне наставе
7. Бојан Величковић – наставник предметне наставе
8. Ана Томић – наставник теоретских предмета
9. Јелена Јокић – општеобразовна настава

4.5.4. Руководиоци стручних већа и издвојених одељења

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

1. мр Сузана Радовановић Перић – директорка школе
2. Славиша Јездимировић – помоћник директора (организација рада школе),
3. Тијана Читаковић – помоћник директора (културна и јавна делатност школе)
4. Виолета Огњеновић – педагог школе
5. Олга Грујичић – психолог школе
6. Ана Миљковић, стручни сарадник библиотекар, координатор рада тимова у школи
7. Милица Продановић – клавирски одсек
8. Снежана Стевановић – гудачки одсек
9. Милош Поповић – одсек гитаре
10. Слободанка Васиљевић Љујић – дувачки одсек
11. Сретен Недић – одсек хармонике
12. Бојан Величковић – одсек певања
13. Милица Степановић Баба-Милкић – теоретски одсек
14. Ана Шекеровић – одсек општеобразовне наставе
15. Милена Пејић - ИО Лајковац
16. Ана Гајић – ИО Мионица
17. Марија Павловић – ИО Осечина

4.5.5. Одељењска старешинства

У основној школи су одељењске старешине сви наставници који имају своју класу.

У средњој школи одељењске старешине ове школске године су:

- I разред: Тамара Милосављевић
- II разред: Јадранка Обрадовић
- III разред: Вања Урошевић
- IV разред: Ана Миљковић

4.5.6. Остала задужења запослених

Промоција рада школе: Директорка школе, Тијана Читаковић, помоћник директора

Спортске активности: наставник Немања Радовић

Записничар седница наставничког већа: Ана Миљковић

Координатор наставе упоредног клавира: Тијана Станојевић Крсмановић

Летопис: Тијана Читаковић

Конферанса за концерте: Ана Гајић, Ана Шекеровић

Организациони тим ВАРТ-а

1. Сузана Радовановић Перић – директорка школе
2. Драган Николић – уметнички директор
3. Лука Јездич
4. Милош Поповић
5. Славиша Јездимировић
6. Тијана Читаковић

Организациони тим Међународних сусрета флаутиста – Тахир Куленовић

1. Сузана Радовановић Перић – директорка школе

2. Миомир Симоновић – уметнички директор
3. Славиша Јездимировић – помоћник директора
4. Тијана Читаковић – помоћник директора
5. Слободанка Васиљевић Љујић – шеф дувачког одсека
6. Мина Чкојић, наставник флауте
7. Милица Степановић Баба-Милкић

Организациони тим ХОРФЕСТ-а

1. Директор школе
2. Вања Урошевић и Николина Нинић – уметнички директори
3. Тијана Читаковић, помоћник директора
4. Славиша Јездимировић, помоћник директора
5. Милица Степановић Баба-Милкић
6. Милена Урошевић

Организациони тим међународног такмичења гудача „Златне степенице”

1. Директор
2. Снежана Стевановић и Сузана Радовановић Перић – уметнички директори
3. Славиша Јездимировић – помоћник директора
4. Тијана Читаковић – помоћник директора
5. Милица Степановић Баба-Милкић

Ментори секција

- Библиотечко-новинарска секција – Ана Миљковић и Тијана Читаковић
- Етно секција – Милена Урошевић
- Отворена врата за цез – Иван Рабасовић
- Језичка секција – Јелена Јокић и Ана Шекеровић
- Драмска секција – Сузана Радовановић Перић
- Спортка секција – Немања Радовић

Припремни разред

Ана Гајић, Марија Павловић, Тамара Николић

5. Образовно-васпитни рад

5.1. Редовна настава

5.1.1. План рада припремног разреда

Програм рада припремног разреда

Наставни предмет	Припремни разред
„Просветни гласник” бр.	„Службени гласник РС – Просветни гласник” број 5/2010
Узраст деце	Деца узраста од 7 до 10 година
Број деце у групи	Група предшколског узраста има до 15 ученика.
Недељни фонд часова	2
Годишњи фонд часова	70
Општи циљеви предмета	• Развијање музикалности, интересовања и љубави према музици и уметности уопште. Музичко описмењавање и слушање музике. • Усвајање великог броја песама са текстом. • Упознавање са елементарним појмовима из теорије музике. • Развијање смисла за импровизацију и способност активног слушања музичког садржаја.
Задаци предмета	• Стицање спознаје да је пут од звука ка слици само обрнут процес од слике ка звуку. • Савладавање нотног писма, виолинског кључа, тактирања. • Развијање слуха и гласовног опсега, развијање музичке меморије. • Богађење музичког фонда (дечије песме различитог карактера и садржаја и народне песме).

Реализација задатака рада Припремног разреда

	Опис	Време реализације
Оперативни задаци	Мелодика: 1. Дечје песме примереног садржаја и карактера са текстом – по слуху. 2. Народне песме. 3. Песме модели за тонове у це-дуру. 4. Транспоноване мотива – „померање” Слушање музике: 1. Дечије песме и инструментална литература. 2. Кретање уз слушање музике, корачање, тапшање, а уз свирање музике стицање навике за промене темпа.	Током школске године

	3. Рад на импровизацији. Ритам: 1. Четвртина и осмина. 2. Тактирање и бројање на два, три и четири. 3. Нотне вредности од целе до осмине ноте и паузе. 4. Препознавање дводела, тродела и четвородела.	
Јавни наступи	„Новогодишњи концерт” Концерт за Дан школе	Децембар 2026. Мај 2027.
Литература	Зорислава М. Васиљевић: „Музички буквар”, ЗУНС, Београд Остала литература	/
Пријемни испит за I циклус ОМШ	На крају школске године ученици полажу пријемни испит за први разред шестогодишњег и четворогодишњег основног музичког образовања, који обухвата следеће елементе: 1. ритам 2. музичку меморију 3. слух 4. хармонски слух	Јун – Август 2027.
Напомене		

Реализатори:

Ана Гајић – матична школа у Ваљеву

Тамара Николић – ИО у Лајковцу

Марија Павловић – ИО у Осечини

5.1.2. План редовне наставе у основној музичкој школи

Матична школа у Ваљеву

ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ

Шестогодишње школовање садржи програм образовања за ученике следећих инструмената: клавир, виолина, виола, виолончело, хармоника, гитара, флаута, кларинет, саксофон и труба.

Четворогодишње школовање садржи програм образовања за ученике соло певања

ОДСЕК ЗА СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ И СВИРАЊЕ

Четворогодишње школовање садржи програм образовања за ученике српског традиционалног певања

Издвојено одељење Лајковац

ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ

Шестогодишње школовање садржи програм образовања за ученике следећих инструмената: клавир, виолина, виолончело, хармоника и гитара.

Издвојено одељење Мионица**ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ**

Шестогодишње школовање садржи програм образовања за ученике следећих инструмената: клавир, виолина, виолончело, хармоника, флаута, гитара и кларинет.

ОДСЕК ЗА СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ И СВИРАЊЕ

Четворогодишње школовање садржи програм образовања за ученике српског традиционалног певања.

Издвојено одељење Осечина**ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ**

Шестогодишње школовање садржи програм образовања за ученике следећих инструмената: клавир, виолина, хармоника и гитара.

5.1.2.1. Обавезни наставни предмети

План и програм наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање („Службени гласник РС – Просветни гласник” 5/19 и 9/20)

Годишњи фонд обавезне наставе за ОМШ

р. б.	Назив предмета	Разред												Трајање образовања
		I		II		III		IV		V		VI		
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	
1.	Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66	6 година
2.	Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66	
3.	Теорија музике											1	33	
4.	Оркестар, хор, Камерна музика							2	70	2	70	2	66	
Свега		4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	7	231	
1.	Певање	2	70	2	70	2	70	2	66					4 године (Соло певање)
2.	Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66					
3.	Теорија музике							1	33					
4.	Упоредни клавир	1	35	1	35	1	35	1	33					
Свега		5	175	5	175	5	175	6	198					4 године (Срп. трад. певање)
1.	Певање	1	35	1	35	1	35	1	33					
2.	Групно певање	1	35	1	35	1	35	1	33					
3.	Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66					
4.	Теорија музике							1	33					
5.	Упоредни клавир	1	35	1	35	1	35	1	33					
Свега		5	175	5	175	5	175	6	198					

5.1.2.2. Факултативни део

У складу са ресурсима школе, интересовањима ученика и потребама локалне заједнице, школа организује активности које уједно представљају културну и јавну делатност школе:

- организовање школских и ваншколских ученичких јавних наступа и концерата (појединци, ансамбли, оркестри и хорови);
- организовање концерата школских професора и ученика (Новогодишњи концерт, концерт поводом Дана школе);
- организовање концерата гостујућих музичких уметника;
- активности везане за организовање ученичког учешћа на домаћим и међународним музичким такмичењима (за појединце, камерне ансамбле, оркестре и хорове), смотрема, фестивалима и сличним манифестацијама;
- организовање такмичења гитариста „ВАрт“;
- организовање Сусрета флаутиста „Тахир Куленовић“;
- Ваљевски фестивал хорова „ХорФест“;
- Међународно такмичење гудача „ЗЛАТНЕ СТЕПЕНИЦЕ“;
- организовање прослава Нове године, Школске славе Свети Сава, Дана школе и завршетак школовања ученика школе;
- организовање школских такмичења по одсечима;
- организовање мајсторских курсева истакнутих музичких педагога и извођача (семинари за ученике и професоре школе)
- организовање предавања, семинара, трибина и саветовања везаних за музичку педагошко-извођачку проблематику;
- Војно образовање - на основу Дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја број: 5/021-03 од 12. 1. 2021. године, и на основу одржаног састанка међу два ресорна министарства, у вези сарадње по питању Иницијативе за увођење садржаја обуке у школски систем Републике Србије у потпуности су усаглашене смернице за реализацију наведене Иницијативе. Чланом 79а Закона о војној, радној и материјалној обавези ученици средњих школа дефинисани су као категорија грађана која се стицањем практичних знања и вештина кроз систем образовања обучава за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања, чиме ученици завршних разреда стичу основна знања о одбрани земље, правима и обавезама у систему одбране, а пре свега развијају свест о потреби одбране земље и значај неговања патриотских осећања. Војно образовање остварују средње војне школе, у складу са посебним законом у систему одбране. Школа планира факултативни облик рада у оквиру 4 часа одељењског старешине са 11 тема за ученике завршних разреда;
- организовање медијских промоција школе (новине, телевизија, Web презентација, постери, позивнице, флајери...);
- успостављање разних облика сарадње са домаћим и иностраним културним институцијама...

5.1.2.3. Организација наставе

ИНДИВИДУАЛНА НАСТАВА:

- настава главног предмета – инструмента, односно певања;
- Током шестогодишњег (I, II, III разред) и четворогодишњег (I, II разред) основног музичког образовања и васпитања, час траје 30 минута, а у свим осталим разредима 45 минута.
- Настава главног предмета и упоредног клавира је индивидуална у свим разредима.
- Час упоредног клавира за соло певање и српско традиционално певање траје 45 минута.

ГРУПНА НАСТАВА:

- припремни разред,
- солфеђо,
- теорија музике,
- оркестар / хор / камерна музика, групно певање.
- Група у програму наставе и учења за припремни разред може да има од 12–16 ученика.
- Група у програму наставе и учења за предмете: Солфеђо и Теорија музике може да има од 7–12 ученика, Оркестар од 12–30 ученика и Хор до 50 ученика. Када школа није у могућности да формира хор/оркестар онда формира камерни ансамбл у групи до 12 ученика.
- Група у програму наставе и учења за предмет: Групно певање на одсеку за Српско традиционално певање и свирање може да има од 2–8 ученика.

НАСТАВА ОРКЕСТРА, ХОРА, КАМЕРНЕ МУЗИКЕ:

- обавезна је за ученике IV, V и VI разреда виолине, виоле, виолончела, хармонике, флауте, кларинета, саксофона и трубе.
- Поред стандардних оркестарских састава школа може да формира и оркестре нестандардних састава у зависности од заступљености инструмената по врсти и годинама учења.
- Ученици инструмента који не свирају у оркестру обавезни су да похађају наставу хора.
- Настава камерне музике - организује се за ученике IV, V и VI разреда шестогодишњег, као и за ученике III и IV разреда четворогодишњег основног музичког образовања и васпитања у случају када школа није у могућности да формира велике ансамбле – хор и оркестар и у оквиру додатне наставе.
- Часови оркестра, хора и камерне музике трају по 45 минута. За потребе јавне и културне делатности могуће је повећати фонд часова из ових предмета.

КЛАВИРСКА САРАДЊА – КОРЕПЕТИЦИЈА:

- Наставник корепетитор држи ученику наставу у присуству његовог наставника главног предмета и самостално као припрему за јавни наступ.

Циклус и инструменти	Трајање часова корепетиције
I циклус – гудаки и дувачки инструменти	15 минута недељно по ученику
I циклус – соло певање	30 минута недељно по ученику
II циклус – гудаки и дувачки инструменти	30 минута недељно по ученику
II циклус – соло певање	45 минута недељно по ученику

5.1.2.4. Трајање часова

У првом циклусу шестогодишњег и четворогодишњег основног музичког образовања и васпитања, час индивидуалне наставе и групног певања траје 30 минута. Час упоредног клавира за ученике соло певања и српског традиционалног певања траје 45 минута.

У другом циклусу часови групне наставе и сви остали часови индивидуалне наставе трају 45 минута.

5.1.2.5. Испити и смотре

У музичкој школи се организују следећи испити:

- Пријемни испит
- Годишњи испит (односно завршни испит за ученике завршних разреда):
- Разредни испит
- Поправни испит
- Испит за ниво знања првог циклуса
- Испит за ниво знања основне музичке школе

Смотре:

- Организују се у циљу провере знања и напредовања ученика у току и на крају школске године према наставном плану и програму одговарајућег одсека и предмета и остварују се на основу школског програма.
- Смотре и обавезни јавни наступи не подлежу конвенционалном, нумеричком начину оцењивања. Њихова сврха је да омогуће јавни увид у процес учениковог развоја и напретка, као и да буду неопходан полигон за ученичко рано стицање извођачког искуства.

Обавезни испити и смотре школске 2026/27. године

- Ученици који на годишњем испиту основног музичког образовања и васпитања добију недовољну оцену из главног предмета понављају разред.
- Ученици који на годишњем испиту добију недовољну оцену из неког од осталих предмета полажу поправни испит у августовском року, изузев ученика завршног разреда који поправни испит полажу у јунском року.
- Ученици разреда у којима нема годишњег испита оцењују се годишњом оценом.
- Ванредни ученици полажу годишњи испит из свих предмета, у свим разредима.

	ПРЕДМЕТ	ТРАЈАЊЕ ШКОЛОВАЊА	ПОЛАЖЕ СЕ НА КРАЈУ РАЗРЕДА
ГОДИШЊИ /ЗАВРШНИ (за завршни разред ОМШ) ИСПИТИ	ИНСТРУМЕНТ / ПЕВАЊЕ	6 година	III, IV, V, VI
		4 године	II, III и IV
	СОЛФЕЂО (писмени и усмени део)	6 година	III и VI
		4 године	II и IV
	ТЕОРИЈА МУЗИКЕ (писмени део)	6 година	VI
		4 године	IV
	УПОРЕДНИ КЛАВИР	4 године	III и IV

	ПРЕДМЕТ	ТРАЈАЊЕ ШКОЛОВАЊА	ПОЛАЖЕ СЕ НА КРАЈУ РАЗРЕДА
ОБАВЕЗНЕ СМОТРЕ	ИНСТРУМЕНТ/ ПЕВАЊЕ	6 година	I и II
		4 године	I
	СОЛФЕЂО (писмени и усмени део)	6 године	I, II, IV и V
		4 године	I и III
	УПОРЕДНИ КЛАВИР	4 године	I и II

Поред наведених испита и смотри, према одлукама одсека, организују се смотре и преслушавања.

5.1.3. План редовне наставе у средњој музичкој школи

Средња музичка школа „Живорад Грбић“ Ваљево, у оквиру подручја рада Култура, уметност и јавно информисање, има два одсека: ОДСЕК КЛАСИЧНЕ МУЗИКЕ и ОДСЕК ЗА МУЗИЧКУ ТЕОРИЈУ у којима се настава реализује на српском језику у четворогодишњем трајању за образовне профиле:

1. Музички извођач класичне музике
2. Музички сарадник

Настава се изводи према:

1. Правилник о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу музичку школу („Службени гласник РС – Просветни гласник” 8/20, 11/20 и 15/20)
2. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање („Службени гласник РС – Просветни гласник” 2/94, 4/96... 10/13, 11/13, 14/13, 10/16 и 8/20)
3. Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама („Службени гласник СРС - Просветни гласник” 6/90, „Службени гласник РС - Просветни гласник” 4/91, 7/93... 11/13, 14/13, 5/14, 3/15, 11/16, 13/18, 30/19, 15/20, 5/22, 7/23 и 14/23)
4. Правилнику о плану и програму наставе и учења за гимназију („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 4/20) у делу који односи на план и програм наставе и учења за следеће предмете природно-математичког смера:
 1. Српски као нематерњи језик
 2. Филозофија
 3. Физичко и здравствено васпитање;
 4. Грађанско васпитање;
5. Правилнику о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе („Просветни гласник”, бр. 6/03, 23/04, 9/05 и 11/16) - програм верске наставе;

Годишњи број часова општеобразовних предмета који се остварују на основу других планова и програма наставе и учења (напред наведених) прилагођен је плану наставе и учења за средње музичке школе.

5.1.3.1. Обавезни наставни предмети / програми

Општеобразовне програме наставе и учења похађају ученици који нису уписали неку другу средњу школу паралелно.

I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		РАЗРЕД								УКУПНО ГОДИШ ЊЕ
		I		II		III		IV		
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	
1.	Српски језик и књижевност	3	105	3	105	3	105	3	99	414
2.	Страни језик	2	70	2	70	2	70	2	66	276
3.	Други страни језик	2	70	2	70	2	70	2	66	276
4.	Филозофија							2	66	66
5.	Психологија					2	70			70
6.	Социологија			1	35					35
7.	Историја	2	70	2	70	1	35			175
8.	Математика	2	70	2	70	2	70	2	66	276
9.	Физика	1	35							35
10.	Информатика	1	35	1	35	1	35	1	33	138
11.	Физичко и здравствено васпитање	2	70	2	70	2	70	2	66	276
II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ										
12.	Грађанско васпитање / Верска настава	1	35	1	35	1	35	1	33	138
УКУПНО I + II		16	560	16	560	16	560	15	495	2 175

Образовни профил: Музички извођач класичне музике

III СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		РАЗРЕД								УКУПНО ГОДИШ ЊЕ
		I		II		III		IV		
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	
1.	Главни предмет: инструмент или соло певање	3	105	3	105	3	105	3	99	414
2.	Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66	276
3.	Хармонија	2	70	2	70	1	35	1	33	208
4.	Музички облици			1	35	2	70	2	66	171
5.	Музички инструменти			1	35					35
6.	Контрапункт					1	35	2	66	101
7.	Етномузикологија	1	35	1	35					70
8.	Историја музике са упознавањем музичке литературе			2	70	2	70	2	66	206
9.	Национална историја музике							1	33	33
10.	Камерна музика	1	35	1	35	2	70	2	66	206
11.	Читање с листа	1	35	1	35	1	35	1	33	138
12.	Клавирски дуо*	1	35	1	35	1	35	1	33	138
13.	Оркестар - хор	2	70	2	70	2	70	2	66	276
14.	Упоредни клавир**	1	35	1	35	1	35	1	33	138
15.	Италијански језик***	2	70	2	70	2	70	2	66	276
УКУПНО III		16	560	20	700	20	700	22	726	2686

*Предмет имају само ученици клавира

**Предмет имају сви ученици осим ученика клавира

***Предмет имају само ученици соло певања

Образовни профил: Музички сарадник

III СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		РАЗРЕД								УКУПНО ГОДИШ ЊЕ
		I		II		III		IV		
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	
1.	Солфеђо	3	15	3	105	3	105	3	99	414
2.	Хармонија	2	70	2	70	2	70	2	66	276
3.	Хармонска пратња	2	70							70
4.	Аранжирање			1	35	1	35	1	33	103
5.	Музички облици			1	35	2	70	2	66	171
6.	Музички инструменти			1	35					35
7.	Контрапункт					2	70	2	66	136
8.	Етномузикологија	1	35	1	35					70
9.	Историја музике са упознавањем музичке литературе			2	70	2	70	2	66	206
10.	Национална историја музике							1	33	33
11.	Клавир	2	70	2	70	2	70	2	66	276
12.	Хор	2	70	2	70	2	70	2	66	276
13.	Хорске партитуре			1	35	1	35			70
14.	Дириговање					2	70	2	66	136
15.	Увод у компоновање							2	66	66
УКУПНО III		12	420	16	560	19	665	21	693	2338

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности:

Облик образовно-васпитног рада	I разред	II разред	III разред	IV разред	Укупно	Напомена
Час одељењског старешине	35	35	35	33	138	часова
Додатна настава	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120	часова (ако се укаже потреба)
Допунска настава	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120	
Припремна настава	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120	

Остали облици образовно-васпитног рада:

Облик образовно-васпитног рада	I разред	II разред	III разред	IV разред
Час одељењске заједнице	35	35	35	33
Испити и смотре	10 – 20	10 – 20	10 – 20	10 – 20
Екскурзија/студијско путовање	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Концертна активност (интерни и јавни часови, концерти, такмичења)	35 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	10 – 20 часова годишње			

Остваривање плана и програма наставе и учења:

Распоред радних недеља у току наставне године	I разред	II разред	III разред	IV разред
Разредно-часовна настава	35	35	35	33
Концертне активности	1	1	1	1
Испити и смотре	3	3	3	1
Матурски испит				4
Укупно радних недеља	39	39	39	39

Главни предмети:

Одсек	Образовни профил	Главни предмет
Одсек класичне музике	Музички извођач	Виолина, Виола, Виолончело, Флаута, Кларинет, Саксофон, Труба, Клавир, Хармоника, Гитара, Соло певање
Одсек за музичку теорију	Музички сарадник	Солфеђо и Хармонија

5.1.3.2. Изборни програми

На основу постојећих пријава ученика за упис у школску 2026/27. годину, резултати изјашњавања редовних ученика СМШ за изборне програме дати су у следећој табели:

Разред	Верска настава	Грађанско васпитање
I	7	1
II	5	1
III	6	2
IV	9	2
Укупно		

Напомена: остали ученици похађају наставу изборног програма у другој средњој школи коју су уписали.

5.1.3.3. Организација наставе

У средњој музичкој школи настава се изводи као индивидуална, групна и разредна (општеобразовна настава).

Одсек класичне музике:

- Индивидуална настава: Главни предмет, Упоредни клавир
- У групама од 2 ученика: Читање са листа, Клавирски дуо
- У групама од 2 до 4 ученика: Камерна музика
- У групама од 5 до 8 ученика: Солфеђо, Хармонија, Музички облици, Контрапункт,
- У групама од 9 до 16 ученика: Етномузикологија, Историја музике са упознавањем музичке литературе, Национална историја музике, Музички инструменти
- У групама до 30 ученика: Оркестар/Хор

Одсек за музичку теорију:

- Индивидуална настава: Клавир
- У групама од 2 ученика: Хорске партитуре
- У групама од 4: Хармонска пратња
- У групама од 5 до 8 ученика: Солфеђо, Хармонија, Музички облици, Контрапункт, Дириговање, Увод у компоновање, Хармонска пратња и Аранжирање
- У групама од 9 до 16 ученика: Историја музике са упознавањем музичке литературе, Национална историја музике, Музички инструменти, Етномузикологија
- У групама до 30 ученика: Хор

5.1.3.4. Трајање часова

Час траје 45 минута.

Наставник корепетитор држи један час недељно сваком ученику у присуству његовог наставника главног предмета и самостално као припрему за јавни наступ у оквиру додатне и допунске наставе, осим код главних предмета клавир, хармоника и гитара.

5.1.3.5. Испити и смотре

У музичкој школи полажу се следећи испити:

1. Испит за проверу нивоа знања основног музичког образовања
2. Пријемни испит
3. Годишњи испити
4. Матурски испит
5. Разредни испит
6. Поправни испит
7. Допунски испити

Обавезни испити годишњи испити и смотре:

РАЗРЕД	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ					
	Музички извођач класичне музике			Музички сарадник		
	Предмет	Годишњи испит	Годишња смотра	Предмет	Годишњи испит	Годишња смотра
I	Главни предмет (инструмент/соло певање)	х		Солфеђо	х	
	Камерна музика – сви инструменти		х	Хармонија	х	х
	Клавир (I полугодиште)		х			
	Читање с листа за клавиристе		х			
	Клавирски дуо		х			
	Хармоника ГП		х			
	Гитара ГП		х			
	Читање с листа за лимене дуваче		х			
	Хармонија		х			
	Солфеђо		х			
II	Главни предмет (инструмент/соло певање)	х		Солфеђо	х	
	Камерна музика – сви инструменти		х	Хармонија	х	х
	Клавир (I полугодиште)		х	Клавир А и Б		х
	Упоредни клавир		х			
	Читање с листа за клавиристе		х			
	Клавирски дуо		х			
	Хармоника ГП		х			
	Гитара ГП		х			
	Читање с листа за лимене дуваче		х			
	Хармонија		х			
	Солфеђо		х			

РАЗРЕД	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ					
	Музички извођач класичне музике			Музички сарадник		
	Предмет	Годишњи испит	Годишња смотра	Предмет	Годишњи испит	Годишња смотра
III	Главни предмет (инструмент/соло певање)	x		Солфеђо	x	
	Камерна музика – сви инструменти		x	Хармонија	x	x
	Клавир (I полугодиште)		x	Контрапункт		x
	Читање с листа за клавиристе		x			
	Клавирски дуо		x			
	Хармоника ГП		x			
	Гитара ГП		x			
	Читање с листа за лимене дуваче		x			
	Хармонија		x			
	Контрапункт		x			
	Солфеђо		x			

РАЗРЕД	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ							
	Музички извођач класичне музике				Музички сарадник			
	Предмет	Годишњи испит	Годишња смотра	Матурски испит	Предмет	Годишњи испит	Годишња смотра	Матурски испит
IV	Солфеђо	/	x	/	Контрапункт	/	x	/
	Хармонија	/	x	/	Клавир “А”, “Б” и “Д” програм	/	x	/
	Контрапункт	/	x	/	Хармонија	/	x	x
	Клавир смотра технике у I полугодишту	/	x	/	Солфеђо	/	/	x
	Клавирски дуо	/	x	/	Српски/матерњи језик (писмени задатак)	/	/	x
	Камерна музика - сви инструменти	/	x	/				
	Главни предмет (инструмент/соло певање)	/	x	x				
	Српски/матерњи језик (писмени задатак)	/	/	x				

Поред наведених испита и смотри, организују се смотре и преслушавања према одлукама одсека.

5.2. Додатна, допунска и припремна настава

5.2.1. План додатне наставе у ОМШ и СМШ

Додатна настава организује се за ученике који показују посебно интересовање и испољавају изузетне способности. Критеријуме за организовање додатне наставе утврђује Стручно веће из области предмета одсека. Током септембра месеца одељењске старешине, предметни наставници и стручни сарадници извршиће идентификацију ученика са изразитим склоностима за поједине предмете и, уз консултације са родитељима, предложити их Стручним већима која ће утврдити садржину и начин рада са истим.

За реализацију наставе одговорни су предметни наставници и одељењске старешине а планови рада чиниће анексни део овог плана и редовно ће бити евидентирани у дневницима рада.

Предмет / разред	Сви предмет и разреди
Циљеви	Продубљивање знања из одређеног предмета за ученика који показује интересовање или постиже изузетне резултате у редовној настави, припрема за такмичења
Ресурси	Ученици Наставници Наставна средства, опрема и материјали Сарадници (уметници, стручњаци...) Концерти, мастер класови...
Идентификација ученика	- Изјашњавање ученика - Предлог наставника - Мишљење одељењског старешине, педагога, родитеља
Методе рада	Индивидуализован и индивидуални рад, иновативне методе
Садржаји рада	Програми такмичења Специфична интересовања ученика
Праћење ефеката	Праћење постигнућа ученика на такмичењима.
Евиденција	Дневник додатне, индивидуалне наставе Евиденција наставника о праћењу напредовања ученика Извештаји са такмичења, мастер класова...

5.2.2. План допунске наставе у ОМШ и СМШ

Допунска настава организује се за ученике који наилазе на одређене потешкоће у процесу савладавања градива појединих наставних области – инструмента или теоретског предмета током наставе, а на предлог Стручног већа из области предмета одсека.

Овакав облик наставног рада организује се за поједине ученике или групе ученика. За реализацију допунске наставе одговорни су предметни наставници и одељењске старешине. Предметни наставници су обавезни да, у оквиру Стручног већа, на основу утврђених недостатака у знању код ученика, сачине оперативни план рада за допунски рад. Часови допунске наставе обавезно се уписују у распоред часова и евидентирају у дневник рада.

Предмет / разред	Сви предмет и разреди
Циљеви	Допунску наставу школа остварује са ученицима који имају тешкоће у савладавању програма из појединих предмета или са ученицима који желе да унапреде постигнућа у одређеној наставној области

Ресурси	Ученици, родитељи, наставници, материјано технички услови школе Ученик је обавезан да похађа допунску наставу ако се процени да је то потребно
Идентификација ученика	Родитељ, наставник, одељењски старешина, ученик, педагог, стручно веће
Методе рада	Индивидуализован и индивидуални рад, иновативне методе
Садржаји рада	Према плану наставе и учења за редовну наставу
Праћење ефеката	Праћење постигнућа ученика у настави
Евиденција	Дневник допунске, индивидуалне, групне наставе Евиденција наставника о праћењу напредовања ученика Извештаји о успеху ученика

5.2.3. План припремне наставе у ОМШ и СМШ

План рада припремне наставе за полагање *поправних испита*

Врста / Предмет / разред	ОМШ: Поправни испит полаже и ученик од другог до завршног разреда основног музичког и балетског образовања и васпитања који на крају другог полугодишта има до две недовољне закључне бројчане оцене. Ученик од другог до завршног разреда основног музичког и балетског образовања и васпитања полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском испитном року. СМШ: Ученик полаже поправни испит у школи у којој стиче образовање и васпитање у августовском испитном року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском року. За ученика који полаже поправни испит у августовском испитном року, организује се припремна настава.
Трајање	ОМШ: Припремна настава се организује непосредно пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет. СМШ: Припремна настава остварује се у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит.
Садржаји рада	План и програм предмета.
Праћење ефеката	Резултати поправних испита и извештаји.

План рада припремне наставе за полагање *разредних испита*

Предмет / разред	ОМШ: Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више предмета, изборног програма или активности. Ученик може бити неоцењен из обавезног предмета, изборног програма и активности уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог обавезног предмета, изборног програма и активности и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу. СМШ: Припремну наставу школа остварује за редовног ученика који се упућује на полагање разредног испита, и за ванредног ученика: - Ученик који из оправданих разлога није присуствовао настави више од једне трећине предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да није остварио прописане циљеве, исходе и стандарде постигнућа у току савладавања школског програма; Ученик се упућује на разредни испит и из предмета за који није организована настава. Разредни испит ученик полаже у јунском и августовском испитном року.
------------------	---

Трајање	Припремна настава се организује пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет.
Садржаји рада	План и програм одређеног предмета.
Праћење ефеката	Резултати испита и успеха ученика.

План рада припремне наставе за полагање годишњих испита и смотри

Предмет / разред	Из предмета предвиђених Планом наставе и учења у музичким школама за одређени разред у коме се полаже годишњи испит.
Циљеви	Систематизација градива ради постизања што бољих резултата приликом полагања годишњих испита.
Идентификација ученика	Сви ученици који полажу годишње испите.
Садржаји, време рада, трајање	Програм годишњих испита. За ученике завршних разреда, 33. радне недеље, за остале 36. и 37. радне недеље, а по завршетку наставе. Најмање 2 часа.
Праћење ефеката	Резултати испита и извештаји.
Евиденција	Дневници рада.

План рада припремне наставе за полагање матурских испита

Предмет / разред, циљ	Школа је дужна да организује припрему свих ученика за полагање матурских испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски.
Садржаји рада	У складу са прописаним захтевима испита планом и програмом наставе и учења. План припреме матурских испита је саставни део годишњег плана рада Стручних већа.

План рада припремне наставе за допунске и ванредне испите у СМШ

Врста / Предмет / разред	СМШ: Ученик коме је одобрен прелазак у другу школу, односно други образовни профил, полаже допунске испите из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује, у роковима утврђеним решењем, сагласно општем акту школе. Лице које се уписује у школу ради преквалификације полаже испите из стручних предмета које одреди комисија коју чине чланови наставничког већа школе именовани решењем директора. Лице које се уписује у школу ради доквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом и испите завршног разреда, о чему одлуку доноси комисија коју чине чланови наставничког већа школе именовани решењем директора.
Садржаји рада	Програм предмета и испита.
Праћење ефеката	Резултати, извештаји.

План рада припремне наставе за полагање **пријемног испита**

Предмет / разред	Солфеђо, теорија музике, инструменти.
Циљеви	Припрема за успешно полагање пријемног испита и упис у музичку школу.
Ресурси	Ученици, предметни наставници, уметници....
Идентификација ученика	Изјашњавање родитеља и ученика, предлози предметних наставника.
Методе рада	Индивидуализован и индивидуални рад.
Садржаји рада	Предвиђени Планом наставе и учења у музичким школама.
Праћење ефеката	Резултати пријемних испита.

5.3. Консултативна настава за ванредне ученике

У складу са Правилником о ванредним ученицима, МШ „Живорад Грбић”, школа ће у току школске 2026/27. организовати консултативну наставу за ванредне ученике школе. Настава ће бити реализована у складу са испитним роковима, по обављеној пријави испита за полагање и распоредом испита верификованим од стране директора школе.

У школској 2026/27. консултативну наставу за ванредне ученике ОМШ, реализоваће следећи наставници:

- Солфеђо, теорија музике – Дражен Кујунџић,
- Клавир, камерна музика – Марија Павловић,
- Виолина, камерна музика – мр Снежана Стевановић,
- Гитара, камерна музика – Лука Јездич,
- Хармоника, камерна музика – Никола Јанковић,
- Флаута, камерна музика – Слободанка Васиљевић Љујић,
- Кларинет, камерна музика – Андрија Мирковић,
- Соло певање – Бојан Величковић.

За ванредне ученике средње музичке школе, консултативну наставу ће реализовати предметни наставници који реализују наставу предмета у разреду који ванредни ученик похађа.

5.4. Годишњи планови рада наставника

Годишњи/глобални планови рада наставника налазе се у посебном документу у дигиталном облику.

5.5. Слободне активности

5.5.1. Библиотечко-новинарска секција

Као својеврсна универзална учионица, библиотека има изузетно место у остваривању образовно-васпитних задатака и циљева школе.

Програм рада библиотечко-новинарске секције обухвата циљеве и задатке из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске активности из домена културних и уметничких аспеката образовања. Секција подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информационе) за ученике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника и ученика, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

У току школске 2026/2027. године циљеви и задаци библиотечко-новинарске секције су:

- Упознавање ученика са библиотеком, нототеком и фонотеком – њиховим задацима и функцијама, структуром фондова
- Окупљање ученика који су радознали, желе да се баве актуелностима, да трагају за значајним или интересантним информацијама, да промовишу своје идеје и достигнућа, као и достигнућа својих другара и школе
- Развијање способности рада у групи и преузимање одговорности за групу
- Развијање читалачких и креативних способности ученика
- Сређивање библиотечке архиве школе
- Обрада библиотечке грађе и организовање акција за прикупљање библиотечког материјала у сарадњи са стручним активима наставника, педагогом и директором школе
- Физичка обрада, класификација, инвентарисање и каталогизација књига
- Формирање библиотечких каталога
- Информисање корисника и сарадника о библиотечком материјалу
- Обука за самосталан истраживачки рад и израда истраживачких радова; писање различитих текстова
- Стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу
- Рад на изложбеним поставкама и креативним радионицама
- Промоција новог броја часописа
- Писање текстова за школски часопис
- Обележавање јубилеја и значајних датума за музику, језик и књижевност
- Сарадња са свим одсецима школе како би се ученицима предочио значај неформалних облика учења
- Сарадња са културним институцијама у граду
- Помагање у решавању образовно-васпитних питања у сложеном динамичном животу школе и одржавање сталне и корисне сарадње са ученицима, осталим секцијама, наставницима и директором школе

План рада Библиотечко-новинарске секције

Садржаји часова	Време реализације
Формирање библиотечко-новинарске секције и упознавање ученика са радом секције	септембар
Прикупљање текстова за нови број часописа и уређење новог броја часописа	у току школске године
Обележавање Европског дана језика	септембар

Садржаји часова	Време реализације
Промоција четвртог броја часописа „Са музиком на ти”	у току школске године
Обележавање Међународног месеца школских библиотека	октобар
Обележавање годишњица рођења уметника	у току школске године
Систематско упознавање књижне и некњижне грађе у школи и формирање библиотечких каталога	у току првог полугодишта
Класификовање библиотечке архиве	децембар
Обележавање Дана библиотекара Србије	децембар
Систематско припремање и обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора знања и свих врста информација у настави и ван ње	у току школске године
Припремање специјализованих програма и обука за самосталан истраживачки рад	у току школске године
Припремање тематских изложби књижне и некњижне грађе у вези с појединим издањима, ауторима и јубилејима	у току школске године
Акција <i>Читајмо гласно</i> – Национални дан књиге	фебруар
Обележавање Дана матерњег језика	фебруар
Презентација истраживачких радова и обележавање Светског дана поезије	март
Обележавање Светског дана књиге – презентација и израда паноа	април
Припрема за реализацију мултидисциплинарних пројеката и креативних радионица	април
Обележавање Дана школе – презентација и израда паноа	мај
Обележавање Недеље сећања и заједништва	мај
Сусрети са писцима, научницима, културно уметничким и јавним радницима (књижевне вечери, трибине, сусрети, разговори)	у току школске године
Вођење и ажурирање инстаграм странице ученика СМШ	у току школске године

Ментори Библиотечко-новинарске секције

Тијана Читаковић, помоћник директора и библиотекар / нототекар / медијатекар

Ана Миљковић, проф. српског језика и књижевности

и библиотекар / нототекар / медијатекар

5.5.2. Драмска секција

У школској 2026/2027, рад драмске секције биће повезан са концертном активности школе и са предузетништвом ученика.

Циљ секције је упознавање са културом драмског стваралаштва, развијање стваралачке способности, богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења, развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе, стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања, развој опажања, размишљања и слободног изражавања, емоционално сазревање (емотивни и сазнајни развој), развијање критичке способности, развијање самоконтроле, досетљивости, подстицање интересовања за истраживање и промовисање ширег спектра уметничких талената присутних код ученика основне и средње музичке школе.

Активности секције обухватају: припрему тематских текстова, концертних конферанси, драмских текстова (по избору). припрему за јавне наступе, наступе чланова секције, прераду литерарних радова у драмске, драмске игре (развој стваралачких вештина).

План рада Драмске секције

Редни бр. часа	Садржаји часова	Време реализације
1	Уводни час, предлози и договор око начина рада секције	октобар
2,3	Креирање драмског програма предвиђеним за концерте поводом Дечије недеље	октобар
4-9	Рад на одабраном програму, припрема за извођење на Новогодишњем концерту	новембар, децембар
10	Предлози и одабирање програма за Светосавски концерт	децембар
14-17	Рад на одабраном програму, припрема за извођење на Светосавском концерту	Јануар
18	Рад на одабраном програму припрема за извођење на Пролећном концерту	Март
19-23	Предлози и одабирање програма за Васкршњи концерт	Април
24	Креирање драмског програма за Дан школе Рад на одабраном програму и извођење у оквиру прославе Дана школе	Мај

ментор Драмске секције: директорка школе
мр Сузана Радовановић Перић

5.5.3. Етно секција**Циљ секције:**

Циљ рада етно секције је неговање и очување традиционалне музичке и културне баштине кроз упознавање ученика са етномузиколошком грађом у коју спадају обичаји, песма, игра, свирка, народна ношња и музички инструменти. Радом у секцији подстиче се развој музичке осетљивости, креативности и колективног духа, као и разумевање културног наслеђа нашег народа.

Значај секције:

Етно секција има посебно место у животу школе јер омогућава ученицима да кроз музику и обредне садржаје осете повезаност са својим коренима, али и да тај израз прилагоде савременим сценским оквирима. Наступи секције доприносе културној понуди школе, чинећи је препознатљивом у широј заједници.

Начин рада и активности:

Рад секције засниваће се на континуираном упознавању и интерпретацији етномузиколошке грађе, као и на практичном музицирању. Ученици ће имати прилику да:

- учествују у анализи и тумачењу обреда и обичаја,
- савладавају традиционалне песме, игре и свирку,
- упознају се са народним инструментима,
- учествују у припреми сценских наступа,
- развијају камерне и оркестарске форме музицирања.

Планиране активности у току школске године:

У току године програм секције биће прилагођаван **интересовањима ученика и педагошким циљевима секције**. Ученици ће, уз подршку ментора, активно учествовати у избору репертоара и обликовању сценских наступа. Секција ће узимати учешће у обележавању неких значајних датума (Новогодишњи концерт, Савиндан, Васкршњи концерт, Дан школе), као и у другим манифестацијама школе и локалне заједнице.

*Ментор Етно секције
Милена Урошевић*

5.5.4. „Отворена врата за цез”

У току школске 2026/27. године водићу секцију „Отворена врата за цез”. На првом састанку објаснићу полазницима како мислим да треба да изгледа наш заједнички рад и затражићу да чујем и њихова очекивања како бисмо покушали да их испунимо.

Циљ рада у секцији ове године је да се полазници, што кроз разговор и свирку, што слушањем снимака истакнутих уметника, упознају са основама цез музике. Пошто се наши ученици већ годинама баве класичном музиком, покушаћемо да, што више користећи детаљне нотне записе, преко литературе која у одређеној мери спаја ова два жанра, лакше уђемо у свет цеза. Комбиноваћемо вокале и инструменталисте према профили ученика који се пријаве за секцију као и према њиховим афинитетима.

Рад ће бити организован у унапред одређеном термину, а ако се тај начин покаже непрактичан, онда ћемо се договарати за сваки термин посебно.

Исход овогодишњег рада секције требало би да буде упознавање ученика са цезом што ће, надам се, као последицу имати то да убудуће самостално почну да се баве овом врстом музике.

Такође, очекујем да ћемо имати прилике за јавне наступе на интерним и јавним часовима, као и на концертима ансамбала Школе.

мр Иван Рабасовић

5.5.5. Језичке секције**5.5.5.1. Језичка секција – италијански језик**

Разред и одељење	I, II, III, IV СМШ
Фонд часова у I полугодишту	12
Фонд часова у II полугодишту	6
Годишњи фонд часова	18

Циљ секције је стицање додатних знања, упознавање језичких појмова и појава, подизање свести о различитости култура. Активности секције обухватају: гледање филмова који ће бити изабрани у договору са ученицима, припрему за такмичење, превођење (новинских чланака и одломака из дела савремене италијанске књижевности) као и израду школског билтена.

Редни бр. часа	Садржаји часова	Време реализације
1.	Уводни час, предлози и договор око начина рада секције	октобар

Редни бр. часа	Садржаји часова	Време реализације
2.	Избор и анализа тема и текстова за превођење у договору са ученицима	новембар
3/4.	Анализа текстова за превођење - одабир текстова на италијанском језику (онлајн часописи, чланци, есеји итд.) на одређену тему која је у сфери интересовања адолесцената модерног доба; анализа текстова и дискусија на горепоменутој тему.	новембар
5/6.	Припрема за такмичење из италијанског језика	децембар
7/8.	Припрема за такмичење из италијанског језика	децембар
9/10.	Припрема за такмичење из италијанског језика	јануар
11/12.	Припрема за такмичење из италијанског језика	јануар
13/14.	Гледање италијанских серија у складу са узрастом и по избору ученика.	фебруар
15/16.	Вече италијанског филма одређеног режисера по избору ученика	март
17/18.	Гледање италијанских филмова по избору ученика	април

Ана Шекеровић, професор италијанског језика

5.5.5.2. Језичка секција – Енглески језик

Циљ секције је стицање додатних знања, упознавање језичких појмова и појава, обогаћивање лексичког фонда и неговање различитих облика културе, оспособљавање ученика за дубљу дискусију на разне теме и решавање лексичких, семантичких, граматичких и стилских задатака, подстицање критичког мишљења и истраживачки рад. Учешћем у раду секције ученици унапређују и своје дигиталне компетенције и вештине за 21. век – комуникацију, сарадњу и креативност. Активности секције обухватају: дискусије и дебате на енглеском језику, обележавање значајних датума и празника, израду панорама и презентација, гледање филмова без превода или са титловима на енглеском језику, обраду различитих мултимедијалних материјала, подстицање ученика на коришћење литературе британских и америчких писаца, превођење (новинских чланака и одломака из дела савремених енглеских писаца). Уколико буде могућности и заинтересованости ученика, ученици ће са професором погледати представу на енглеском језику у неком од београдских позоришта.

*Ментор језичке секције за Енглески језик
проф. Јелена Јокић*

6. Остале активности

6.1. Школска такмичења

6.1.1. Одсек клавира

Предмет		Напомене
Циљ такмичења	• убрзавање напретка ученика клавирског одсека; • развијање мотивације ученика; • развијање ученикове објективности у самопроцењивању; • развијање свести о важности јавног наступања и неговање истог; • утицај на развој личности ученика; • унапређење васпитно – образовног рада; • размена мишљења и ставова међу члановима клавирског одсека; • усклађивање критеријума оцењивања.	
Учесници	• редовни и ванредни ученици клавирског одсека ОМШ (матична школа и издвојена одељења); • ученици ОМШ – упоредни клавир (матична школа и издвојена одељења); • ученици СМШ – ВИ (клавир – главни предмет) • ученици СМШ – ТО (клавир – музички сарадник; - ученици СМШ – упоредни клавир; • редовни и ванредни ученици ОМШ и СМШ који похађају предмет клавирски дуо.	
Време	• друга половина марта 2027.	
Место одржавања	• Свечана сала МШ „Живорад Грбић“	
Жири	• професори клавирског одсека	
Пропозиције	Дисциплина: Клавир ОМШ • ученици су подељени у категорије према разреду који похађају; • ученици прве категорије (први разред ОМШ) изводе две композиције различитог карактера; • у осталим категоријама ученици изводе две композиције из различитих стилских епоха и различитог карактера; • програм се изводи напамет. Дисциплина: Упоредни клавир ОМШ • ученици су подељени у категорије према разреду који похађају; • у свим категоријама ученици изводе две композиције из различитих стилских епоха и различитог карактера; • програм се изводи напамет. Дисциплина: Клавир СМШ (клавир - главни предмет) • ученици су подељени у категорије према разреду који похађају; • у свим категоријама ученици изводе први став сонате (сонатни облик)/ варијације/ рондо и композицију по слободном избору; • програм се изводи напамет. Дисциплина: Клавир – музички сарадник (СМШ – ТО) • ученици су подељени у категорије према разреду који похађају; • у свим категоријама ученици изводе две композиције из различитих стилских епоха и различитог карактера; • програм се изводи напамет. Дисциплина: Упоредни клавир ОМШ • ученици су подељени у категорије према разреду који похађају; • у свим категоријама ученици изводе две композиције из различитих стилских	

	епоха и различитог карактера; • програм се изводи напамет. Дисциплина: Клавирски дуо • клавирска дуа су подељени у три категорије: клавирска дуа ОМШ (од I до III разреда), клавирска дуа ОМШ (од IV до VI разреда) и клавирска дуа СМШ; • у случају да ученици похађају различите разреде, категорија се одређује према старијем ученику; • у свим категоријама ученици изводе две композиције различитог карактера; • програм не мора бити изведен напамет.	
Опис тока такмичења	• такмичење се одвија према раније утврђеној сатници; • по завршетку сваке категорије, резултати се објављују на Огласним таблама школе; • Дипломе, Похвале и Захвалнице се додељују на крају школске године; • Дипломе „Лауреата“ за дисциплине у којима су додељене, биће уручене на Свечаном концерту клавирског одсека.	
Оцењивање/ бодовање/ награде	Начин бодовања: • 90 – 100 поена – 1. награда • 80 – 89,99 поена – 2. награда • 70 – 79,99 поена – 3. награда • 65 – 69,99 поена – похвала Ученик/клавирски дуо који је освојио мање од 65 поена, добија Захвалницу за учешће на Школском такмичењу. У свакој дисциплини може бити проглашен „Лауреат“. Диплома „Лауреат“ је посебна награда коју додељује жири за посебност наступа ученика. Свака дисциплина може имати највише једног „Лауреата“.	
Публика	• такмичење је јавног карактера и отворено за публику.	

6.1.2. Одсек гудача

Школско такмичење гудача у нашој школи има вишегодишњу традицију и његово утемељење је у значајној мери допринело развоју и напредовању квалитета одсека. Довело је до приличног напретка у успостављању заједничких критеријума оцењивања и захтева од ученика одсека. Изузетно је допринело развоју комуникације и дружењу деце што је врло битан фактор у стварању осећаја заједништва и тимског духа на одсеку. Ове године ће се одржати у другој половини априла, где ће представљати и један важан облик јавног пресвиравања код ученика који ће узети учешће на међународном такмичењу гудача „Златне степенице“ које је планирано у последњој недељи маја школске 2026/27.

Предмет	Виолина, виола, виолончело	Напомене
Циљ такмичења	Промоција и мотивација свих ученика гудачког одсека, иницирање потребе за дружењем, сарадњом, комуникацијом и развојем тимског духа и критичког размишљања код учесника. Увид у методику и успешност рада професора са одсека, утврђивање заједничког критеријума и размена мишљења и педагошких метода између наставника гудачког одсека.	
Учесници	Сви ученици гудачког одсека	
Време	Друга половина априла месеца 2026.	

Место одржавања	Велика сала МШ „Живорад Грбић”	
Жири	Сви наставници гудачког одсека	
Пропозиције	1., 2. и 3. разред ОМШ: Две композиције по слободном избору 4., 5. и 6. разред ОМШ: Први или други и трећи став концерта или један став сонате (сонатине) или два става барокне сонате и комад СМШ: Први или други и трећи став концерта или соната и комад	
Опис тока такмичења	Ученици одсека су груписани у категорије на основу разреда које похађају. Жири слуша сваку категорију понаособ у утврђеном термину.	Због масовности одсека, школско такмичење гудача се одвија током три дана.
Оцењивање/ бодовање/ награде	90 - 100 поена, 1. награда 80 - 89 поена, 2. награда 70 - 79 поена, 3. награда 65 - 69 поена - похвала Специјална награда вршњака за најуспешнијег такмичара категорије.	Сви награђени учесници добијају дипломе.
Публика	Породица и пријатељи учесника.	

6.1.3. Одсек гитаре

Школско такмичење гитаре одржаће се у марту 2027. године у великој концертној сали Музичке школе „Живорад Грбић” по унапред предвиђеном плану и редоследу наступа ученика, водећи рачуна о сменама и обавезама ученика, како у Музичкој школи када је у питању настава Солфеђа, Теорије музике и Хора, тако и обавезама у Основним школама.

Обавештење о такмичењу ће бити постављено на огласне табле.

По завршеном такмичењу сумираће се резултати, а ученицима ће бити подељене дипломе односно награде. Комисију ће чинити предметни наставници одсека гитаре, који ће након завршетка такмичења сваком ученику понаособ саопштити утиске о наступу и указати на важне елементе извођачке и концертне праксе, сагледавајући и поредећи са претходним периодом у циљу мотивације ученика за већим интересовањем, жељом за вежбање и јавним наступима, концертном праксом и свим елементима који су неопходни за правилан развој сваког ученика, нашим најамбициознијим ученицима ће свакако школско такмичење послужити као добра припрема за Републичко такмичење и Фестивал Музичких школа која спадају у ред категорисаних такмичења.

Предмет	Гитара	Напомене
Циљ такмичења	Подизање нивоа свести и мотивације ученика за одговор нији и дисциплинованији однос према раду и вежбању инструмента; – Промоција свих ученика одсека гитаре; – Развој концертне извођачке праксе.	
Учесници	Сви ученици ОМШ и СМШ на одсеку	
Време	Од 11:00-16:00 март 2027.	
Место одржавања	Велика сала	
Жири	Лука Јездих Цвијетин Трифковић Милош Поповић	

Пропозиције	Основна музичка школа Први разред: Техничка Етида, две или више композиција различитог карактера у трајању до 2 минута. Други разред: Техничка Етида, две или више композиција различитог карактера у трајању до 3 минута. Трећи разред: Техничка Етида, две или више композиција различитог карактера у трајању до 4 минута. Четврти разред: Техничка Етида, две или више композиција различитог карактера у трајању до 5 минута. Пети разред: Техничка Етида, две или више композиција различитог карактера у трајању до 6 минута. Шести разред: Техничка Етида, две или више композиција различитог карактера у трајању до 7 минута. Средња музичка школа Први разред: Техничка Етида, две или више композиција различитог карактера и стилске епохе трајању до 10 минута. Други разред: Техничка Етида, две или више композиција различитог карактера и стилске епохе у трајању до 12 минута. Трећи разред: Техничка Етида, две или више композиције различитог карактера и стилске епохе у трајању до 15 минута Четврти разред: Техничка Етида, две или више композиција различитог карактера и стилске епохе трајању до 20 минута.	Програм се изводи Напамет.
Опис тока такмичења	– Ученици су распоређени по унапред утврђеном распореду у зависности од смене у основној школи; – Након наступа ученика по сменама жири сумира резултате и објављује на огласну таблу; – Сваком ученику жири указује на достигнут ниво стеченог знања како и на који начин унапредити; – Додела диплома свим такмичарима.	
Оцењивање/бодова	90 – 100 поена – 1. награда 80 – 89 поена – 2. награда 70 – 79 поена – 3. награда 65 – 69 поена – похвала	Сви награђени учесници добијају диплому.
Публика	Ученици ОМШ и СМШ и родитељи.	

6.1.4. Одсек хармонике

Предмет	Хармоника	Напомене
Циљ такмичења	- Афирмација образовно-васпитног рада наставника. - Афирмација постигнућа ученика. - Подизање квалитета образовно-васпитног рада из области предмета хармонике.	
Учесници	Редовни и ванредни ученици хармонике, из свих разреда основне и средње музичке школе.	
Време	Друга половина маја месеца 2027.	
Место одржавања	Свечана сала матичне школе у Ваљеву.	
Жири	Оцењивање такмичара врши стручни жири састављен од свих наставника хармонике који раде у школи.	
Пропозиције	Учесници такмичења се представљају са две композиције по слободном избору, а наступају у групама које чине ученици једног истог разреда. Такмичарски програм се изводи напамет.	

Опис тока такмичења	Сви учесници прате такмичење као публика у сали и слушају наступе осталих такмичара. Један од чланова жирија најављује наступе сваког учесника, по унапред утврђеном реду.	
Оцењивање / бодовање / награде	Стручни жири, у оквиру сваке групе, додељује такмичарима: I награду, II награду, III награду или Похвалу. У оквиру награде, жири доноси одлуку и о рангу сваког учесника. Најуспешнијег учесника жири проглашава за Лауреата школског такмичења. Сви награђени учесници добијају диплому.	
Публика	Такмичење је отвореног типа и могу га пратити сви ученици школе, њихови родитељи, наставници са осталих одсека, као и сви остали заинтересовани грађани или посетиоци.	

6.1.5. Одсек дувача

Основна идеја школског такмичења дувачког одсека је побољшање тимског рада и стварање такмичарске атмосфере међу ученицима који нису учествовали на такмичењима и слушање осталих ученика ради бољег напредовања.

Предмет	Флаута, кларинет, саксофон и труба	Напомене
Циљ такмичења	Промоција свих ученика дувачког одсека.	
Учесници	Сви ученици ОМШ и СМШ.	
Време	Одржава се у другој половини маја месеца 2027.	
Место одржавања	Велика сала школе.	
Жири	У раду жирија учествују сви наставници дувачког одсека.	
Пропозиције	Програм по слободном избору и не треба да се изводи напамет. Први циклус музичког образовања: трајање програма до 5 минута (2 композиције по слободном избору). Други циклус музичког образовања: трајање програма до 10 минута (2 композиције по слободном избору). Први и други разред СМШ: Трајање програма до 15 минута (2 композиције по слободном избору). Трећи и четврти разред СМШ: Трајање програма до 25 минута (2 композиције по слободном избору).	
Опис тока такмичења	Такмичарски програм се не мора изводити напамет, а такмичаре оцењује жири састављен од наставника дувачког одсека. Могу наступити редовни и ванредни ученици ОМШ – из матичне школе и издвојених одељења. Исто тако, могу наступити ученици СМШ. Проглашавају се Лауреати такмичења. Након завршеног такмичења одржава се састанак одсека на ком ће бити размењена искуства. Заједнички став дувачког одсека је да школско такмичење доприноси напретку ученика одсека и да га треба даље развијати у циљу јачања мотивације, унапређивања образовно-васпитног рада, неговања јавног наступа и уопште развоја личности ученика.	
Оцењивање/ бодовање/ награде	Начин бодовања: 90 – 100 поена – 1. награда 80 – 89 поена – 2. награда 70 – 79 поена – 3. награда 65 – 69 поена – похвала Специјалне награде: Награда за победника категорије у дисциплини флаута, кларинет, труба и саксофон. Награда за најуспешнијег флаутисту, кларинетисту, трубача и саксофонисту коју додељују такмичари.	Сви награђени учесници добијају диплому на крају наставне године.

	- жири има право да учесника не награди уколико није испоштовао пропозиције такмичења.	
Публика	Такмичењу могу присуствовати родитељи, заинтересовани ученици и публика.	

6.1.6. Одсек певача

У школској години 2026/2027. у плану је да се одржи школско такмичење певача на коме ће наступати ученици из класа соло певања из матичне школе у Ваљеву и ученици који похађају наставу етно певања у матичној школи и издвојеном одељењу у Мионици.

Предмет		Напомене
Циљ такмичења	• убрзавање напретка ученика певачког одсека; • развијање мотивације ученика; • развијање ученикове објективности у самопроцењивању; • развијање свести о важности јавног наступања и неговање истог; • утицај на развој личности ученика; • унапређење васпитно – образовног рада; • размена мишљења и ставова међу члановима одсека; • усклађивање критеријума оцењивања.	
Учесници	• редовни и ванредни ученици	
Време (почетак/ средина/крај месеца)	• прва декада марта месеца 2027.	
Место одржавања	• Свечана сала МШ „Живорад Грбић”	
Жири	• професори певачког одсека	
Пропозиције	Дисциплина: СОЛО ПЕВАЊЕ -ученици прве категорије (први и други разред ОМШ) изводе две композиције различитог карактера; Једна вокализа и један стари мајстор. • Ученици друге категорије (трећи и четврти разред ОМШ) -Једна вокализа са текстом; Један стари мајстор; Једна соло песма ПРОПОЗИЦИЈЕ ЗА ТАКМИЧАРЕ ЕТНО ПЕВАЊА Такмичарски програм се састоји од две песме различитог карактера из различитих географских области, по избору учесника и изводи се напамет у целости. Једна песма се изводи „a capella”, а друга може уз инструменталну пратњу (није дозвољена употреба матрице ни playback-a). Прва категорија солисти (први и други разред ОМШ): Програм до 4 минута. Друга категорија солисти (трећи и четврти разред ОМШ): Програм до 6 минута Мали ансамбли (2-4 певача ОМШ са пратећим инструментима): Програм је концептиран да се изведе једна једногласна песма и једна антифона песма или песма „на бас”.	
Опис тока такмичења	-у случају да ученици похађају различите разреде, категорија се одређује према старијем ученику; • такмичење се одвија према раније утврђеној сатници; • по завршетку сваке категорије, резултати се објављују на Огласним таблама школе; • Дипломе, Похвале и Захвалнице се додељују на крају школске године; • Дипломе „Лауреата“, за дисциплине у којима су додељене, биће уручене на Свечаном концерту клавирског одсека.	

Оцењивање/ бодовање/ награде	Начин бодовања: 90 – 100 поена – 1. награда 80 – 89,99 поена – 2. награда 70 – 79,99 поена – 3. награда 65 – 69,99 поена – похвала • у свакој дисциплини може бити проглашен „Лауреат“; • диплома „Лауреат“ је посебна награда коју додељује жири за посебност наступа ученика; • свака дисциплина може имати највише једног „Лауреата“.	
Публика	• такмичење је јавног карактера и отворено за публику.	

6.1.7. Теоретски одсек

Предмет	Солфеђо	Напомене
Циљ такмичења	Афирмација постигнућа ученика. Унапређење наставе солфеђа. Повећање мотивације ученика за даљи рад.	
Учесници	Ученици средње и основне музичке школе.	
Време (почетак/ середина/крај месеца)	Април месец пред Међународно такмичење у Београду.	
Место одржавања	МШ „Живорад Грбић“	
Жири	Наставници солфеђа у основној и средњој школи.	
Пропозиције	Мелодијски диктат Мелодијска вежба с листа Ритмичко читање с листа	
Опис тока такмичења	Ученици прво раде мелодијски диктат. Затим се приступа усменом делу такмичења где ученици треба да отпевају једну мелодијску вежбу и да прочитају вежбу из ритмичког читања.	
Оцењивање/бодовање/ награде	90-100 поена - 1. награда 80- 89 поена – 2. награда 70- 79 поена- 3. награда 65-69 поена- похвала	
Публика	Такмичење се одржава у учионици уз могућност присуства заинтересоване публике.	

Предмет	Хармонија и музички облици	Напомене
Циљ такмичења	Афирмација постигнућа ученика. Унапређење наставе хармоније и музичких облика. Повећање мотивације ученика за даљи рад.	
Учесници	Ученици средње музичке школе	
Време (почетак/ середина/крај месеца)	Април месец пред Међународно такмичење у Београду.	
Место одржавања	МШ „Живорад Грбић“	
Жири	Наставници теоретских предмета у средњој школи	
Пропозиције	Само писмени део: Хармонија - израда два задатка Музички облици - анализа задатог музичког дела	
Опис тока такмичења	Ученици писмено раде задатке након чега жири приступа прегледању истих	
Оцењивање/бодовање/ награде	90-100 поена - 1. награда 80- 89 поена – 2. награда 70- 79 поена- 3. награда 65-69 поена- похвала	
Публика	Такмичење се одржава у учионици без присуства публике.	

6.2. Учешће ученика на такмичењима

6.2.1. Општеобразовна настава

Такмичење	Предмет	Месец	Назив
Школско Окружно Републичко	Српски језик и књижевност	Децембар Април Мај	Смотра рецитатора „Песнице на- рода мог“ Смотра рецитатора „Песнице на- рода мог“
Школско Окружно Републичко	Енглески језик	Децембар Март Април	
Школско Окружно Републичко	Италијански језик	Јануар Март Април	
Школско Окружно Републичко	Физичко васпитање	Април Мај Мај	Фудбал, фудсал Кошарка, баскет 3x3, одбојка
Школско Окружно Републичко	Историја	Фебруар Април Мај	

шеф одсека
Ана Шекеровић

6.2.2. Инструменти и теоретски музички предмети

6.2.3. Такмичења клавириста

У школској 2026/2027. години, Актив клавишког одсека планира учешће на следећим такмичењима:

- Клавишко такмичење „Славенски“, Београд, фебруар 2027.
- Међународно такмичење „Даворин Јенко“, Београд, март 2027.
- Меморијал „Душан Протић“ Београд, март 2027.
- Међународно такмичење „Музички отисак“, Врњачка бања“, март/април 2027.
- Фестивал ШОМО „Петар Стојановић“, Уб, март/април 2027.
- Републичко такмичење ЗМБШС, Београд, март/април 2027.
- Мађународни фестивал музике „Primavera“, Бијељина, март/април 2027.
- Међународно такмичење „Фестивал словенске музике Београд“, Београд, април 2027.
- Међународно музичко такмичење „Фантаст“, Бечеј, мај 2027.
- Фестивал музичких и балетских школа Србије, мај 2027.
- Међународно такмичење „Sirmium Music Fest“, Сремска Митровица, мај 2027.
- Фестивал пијанизма, Сремска Митровица, мај 2027.
- Пијанистичко такмичење „Јосип Славенски“, Нови Сад, мај 2027.
- Меморијал „Аца Панић“, Младеновац, мај 2027.

6.2.4. Такмичења гудача

Гудачки одсек МШ „Живорад Грбић” је у последњој деценији веома ангажован у преми ученика за наступе на такмичењима, што резултира веома презентним резултатима и константним растом броја младих гудача који нас представљају на такмичењима. У школској 2026/2027. години гудачки одсек планира да настави такмичарску традицију на следећим такмичењима:

- Фестивал словенске музике у организацији Удружења музичких и балетских педагога Србије (Београд, април 2027. године)
- Међународно такмичење виолиниста „Мини Паганини” у организацији музичког атељеа „Пепељуга” (Београд, април 2027. године)
- Фестивал музичких и балетских школа Србије у организацији Заједнице музичких и балетских педагога Србије (мај 2027. године)
- „Интернационални сусрети виолиниста и виолиста” у организацији „Музичког атељеа” (Нови Сад, Сремски Карловци, април 2027. године)
- Међународно такмичење гудача „Златне степенице” (Ваљево, мај 2027. године).

6.2.5. Такмичења гитариста

План такмичења за школску 2026/2027. годину одсек гитаре:

- Такмичење гитаре у Источном Сарајеву - United guitar fest
- Такмичење гитаре у Аранђеловцу Гитар мини фест „Михаило Златковић“
- Такмичење гитаре у Смедеревској Паланци Меморијал „Коста Манојловић“
- Ваљевско гитарско такмичење
- Републичко такмичење
- Гита арт фестивал
- Такмичење гитаре у Бијељини Примавера
- Такмичење гитаре на Убу фестивал
- Такмичење гитаре у Младеновцу - Меморијал „Аца Панић“
- Такмичење гитаре у Тузли - Omni musica
- Војвођански фестивал гитаре у Новом Саду - Војводина гитар фест
- Такмичење гитаре у Бечеју - Бечеј фест
- Такмичење гитаре у Панчеву - Паноника
- Такмичење гитаре - Сирмиум гитар фест
- Такмичење гитаре у Нишу - Наисус гитар фестивал
- Фестивал Музичких школа.

6.2.6. Такмичења хармоникаша

Учешће ученика и наставника на: Републичком такмичењу Музичких и балетских школа Србије, Фестивалу музичких и балетских школа Србије, смотрема, међународним и интернационалним такмичењима биће организована у складу са планом организатора такмичења и индивидуалним плановима наставника, према педагошким потребама ученика.

Избор такмичења, на која ће наставници ове школске године водити своје ученике су:

- XI Интернационални фестивал музике „Примавера” – Бијељина (БиХ), крај марта 2027.
- Београдски фестивал хармонике – Београд, почетак априла 2027.
- Међународни фестивал „Дани Хармонике” (Угљевик, БиХ) – крајем априла 2027.
- 24. Међународни фестивал Музичке школе „Петар Стојановић” – УБ, почетак априла 2027.
- 32. Дани хармонике – Смедерево 2027. – средином маја 2027.

- Фестивал ученика музичких школа Србије – крајем маја 2027.
- Мајски сусрети младих музичара 2027. - Лазаревац, крајем маја 2027.

6.2.7. Такмичења дувача

Октобар

-22.Смотра младих талената, Сремски Карловци

Новембар

- Међународно такмичење „Антон Еберст”, Нови Сад

Децембар

- Интернационално такмичење „Арс Нова” Трст, Италија

- Такмичење Бинички „Звуци флауте Сања Трајковић”

Фебруар

- Међународно такмичење „Даворин Јенко”

-Сусрети флаутиста „Тахир Куленовић”

Март

- Међународно такмичење словенске музике, Београд

- Сирмијум фест, Сремска Митровица

- Меморијал „Душан Протић”

Април

- Међународни фестивал, Уб

- Међународно такмичење у Словенији, „Болеро”

Мај

- Фестивал Музичких и балетских школа Србије

- Међународно такмичење младих дувача, Земун

- Међународно такмичење младих флаутиста, Шабац

Јун

- Међународно такмичење „Охридски бисери”, Охрид

6.2.8. Такмичења певача

У школској 2026/2027. години, актив певачког одсека планира учешће на следећим такмичењима:

- 14. Међународно такмичење младих талената „ Мита Топаловић“ за соло певаче - децембар 2026.
- Фестивал ШОМО „Петар Стојановић“, Уб, март/април 2027.
- Међународно такмичење „ Фестивал словенске музике Београд“, Београд, април 2027.
- Фестивал музичких и балетских школа Србије, мај 2027.
- Мајски сусрети младих соло певача у Лазаревцу- мај 2027.

6.2.9. Такмичења теоретског одсека

Такмичења из теоретских музичких предмета, на којима се планира учешће ученика наше школе су:

- Републичко такмичење из солфеђа и теоретских предмета - децембар 2026.
- Регионално такмичење „Бинички” - март 2027.
- Међународно такмичење из солфеђа и теоретских предмета - април 2027.
- ХорФест - април 2027.
- Такмичење „Корнелије” - мај 2027.
- Мајске музичке свечаности Бијељина - мај 2027.
- Међународно такмичење „Lege Artis” у Тузли – јун 2027.

7. Школски пројекти

7.1. Пројекти у школи

План реализације пројеката

Назив пројекта	Област унапређења	Реализатори пројекта	Временска динамика
Пројекат санације енергетске ефикасности зграде МШ „Живорад Грбић“	Материјални ресурси Подршка ученицима Постигнућа ученика Етос Настава и учење	Град Ваљево	У току школске године
18. Ваљевско гитарско такмичење „Варт 2026“	Настава и учење Постигнућа ученика Подршка ученицима Етос Руковођење, управљање људским и материјалним ресурсима	колектив и ученици МШ „Живорад Грбић“	септембар - децембар 2026. термин реализације: 5. и 6. децембар 2026.
28. Међународни сусрети флаутиста „Тахир Куленовић“	Настава и учење Постигнућа ученика Подршка ученицима Етос Руковођење, управљање људским и материјалним ресурсима	колектив и ученици МШ „Живорад Грбић“ УМБПС	октобар 2026 - фебруар 2027. термин реализације: 03. – 07. март 2027.
9. Ваљевски фестивал хорова „ХорФест“	Настава и учење Постигнућа ученика Подршка ученицима Етос Руковођење, управљање људским и материјалним ресурсима	колектив и ученици МШ „Живорад Грбић“	октобар 2026 - април 2027. термин реализације: 16. април – 18. април 2027.
9. Међународно такмичење гудача „Златне степенице“	Настава и учење Постигнућа ученика Подршка ученицима Етос Руковођење, управљање људским и материјалним ресурсима	колектив и ученици МШ „Живорад Грбић“,	новембар 2026 – мај 2027. термин реализације: 20. - 23. мај 2027.

Остали пројекти планирани за реализацију у школској 2026/2027. биће приказани у плану рада Тима за предузетништво и међупредметне компетенције.

8. Планови рада школских органа, већа, актива, ТИМОВА

8.1. Орган управљања – школски одбор

СЕПТЕМБАР

- Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2025/2026., Плана рада школе за школску 2026/2027. годину, Извештај о раду директора школе,
- Усклађивање општих аката школе са позитивним прописима
- Сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних места
- Текућа питања (накнада за изнајмљивање инструмената, накнада за ванредне испите)

ОКТОБАР – ДЕЦЕМБАР

- По потреби усклађивање општих аката школе са позитивним прописима
- По потреби измена Финансијског плана за 2026. годину
- Доношење Финансијског плана за 2027. годину

ЈАНУАР

- Разматрање и усвајање Извештаја о попису
- Доношење Плана набавки за 2027. годину
- По потреби усклађивање општих аката школе са позитивним прописима
- По потреби измена Финансијског плана за 2027. годину

ФЕБРУАР

- Усвајање Финансијског извештаја за 2026. годину
- Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора школе у првом полугодишту
- По потреби усклађивање општих аката школе са позитивним прописима
- По потреби измена Финансијског плана за 2027. годину

МАРТ – АПРИЛ

- Реализација предстојећих такмичења и ваннаставних активности ученика
- По потреби усклађивање општих аката школе са законском регулативом
- По потреби измена Финансијског плана за 2027. годину

МАЈ – ЈУН

- Разматрање поштовања општих принципа и остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа
- Текућа питања
- По потреби Измена Финансијског плана за 2027. годину

8.2. Орган руковођења – директор

Директор ће својим планом рада за ову школску годину организовати реализацију следећих циљева:

Програмирање и планирање рада школе:

- израда годишњег плана рада (септембар 2026.)
- праћење и усмеравање израде распореда часова (август, септембар 2026.)
- израда предлога документације за праћење реализације плана рада школе (август 2026.)
- координација и праћење примене стручних упутстава МПНТР везаних за реализацију наставе у основној и средњој школи

Организационо материјални задаци:

- израда организационе шеме обављања свих послова у школи (август 2026.)
- подела задужења на почетку школске године, (август 2026.)
- организација израде и ажурирања нормативних аката школе (у току целе шк. Године)
- организација инвентарисања и израде завршног рачуна, (децембар 2026.)
- израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава и инвестиционог одржавања (август, септембар 2026.)
- праћење утrophка финансијских средстава и праћење прописа. (у току целе шк. Године)
- организација такмичења у школи и руковођење осталим пројектима које школа реализује у току школске 2026/2027.

Педагошко инструктивни и саветодавни рад:

- посета часовима ради увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу, (у току целе шк. Године)
- посета часовима млађих и наставника-приправника, ради пружања стручне помоћи,
- индивидуални разговори са наставницима (у току целе шк. Године)
- израда плана рада са наставницима приправницима
- састанци са ученицима са циљем подршке и развоја квалитета радног процеса у школи (у току целе шк. године)

Аналитички рад:

- анализа остварења годишњег плана рада школе и подношење извештаја органу управљања школом 2 пута годишње, (фебруар и септембар 2027.)
- израда извештаја за потребе других институција, (у току целе шк. године)
- анализа реализације програма рада наставника и сарадника. (у току целе шк. године)

Рад у стручним и другим органима школе:

- припрема седница стручних органа (у току целе шк. године)
- припрема и вођење седница Наставничког већа и Педагошког колегијума, (у току целе шк. године)
- стварање радне и атмосфере међусобног поштовања и сарадње у колективу, (у току целе шк. године)
- праћење рада стручних органа и већа, (у току целе шк. године)
- рад на спровођењу одлука и закључака. (у току целе шк. године)

Рад на педагошкој документацији:

- увид у вођење дневника рада и уписница, (у току целе шк. године)
- контрола ажурног вођења педагошке документације. (у току целе шк. године)

Стручно усавршавање и евиденција тог сегмента рада:

- учешће у раду стручних већа, семинара, саветовања, (у току целе шк. године)
- праћење стручне литературе - часописа, приручника, (у току целе шк. године)
- разматрање планова стручног усавршавања запослених. (у току целе шк. године)
- Организација и реализација стручног усавршавања запослених унутар установе (у току целе шк. године)
- Организација и реализација стручног усавршавања запослених ван установе (у току целе шк. године)

Сарадња са институцијама и организацијама:

- сарадња са стручним институцијама, (у току целе шк. године)
- сарадња са друштвеним организацијама, (у току целе шк. године)
- сарадња са установама, (у току целе шк. године)

Промоција рада школе

- рад на маркетингу школе (у току целе шк. године)
- сарадња са медијима (у току целе шк. године)
- сарадња са родитељима (у току целе шк. године)

8.3. Помоћници директора

8.3.1. Помоћник директора (организација рада школе)

Програм рада помоћника директора везан је за програм рада Директора школе, као његовог најближег сарадника. Он помаже Директору у организовању и руковођењу установе, координирању рада стручних већа, актива и других стручних органа установе и обављању других послова у складу са Статутом школе.

Помоћник Директора ће својим планом рада за ову школску годину организовати реализацију следећих циљева:

Програмирање и планирање рада школе:

- организација и припреме за почетак и крај школске године;
- помоћ Директору у организовању уписа ученика у први разред;
- учествовање у раду при изради Годишњег плана рада школе.

Организационо материјални задаци:

- помоћ Директору у организацији полагања поправних, допунских, разредних, матурских и завршних испита;
- учешће у раду организационих тимова такмичења која организује школа.

Педагошко инструктивни и саветодавни рад:

- помоћ Директору у организовању саветодавног рада са ученицима и родитељима;
- помоћ Директору школе у организацији помоћи наставника ученичким организацијама, ученицима и њиховим родитељима;
- помоћ одељењским старешинама при обављању текућих послова;
- пружање административне помоћи наставницима, нарочито приправницима, у погледу припрема за извођење наставе;
- пружању техничке помоћи наставницима у обављању послова везаних за вођење школске електронске документације;
- сарадња са педагогом школе.

Аналитички рад:

- прикупљање и обрада материјала за извештаје из области наставе и васпитања;
- учествовање у припреми збирних извештаја о реализацији образовно-васпитног рада по периодима за Наставничко веће;
- учествовање у изради Извештаја о раду школе.

Рад у стручним и другим органима Школе:

- учествовање у раду Педагошког колегијума;
- учествовање у раду Стручног актива за развој школског програма;
- учествовање у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- учествовање у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- учествовање у раду Тима за професионални развој;
- помоћ Директору у организовању активности којима се подстиче активно учешће ученика у настави;
- учествовање у раду организационих одбора такмичења које организује школа.

Рад на педагошкој документацији:

- организовање рада на уредном вођењу педагошке и школске документације и евиденције у дигиталном и папирном облику.

Стручно усавршавање и евиденција тог сегмента рада:

- праћење активности у Школи везаним за реформу школства;
- учешће у раду стручних већа, семинара, саветовања;
- праћење стручне литературе - часописа, приручника, садржаја на интернету;
- праћење стручног усавршавања наставника.

Сарадња са институцијама и организацијама:

- помоћ Директору у организацији сарадње са стручним институцијама, друштвеним организацијама, установама и медијима.

Промоција рада школе:

- ажурирање садржаја на сајту школе.

Помоћник директора обавља и друге послове у оквиру својих дужности који проистичу из одредаба Статута, других аката и по налогу Директора школе.

Оперативни план рада помоћника директора за школску 2026/27. годину:

Месец	Активност
Септембар	• Помоћ Директору у припреми седнице Школског одбора. • Анализа усвојеног Годишњег извештаја о раду за претходну школску годину и припрема и израда Анекса годишњег извештаја по потреби. • Анализа усвојеног Годишњег плана рада за текућу школску годину и припрема и израда Анекса годишњег плана рада по потреби. • Помоћ Директору у изради ЦЕНУС-а за текућу школску годину (уношење и ажурирање података у Информационом систему Министарства просвете, науке и технолошког развоја „ЈИСП“). • Унос ученика првог разреда ОМШ и СМШ у Информациони систем Министарства просвете, науке и технолошког развоја „еУпис“. • Учествовање у активностима увођења нових наставника у посао. • Реализација обуке за коришћење електронског дневник за нове колеге. • Формирање списка чланова Савета родитеља за текућу школску годину. • Учествовање у припреми и реализацији седница Одељењских већа и Наставничког већа. • Израда базе података ученика на основу Пријава за упис у текућу школску годину. • Помоћ Директору у организацији пријемних испита за Музичко забавиште и Припремни разред. • Провера правилног вођења школске документације и евиденције. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. • Обављање послова координатора за „есДневник“. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у вођењу електронске педагошке документације.
Октобар	• Праћење промена података и њихово ажурирање у Информационом систему „ЈИСП“. • Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. • Обављање послова координатора за „есДневник“. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у вођењу електронске педагошке документације.
Новембар	• Праћење промена података и њихово ажурирање у Информационом систему „ЈИСП“. • Помоћ Директору у организацији и реализацији ванредних испита у новембарском испитном року. • Вођење школске евиденције о успеху ванредних ученика ОМШ. • Учествовање у припреми и реализацији седница Одељењских већа и Наставничког већа на крају првог класификационог периода. • Учествовање у организацији Ваљевског гитарског такмичења „ВАрт“. • Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. • Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. • Обављање послова координатора за „есДневник“. • Пружање административно-техничке помоћи наставницима у вођењу електронске педагошке документације.
Децембар	• Учествовање у реализацији Ваљевског гитарског такмичења „ВАрт“. • Учествовање у организацији Међународних сусрета флаутиста „Тахир Куленовић“. • Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима.

Месец	Активност
	- Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. - Обављање послова координатора за „есДневник”. - Пружање административно-техничке помоћи наставницима у вођењу електронске педагошке документације.
Јануар	- Учествовање у организацији Међународних сусрета флаутиста „Тахир Куленовић”. - Помоћ Директору у организацији и реализацији ванредних испита у јануарско-фебруарском испитном року. - Учествовање у припреми и реализацији седница Одељењских већа и Наставничког већа на крају првог полугодишта. - Провера правилног вођења школске документације и евиденције. - Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. - Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. - Обављање послова координатора за „есДневник”. - Пружање административно-техничке помоћи наставницима у вођењу електронске педагошке документације.
Фебруар	- Учествовање у реализацији Међународних сусрета флаутиста „Тахир Куленовић”. - Учествовање у организацији Ваљевског фестивала хорова „ХорФест”. - Вођење школске евиденције о успеху ванредних ученика ОМШ. - Праћење промена података и њихово ажурирање у Информационом систему „ЈИСП”. - Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. - Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. - Обављање послова координатора за „есДневник”. - Пружање административно-техничке помоћи наставницима у вођењу електронске педагошке документације.
Март	- Учествовање у организацији Ваљевског фестивала хорова „ХорФест”. - Учествовање у организацији Међународног фестивала гудача „Златне степенице”. - Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. - Праћење промена података и њихово ажурирање у Информационом систему „ЈИСП”. - Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. - Обављање послова координатора за „есДневник”. - Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми педагошке документације.
Април	- Учествовање у реализацији Ваљевског фестивала хорова „ХорФест”. - Учествовање у организацији Међународног фестивала гудача „Златне степенице”. - Помоћ Директору у организацији и реализацији ванредних испита у априлском испитном року. - Вођење школске евиденције о успеху ванредних ученика ОМШ. - Помоћ Директору у припреми пријемних испита за први разред ОМШ и СМШ за наредну школску годину. - Учествовање у припреми и реализацији седница Одељењских већа и Наставничког већа на крају трећег класификационог периода. - Послови око уноса и ажурирања података у Информационом систему Министарства просвете, науке и технолошког развоја „еУпис”, везаних за организацију и реализацију пријемних испита за упис у СМШ. - Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. - Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. - Обављање послова координатора за „есДневник”. - Пружање административно-техничке помоћи наставницима у вођењу електронске педагошке документације.
Мај	- Прикупљање и обрада података за израду Годишњег извештаја о раду школе за текућу школску годину (извештаји: наставника, Стручних већа, тимова, стручних сарадника, ограна управљања...). - Припрема израде Годишњег плана рада за наредну школску годину. - Учествовање у реализацији Међународног фестивала гудача „Златне степенице”. - Помоћ Директору у организацији и реализацији годишњих испита. - Помоћ Директору у припреми пријемних испита за први разред ОМШ и СМШ за наредну школску годину. - Послови око уноса и ажурирања података у Информационом систему Министарства просвете, науке и технолошког развоја „еУпис”, везаних за организацију и реализацију пријемних испита за упис у СМШ. - Провера правилног вођења школске документације и евиденције. - Праћење промена података и њихово ажурирање у Информационом систему „ЈИСП”. - Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. - Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. - Обављање послова координатора за „есДневник”. - Пружање административно-техничке помоћи наставницима у вођењу електронске педагошке документације.
Јун	- Прикупљање и обрада података за израду Годишњег извештаја о раду школе за текућу школску годину (извештаји: наставника, Стручних већа, тимова, стручних сарадника, ограна управљања...). - Припрема израде Годишњег плана рада за наредну школску годину. - Помоћ Директору у организацији и реализацији годишњих и матурских испита. - Помоћ Директору у организацији и реализацији пријемних испита за први разред ОМШ и СМШ. - Послови око уноса и ажурирања података у Информационом систему Министарства просвете, науке и технолошког развоја „еУпис”, везаних за организацију и реализацију пријемних испита за упис у СМШ. - Вођење школске евиденције о успеху ванредних ученика ОМШ и вршење послова око издавања јавних школских испева за исте. - Учествовање у припреми и реализацији седница Одељењских већа и Наставничког већа на крају школске

Месец	Активност
	године. - Провера правилног вођења школске документације и евиденције. - Праћење, евидентирање и промоција успеха ученика на такмичењима. - Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. - Обављање послова координатора за „есДневник”. - Пружање административно-техничке помоћи наставницима у вођењу електронске педагошке документације.
Јул	- Прикупљање и обрада података за израду Годишњег извештаја о раду школе за текућу школску годину (извештаји: наставника, Стручних већа, тимова, стручних сарадника, ограна управљања...). - Припрема израде Годишњег плана рада за наредну школску годину. - Ажурирање базе података о ученицима након завршетка школске године и пријемних испита за први разред ОМШ и СМШ. - Пружање административно-техничке помоћи наставницима у припреми њихових годишњих извештаја о раду. - Послови око уноса и ажурирања података у Информационом систему Министарства просвете, науке и технолошког развоја „еУпис”, везаних за организацију и реализацију пријемних испита за упис у СМШ. - Обављање послова координатора за „есДневник”. - Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе.
Август	- Израда предлога Годишњег извештаја о раду школе за наредну школску годину. - Израда предлога Годишњег плана рада за наредну школску годину. - Техничка помоћ тиму за израду распореда часова групне наставе ОМШ и СМШ за наредну школску годину. - Унос ученика првог разреда ОМШ и СМШ у апликацију „еУпис” Министарства просвете за наредну школску годину. - Помоћ Директору у изради ЦЕНУС-а за наредну школску годину (ажурирање података у Информационом систему „ЈИСП”). - Помоћ Директору у организацији и реализацији ванредних испита у августовском испитном року. - Вођење школске евиденције о успеху ванредних ученика ОМШ и вршење послова око издавања јавних школских испита за исте. - Учествовање у припреми и реализацији седница Наставничких већа. - Помоћ Директору у организацији и реализацији разредних и поправних испита у августовском испитном року. - Провера правилног вођења школске документације и евиденције. - Ажурирање базе података о ученицима за наредну школску годину. - Ажурирање садржаја на интернет презентацији Школе. - Пружање административно-техничке помоћи наставницима у формирању електронске педагошке документације за наредну школску годину. - Обављање послова координатора за „есДневник”.

Славиша Јездимировић
помоћник директора

8.3.2. Помоћник директора (културна и јавна делатност школе)

Помоћник директора за културну и јавну делатност ће својим планом рада за ову школску годину организовати реализацију следећих циљева:

Организациони задаци – помоћ директору школе у организацији и промоцији концертне сезоне и такмичења (у току целе школске године):

- Едукативни концерти поводом обележавања Дечје недеље (октобар 2026.)
- Концерт добродошлице (октобар 2026.)
- Ваљевско гитарско такмичење „ВАрт“ (децембар 2026.)
- Тематски Новогодишњи концерт (децембар 2026.)
- Светосавски концерт (јануар 2027.)
- Међународни сусрети флаутиста „Тахир Куленовић“ (фебруар 2027.)
- Пролећни концерт (март 2027.)
- Ваљевски фестивал хорова „ХорФест“ (април 2027.)
- Васкршњи концерт (април 2027.)
- Концерти поводом обележавања Дана школе (мај 2027.)
- Међународно такмичење гудача „Златне степенице“ (мај 2027.)
- Промотивни концерти за ученике другог разреда основних школа (мај 2027.)
- Светски дан музике (јун 2027.)
- Концерти гостујућих уметника, професора и ученика школе (у току целе шк. године)
- Обележавање јубилеја – седамдесет година постојања школе (у току целе шк. године)

Стручно усавршавање и евиденција:

- учешће у раду стручних већа, семинара, саветовања (у току целе шк. године)
- праћење стручне литературе – часописа, приручника (у току целе шк. године)

Аналитички рад:

- прикупљање и обрада материјала за извештаје из области културне и јавне делатности школе; аутор Летописа школе (у току целе шк. године)
- обрада материјала за извештаје о реализованим пријемним испитима (јун 2027.)
- учествовање у изради Извештаја о раду школе (јун 2027.)

Сарадња са институцијама и организацијама:

- сарадња са стручним институцијама (у току целе шк. године)
- сарадња са друштвеним организацијама (у току целе шк. године)
- сарадња са установама (у току целе шк. године)

Културне активности:

- сарадња са ученицима и наставницима у обележавању годишњица рођења уметника – изложбе, презентације, концерти, предавања (у току целе шк. године)
- организација активности за израду другог броја школског часописа

Промоција рада школе:

- рад на маркетингу школе (у току целе шк. године)
- сарадња са медијима (у току целе шк. године)

*Тијана Читаковић,
помоћник директора*

8.4. Саветодавни орган – Савет родитеља

Септембар

- Конституисање Савета родитеља,
- избор представника у општински Савет родитеља,
- избор представника за рад у тимовима,
- разматрање Извештаја о раду школе за претходну школску годину, Плана рада школе за школску 2026/2027, Извештаја о раду директора школе,
- разматрање извештаја о утрошеном „ђачком динару”,
- доношење одлуке о износу „ђачког динара” за текућу школску годину,
- разматрање понуда за осигурање ученика средње школе.

Јануар - март

- Разматрање услова за рад и учење ученика, разматрање услова за рад школе и предлог мера за побољшање истих,
- предлог мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада.

Јун - август

- Извештавање о раду Савета у школској 2026/27. години,
- предлог активности у области унапређења рада Савета.

8.5. Наставничко веће

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници запослени у школи.

Прво полугодиште

Септембар 2026. године

- Разматрање предлога годишњег плана рада школе,
- Одлучивање о употреби уџбеника и друге уџбеничке литературе у школи,
- Разматрање распореда часова,
- Организација рада ваннаставних активности,
- Календар образовно-васпитног рада,
- Распоред 40-часовне радне недеље и годишњег фонда од 1760 сати,
- План стручног усавршавања наставника.
- Дефинисање учешћа школе у програму „Дечје недеље”
- Анализа опремљености школе наставним средствима - предлог за допуну.

Октобар 2026. године

- Избор нових области за самовредновање
- Сагледавање организације наставе

Новембар 2026. године

- Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода,
- Разматрање и усвајање извештаја о појачаном васпитном раду,
- Разматрање и усвајање извештаја рада Стручних већа из области предмета одсека.

- Анализа реализације годишњег плана рада школе
- Анализа реализације плана рада тимова и актива
- План организације гитарског такмичења „ВАРТ”.
- Давање мишљења о кандидатима пријављеним на Конкурс за избор директора школе

Децембар 2026. године

- Разматрање плана уписа у СМШ за школску 2027/2028.
- Организација Новогодишњег концерта
- Разматрање извештаја о реализованом 18. ВАРТ-у
- Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта,
- Разматрање и усвајање извештаја о појачаном васпитном раду,
- Разматрање и усвајање извештаја рада Стручних већа из области предмета одсека,
- разматрање реализације плана рада тимова и актива

Друго полугодиште

Јануар 2027. године

- Организација Дана Св. Саве.
- Разматрање полугодишњег извештаја о ПИР-у у школи
- Разматрање извештаја о самовредновању – прва област

Фебруар 2027. године

- Анализа реализације Плана рада школе за претходни период,
- Утврђивање резултата ванредних испита, Анализа реализације планских и програмских задатака у првом полугодишту,
- Подела обавеза у организацији Сусрета флаутиста „Тахир Куленовић”.

Март 2027. године

- Анализа рада ваннаставних активности,
- Разматрање плана уписа ученика у први разред ОМШ за школску 2025/2026. годину,
- Разматрање извештаја о организацији Сусрета флаутиста „Тахир Куленовић“ и припрема за учешће на Републичком такмичењу ученика музичких школа.

Април 2027. године

- Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода,
- Разматрање извештаја о самовредновању, 2. област
- Подела обавеза у организацији „ХОРФЕСТА”
- Разматрање и усвајање извештаја о појачаном васпитном раду,
- Разматрање учешћа ученика на такмичењима и постигнутих резултата,
- Анализа реализације плана рада тимова и актива
- Усвајање програма обележавања 73. Дана школе,

Мај 2027. године

- Организација пријемних испита за упис у први разред основне и средње школе
- Припрема и сугестије за израду предлога Плана рада за наредну шк. годину,
- Планирање реализације испита у школи.
- Подела обавеза у организацији такмичења гудача „Златне Степенице”

Јун 2027. године

- Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта и код матураната,
- Додељивање похвала и награда ученицима, доношење одлуке о избору Ученика генерације.
- Анализа годишњих извештаја тимова и актива
- Организација послова припреме годишњег извештаја о раду школе

Август 2027. године

- Организовање испита у августовском року,
- Утврђивање успеха ученика након одржаних испита,
- Планирање припремање и организација наставе,
- Утврђивање плана рада Наставничког већа за Годишњи план рада школе.
- Разматрање Годишњег извештаја школе за школску 2026/2027
- Разматрање Летописа школе

8.6. Одељењска већа

8.6.1. Одељењско веће I разреда СМШ

<i>Активност</i>	<i>Период реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Резултат</i>
План рада одељењског већа првог разреда	Септембар 2026. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда	Усвојен план рада одељењског већа првог разреда
Заједнички разговор свих актера школског живота	Од 1. септембра 2026. године до 31. августа 2027. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда	Извршена анализа продукта заједничких разговора свих актера школског живота на крају сваког полугодишта.
Тематска настава	Септембар 2026. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда	Извршена анализа продукта тематске наставе
Иницијално процењивање	Септембар 2026. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда	Извршена анализа иницијалног процењивања
Предлог организације и остваривања образовног рада у одељењу уколико би се реализовала настава на даљину.	Септембар 2026. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда	Усвојен предлог организације и остваривања образовног рада у одељењу уколико би се реализовала настава на даљину
Преузимање мера за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу	Септембар 2026. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда	Преузете мере за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу
Разматрање резултата рада наставника	Од 1. септембра 2026. године до 31. августа 2027. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда	Резултати рада наставника разматрани на крају сваког тромесечја
План усавршавања наставника, плана такмичења	Септембар 2026. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда	План усавршавања наставника и план такмичења предложен је наставничком већу
Избор ученика за такмичења	Од 1. септембра 2026. године до 31. августа 2027. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда	На предлог предметног наставника извршен избор ученика за такмичења; Извршена анализа ученичких постигнућа на такмичењима на крају сваког тромесечја
Сарадња ученика и наставника у вези са учешћем ученика на такмичењима, мастер класовима и другим активностима	Септембар 2026. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда	Договорени начини сарадње ученика и наставника у вези са учешћем ученика на такмичењима, мастер класовима и другим активностима
Награда најбољем ученику првог разреда	Мај - јун 2027. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда	Дато мишљење на предлог одељењског старешине за доделу награде најбољем ученику првог разреда
Активности ученика у пројектима школе и локалне заједнице	Од 1. септембра 2026. године до 31. августа 2027. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда	Извршена анализа активности ученика у пројектима школе и локалне заједнице на крају сваког тромесечја
Увид у резултате рада и владања ученика	Од 1. септембра 2026. године до 31. августа 2027. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда	Остварен увид у резултате рада и владања ученика на крају сваког тромесечја
Анализа резултата рада и владања ученика	Од 1. септембра 2026. године до 31. августа 2027. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда	Извршена анализа резултата рада и владања ученика на крају сваког тромесечја
Утврђивање закључних оцена из наставних предмета и владања	Од 1. септембра 2026. године до 31. августа 2027. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда	На предлог предметног наставника/ одељењског старешине утврђене су оцене из наставних предмета и

			владања
Реализација свих облика васпитно-образовног рада	Од 1. септембра 2026. године до 31. августа 2027. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа првог разреда	Извршена анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада на крају сваког полугодишта

Одељењски старешина I разреда СМШ: Тамара Милосављевић

8.6.2. Одељењско веће II разреда СМШ

<i>Активност</i>	<i>Период реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Резултат</i>
План рада одељењског већа првог разреда	Септембар 2026. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа другог разреда	Усвојен план рада одељењског већа другог разреда
Заједнички разговор свих актера школског живота	Од 1. септембра 2026. године до 31. августа 2027. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа другог разреда	Извршена анализа продукта заједничких разговора свих актера школског живота на крају сваког полугодишта.
Тематска настава	Септембар 2026. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа другог разреда	Извршена анализа продукта тематске наставе
Иницијално процењивање	Септембар 2026. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа другог разреда	Извршена анализа иницијалног процењивања
Предлог организације и остваривања образовног рада у одељењу уколико би се реализовала настава на даљину.	Септембар 2026. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа другог разреда	Усвојен предлог организације и остваривања образовног рада у одељењу уколико би се реализовала настава на даљину
Преузимање мера за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу	Септембар 2026. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа другог разреда	Преузете мере за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу
Разматрање резултата рада наставника	Од 1. септембра 2026. године до 31. августа 2027. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа другог разреда	Резултати рада наставника разматрани на крају сваког тромесечја
План усавршавања наставника, плана такмичења	Септембар 2026. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа другог разреда	План усавршавања наставника и план такмичења предложен је наставничком већу
Избор ученика за такмичења	Од 1. септембра 2026. године до 31. августа 2027. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа другог разреда	На предлог предметног наставника извршен избор ученика за такмичења; Извршена анализа ученичких постигнућа на такмичењима на крају сваког тромесечја
Сарадња ученика и наставника у вези са учешћем ученика на такмичењима, мастер класовима и другим активностима	Септембар 2026. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа другог разреда	Договорени начини сарадње ученика и наставника у вези са учешћем ученика на такмичењима, мастер класовима и другим активностима
Награда најбољем ученику другог разреда	Мај - јун 2027. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа другог разреда	Дато мишљење на предлог одељењског старешине за доделу награде најбољем ученику другог разреда
Активности ученика у пројектима школе и локалне заједнице	Од 1. септембра 2026. године до 31. августа 2027. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа другог разреда	Извршена анализа активности ученика у пројектима школе и локалне заједнице на крају сваког тромесечја
Увид у резултате рада и владања ученика	Од 1. септембра 2026. године до 31. августа 2027. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа другог разреда	Остварен увид у резултате рада и владања ученика на крају сваког тромесечја
Анализа резултата рада и владања ученика	Од 1. септембра 2026. године до 31. августа 2027. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа другог разреда	Извршена анализа резултата рада и владања ученика на крају сваког тромесечја

Утврђивање закључних оцена из наставних предмета и владања	Од 1. септембра 2026. године до 31. августа 2027. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа другог разреда	На предлог предметног наставника/ одељењског старешине утврђене су оцене из наставних предмета и владања
Реализација свих облика васпитно-образовног рада	Од 1. септембра 2026. године до 31. августа 2027. године	Одељењски старешина и чланови одељењског већа другог разреда	Извршена анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада на крају сваког полугодишта

Одељењски старешина II разреда СМШ: Јадранка Обрадовић

8.6.3. Одељењско веће III разреда СМШ

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	- Усвајање плана и програма рада одељењског већа - Усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу - Предлог плана усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзија и др. Наставничком већу.	Одељењски старешина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	- Усвојен план и програм рада одељењског већа - Усклађен рад ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу - Урађени планови: усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзије и др. предати на разматрање Наставничком већу
Новембар	- Анализа резултата рада и владања ученика на крају првог класификационог периода - Понашање ученика и предлог мера за побољшање истог - Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника.	Одељењски старешина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	- Извршена анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода - Дат предлог мера за побољшање владања - Изабрани ученици за такмичења на предлог предметног наставника
Децембар	- Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника и план припреме за такмичење - Утврђивање закључних оцена из предмета и оцена из владања на предлог предметног наставника и одељењског старешине - Анализа резултата рада и владања ученика у првом полугодишту - Реализација свих облика образовно-васпитног рада	Одељењски старешина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	- Изабрани ученици за такмичења на предлог предметног наставника и направљен план за припрему - Утврђене закључне оцене - Сумирани резултати - Извршена анализа свих облика васпитно-образовног рада и дате сугестије за побољшање
Јануар	- Мере за побољшање успеха и понашања, - Евалуација свих облика наставе у првом полугодишту. - Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника	Одељењски старешина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	- Дате мере за побољшање - Извршена евалуација - Дат предлог мера за побољшање интеракције родитеља и наставника
Април	- Анализа резултата рада и владања ученика на крају трећег класификационог периода - Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника - Разматрање побољшања квалитета односа ученик-наставник.	Одељењски старешина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	- Извршена анализа резултата рада и владања - Изабрани ученици за такмичења - Дат предлог за побољшање квалитета односа ученик – наставник

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Јун	- Утврђивање постигнутих резултата у учењу и владању и успеха на годишњим и разредним испитима у јунском испитном року, - Одлучивање о превођењу ученика у наредни разред, - Реализација свих облика васпитно-образовног рада - Анализа ангажовања ученика у слободним активностима - Предлагање ученика за похвале и награде - Организовање припремне наставе и поправних испита	Одељењски старешина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	- Утврђени и анализирани резултати учења и владања - Извршена одлука о превођењу ученика у наредни разред - Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада - Извршена анализа ангажовања ученика у слободним тј. ваннаставним активностима - Начињен предлог ученика за похвале и награде - Дат предлог за организовање и реализовање припремне наставе за поправне испите
Август	Разматрање укључивања родитеља у активности школе како би се оснажила веза наставник-ученик-родитељ	Одељењски старешина и чланови одељењског већа трећег разреда СМШ	Седница ОВ	Дат предлог мера и активности за оснаживање релације школа-родитељ-ученик

Одељењски старешина III разреда СМШ Вања Урошевић

8.6.4. Одељењско веће IV разреда СМШ

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	- Усвајање плана и програма рада одељењског већа - Усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу - Предлог плана усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзија и др. Наставничком већу.	Одељењски старешина и чланови одељењског већа четвртог разреда СМШ	Седница ОВ	- Усвојен план и програм рада одељењског већа - Усклађен рад ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу - Урађени планови: усавршавања наставника, програм такмичења, екскурзије и др. предати на разматрање Наставничком већу
Новембар	- Анализа резултата рада и владања ученика на крају првог класификационог периода - Понашање ученика и предлог мера за побољшање истог - Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника.	Одељењски старешина и чланови одељењског већа четвртог разреда СМШ	Седница ОВ	- Извршена анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода - Дат предлог мера за побољшање владања - Изабрани ученици за такмичења на предлог предметног наставника
Децембар	- Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника и план припреме за такмичење - Утврђивање закључних оцена из предмета и оцена из владања на предлог предметног наставника и одељењског старешине - Анализа резултата рада и владања ученика у првом полугодишту - Реализација свих облика образовно-васпитног рада	Одељењски старешина и чланови одељењског већа четвртог разреда СМШ	Седница ОВ	- Изабрани ученици за такмичења на предлог предметног наставника и направљен план за припрему - Утврђене закључне оцене - Сумирани резултати - Извршена анализа свих облика васпитно-образовног рада и дате сугестије за побољшање

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Јануар	- Мере за побољшање успеха и понашања, - Евалуација свих облика наставе у првом полугодишту. - Разматрање побољшања квалитета сарадње родитеља и наставника	Одељењски старешина и чланови одељењског већа четвртог разреда СМШ	Седница ОВ	- Дате мере за побољшање - Извршена евалуација - Дат предлог мера за побољшање интеракције родитеља и наставника
Април	- Анализа резултата рада и владања ученика на крају трећег класификационог периода - Избор ученика за такмичења на предлог предметног наставника - Разматрање побољшања квалитета односа ученик-наставник.	Одељењски старешина и чланови одељењског већа четвртог разреда СМШ	Седница ОВ	- Извршена анализа резултата рада и владања - Изабрани ученици за такмичења - Дат предлог за побољшање квалитета односа ученик – наставник
Јун	- Утврђивање постигнутих резултата у учењу и владању и успеха на годишњим, разредним и матурским испитима у јунском испитном року, - Реализација свих облика васпитно-образовног рада - Анализа ангажовања ученика у слободним активностима - Предлагање ученика за похвале и награде - Предлагање ученика генерације и прикупљање документације - Организовање припремне наставе	Одељењски старешина и чланови одељењског већа четвртог разреда СМШ	Седница ОВ	- Утврђени и анализирани резултати учења и владања - Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада - Извршена анализа ангажовања ученика у слободним тј. ваннаставним активностима - Начињен предлог ученика за похвале и награде - Начињен предлог за ученика генерације, који је поткрепљен документацијом - Дат предлог за организовање и реализовање припремне наставе
Август	Разматрање и анализа успеха ученика на пријемним испитима за факултет	Одељењски старешина и чланови одељењског већа четвртог разреда СМШ	Седница ОВ	ОВ упознато са наставком школовања ученика и успесима приликом уписивања жељених факултета.

Одељењски старешина IV разреда СМШ, Ана Миљковић

8.7. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум у школској 2026/2027. чине:

1. мр Сузана Радовановић Перић – директор школе
2. Славиша Јездимировић – помоћник директора,
3. Тијана Читаковић – помоћник директора, стручни сарадник, библиотекар
4. Ана Миљковић – наставник српског језика, стручни сарадник – библиотекар, координатор рада Тимова у школи
5. Виолета Огњеновић – педагог школе
6. Олга Грујичић – психолог школе
7. Милица Продановић – шеф Одсека клавира
8. мр Снежана Стевановић – шеф Одсека гудача
9. Милош Поповић – шеф Одсека гитаре
10. Слободанка Васиљевић Љујић – шеф Одсека дувача
11. Сретен Недић – шеф одсека хармонике
12. Бојан Величковић – шеф Одсека певача
13. Милица Степановић Баба-Милкић – шеф Одсека теоретских предмета
14. Ана Шекеровић – шеф Одсека општеобразовних предмета СМШ
15. Милена Пејић – координатор за ИО Лајковац
16. Ана Гајић – координатор за ИО Мионица
17. Марија Павловић – координатор за ИО Осечина

Састанци педагошког колегијума одржаваће се сваког понедељка у 13.15 часова.

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Август

- организационе активности за школску 2026/2027
- Планирање наставних садржаја, професионалног развоја, критеријума оцењивања, ваннаставних активности
- носиоци активности: чланови педагошког колегијума

Септембар

- Активности: Планирање и организација унапређења наставе
- Реализатори активности: чланови педагошког колегијума

Септембар – јун

- активности: праћење реализације годишњих планова рада одсека
- реализатори активности: чланови педагошког колегијума

Септембар – август

- активности: културна делатност школе, унапређење услова рада школе,
- реализатори активности: чланови педагошког колегијума

Новембар – децембар

- промотивне активности рада средње музичке школе
- израда предлога Плана уписа у 1. разред СМШ

Октобар – мај

- активности: Анализа успеха ученика и мере за побољшање
- реализатори активности: чланови педагошког колегијума

Фебруар – мај

- активности везане за учешће ученика школе на Републичком такмичењу и Фестивалу музичких и балетских школа Србије

Април - јун

- активности: план прославе Дана Школе, план пријемних испита и уписа у основну и средњу школу, организација реализације годишњег извештаја школе
- реализатори: чланови педагошког колегијума
- спровођење активности везаних за реализацију пријемних испита за упис у основну и средњу музичку школу
- реализатори: чланови педагошког колегијума

Јун

- Евалуација реализације програма рада Педагошког колегијума
- реализатори активности: чланови педагошког колегијума

*директорка школе
мр Сузана Радовановић Перић*

8.8. Одељењски старешина

8.8.1. План рада ОС ученика I разреда СМШ

<i>Активност</i>	<i>Период реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Резултати</i>
Организациони задаци	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици првог разреда и родитељи ученика, чланови одељењског већа првог разреда	Ученици и родитељи благовремено упознати са виталним информацијама везаним за почетак, ток и завршетак школске године; Сазвани и одржани родитељски састанци, седнице ОЗ и ОБ; Изабрано руководство одељења, представници у Ученичком парламенту и Савету родитеља; Координисан рад са члановима одељењског већа при свођењу утисака о ситуацији у одељењу, посете часовима.
Педагошки задаци: успостављање односа и сарадње	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици првог разреда и родитељи ученика	Развијена позитивна и безбедна атмосфера на ЧОСу која је погодна за успостављање односа поверења и размену информација ученика и ОС; Израђен педагошки профил ученику којем је потребна додатна образовна подршка; Упознати родитељи/законски заступници ученика.
Тим за пружање додатне подршке детету, ученику и одраслом	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Чланови Тима за пружање додатне подршке детету, ученику и одраслом	Учешћем у раду тима доприноси образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом
Праћење напредовања и оцењивања ученика	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици првог разреда и родитељи ученика, чланови одељењског већа првог разреда, директор школе и стручни сарадници	Извршена анализа резултата рада и владања на крају сваког тромесечја и дат предлог мера Наставничког већа за побољшање успеха; Редовно информисао ученике и родитеље о извршеној анализи резултата рада и владања на крају сваког тромесечја и предлогу мера Наставничког већа за побољшање успеха.
Превентивни рад са ученицима	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици првог разреда и родитељи ученика, чланови одељењског већа првог разреда, директор школе и стручни сарадници	Реализован превентивно-васпитни рад
Појачани васпитни рад са ученицима	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици првог разреда и родитељи ученика, чланови одељењског већа првог разреда, директор школе и стручни сарадници	Реализован појачани васпитни рад

		ни сарадници, тимови	
Поступци у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици првог разреда и родитељи ученика, чланови одељењског већа првог разреда, директор школе и стручни сарадници, тимови	Поступање по Правилнику о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
Сарадња са родитељима	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина и родитељи ученика првог разреда, стручни сарадници, колеге из тимова	Одржани родитељски састанци; Одржани часови <i>Отворених врата</i> ; Координисани односи родитеља и наставника, стручних сарадника и директора школе; Пружена подршка родитељу у васпитању детета; Остварен саветодавни рад са родитељима.
Стручно усавршавање	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина	Извештај о стручном усавршавању наставника за школску 2026/2027. школску годину предат директору.
Вођење евиденције	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина	Редовно вођење евиденције.

Одељењски старешина I разреда СМШ: Тамара Милосављевић

8.8.2. План рада ОС ученика II разреда СМШ

Активност	Период реализације	Носиоци активности	Резултати
Организациони задаци	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици другог разреда и родитељи ученика, чланови одељењског већа првог разреда	Ученици и родитељи благовремено упознати са виталним информацијама везаним за почетак, ток и завршетак школске године; Сазвани и одржани родитељски састанци, седнице ОЗ и ОВ; Изабрано руководство одељења, представници у Ученичком парламенту и Савету родитеља; Координисан рад са члановима одељењског већа при свођењу утисака о ситуацији у одељењу, посете часовима.
Педагошки задаци: успостављање односа и сарадње	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици другог разреда и родитељи ученика	Развијена позитивна и безбедна атмосфера на ЧОС која је погодна за успостављање односа поверења и размену информација ученика и ОС; Израђен педагошки профил ученику којем је потребна додатна образовна подршка; Упознати родитељи/законски заступници ученика.
Тим за пружање додатне подршке детету, ученику и одраслом	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Чланови Тима за пружање додатне подршке детету, ученику и одраслом	Учешћем у раду тима доприноси образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и

			одраслом
Праћење напредовања и оцењивања ученика	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици другог разреда и родитељи ученика, чланови одељењског већа другог разреда, директор школе и стручни сарадници	Извршена анализа резултата рада и владања на крају сваког тромесечја и дат предлог мера Наставничког већа за побољшање успеха; Редовно информисао ученике и родитеље о извршеној анализи резултата рада и владања на крају сваког тромесечја и предлогу мера Наставничког већа за побољшање успеха.
Превентивни рад са ученицима	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици другог разреда и родитељи ученика, чланови одељењског већа другог разреда, директор школе и стручни сарадници	Реализован превентивно-васпитни рад
Појачани васпитни рад са ученицима	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици другог разреда и родитељи ученика, чланови одељењског већа другог разреда, директор школе и стручни сарадници, тимови	Реализован појачани васпитни рад
Поступци у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици другог разреда и родитељи ученика, чланови одељењског већа другог разреда, директор школе и стручни сарадници, тимови	Поступање по Правилнику о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
Сарадња са родитељима	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина и родитељи ученика другог разреда, стручни сарадници, колеге из тимова	Одржани родитељски састанци; Одржани часови <i>Отворених врата</i> ; Координисани односи родитеља и наставника, стручних сарадника и директора школе; Пружена подршка родитељу у васпитању детета; Остварен саветодавни рад са родитељима.
Стручно усавршавање	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина	Извештај о стручном усавршавању наставника за школску 2026/2027. школску годину предат директору.
Вођење евиденције	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина	Редовно вођење евиденције.

Одељењски старешина II разреда СМШ: Јадранка Обрадовић

8.8.3. План рада ОС ученика III разреда СМШ

Активност	Период реализације	Носиоци активности	Резултати
Организациони задаци	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици трећег разреда и родитељи ученика, чланови одељењског већа трећег разреда	Ученици и родитељи благовремено упознати са виталним информацијама везаним за почетак, ток и завршетак школске године; Сазвани и одржани родитељски састанци, седнице ОЗ и ОВ;

			Изабрано руководство одељења, представници у Ученичком парламенту и Савету родитеља; Координисан рад са члановима одељењског већа при свођењу утисака о ситуацији у одељењу, посета часовима.
Педагошки задаци: успостављање односа и сарадње	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици трећег разреда и родитељи ученика	Развијена позитивна и безбедна атмосфера на ЧОС-у која је погодна за успостављање односа поверења и размену информација ученика и ОС; Израђен педагошки профил ученику којем је потребна додатна образовна подршка; Упознати родитељи/законски заступници ученика.
Тим за пружање додатне подршке детету, ученику и одраслом	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Чланови Тима за пружање додатне подршке детету, ученику и одраслом	Учешћем у раду тима доприноси образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом
Праћење напредовања и оцењивања ученика	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици трећег разреда и родитељи ученика, чланови одељењског већа трећег разреда, директор школе и стручни сарадници	Извршена анализа резултата рада и владања на крају сваког тромесечја и дат предлог мера Наставничког већа за побољшање успеха; Редовно информисао ученике и родитеље о извршеној анализи резултата рада и владања на крају сваког тромесечја и предлогу мера Наставничког већа за побољшање успеха.
Превентивни рад са ученицима	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици трећег разреда и родитељи ученика, чланови одељењског већа трећег разреда, директор школе и стручни сарадници	Реализован превентивно-васпитни рад
Појачани васпитни рад са ученицима	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици трећег разреда и родитељи ученика, чланови одељењског већа трећег разреда, директор школе и стручни сарадници, тимови	Реализован појачани васпитни рад; Реализоване активности у оквиру Недеље сећања и заједништва
Поступци у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици трећег разреда и родитељи ученика, чланови одељењског већа трећег разреда, директор школе и стручни сарадници, тимови	Поступање по Правилнику о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
Сарадња са родитељима	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина и родитељи ученика трећег разреда, стручни сарадници, колеге из тимова	Одржани родитељски састанци; Одржани часови <i>Отворених врата</i> ; Координисани односи родитеља и наставника, стручних сарадника и директора школе; Пружена подршка родитељу у васпитању детета; Остварен саветодавни рад

			са родитељима.
Стручно усавршавање	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина	Извештај о стручном усавршавању наставника за школску 2026/2027. школску годину предат директору.
Вођење евиденције	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина	Редовно вођење евиденције.

Одељењски старешина III разреда СМШ Вања Урошевић

8.8.4. План рада ОС ученика IV разреда СМШ

Активност	Период реализације	Носиоци активности	Резултати
Организациони задаци	Од 1. септембра 2026.. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици четвртог разреда и родитељи ученика, чланови одељењског већа четвртог разреда	Ученици и родитељи благовремено упознати са виталним информацијама везаним за почетак, ток и завршетак школске године; Сазвани и одржани родитељски састанци, седнице ОЗ и ОВ; Изабрано руководство одељења, представници у Ученичком парламенту и Савету родитеља; Координисан рад са члановима одељењског већа при свођењу утисака о ситуацији у одељењу, посета часовима.
Педагошки задаци: успостављање односа и сарадње	Од 1. септембра 2026.године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици четвртог разреда и родитељи ученика	Развијена позитивна и безбедна атмосфера на ЧОС-у која је погодна за успостављање односа поверења и размену информација ученика и ОС; Израђен педагошки профил ученику којем је потребна додатна образовна подршка; Упознати родитељи/законски заступници ученика.
Тим за пружање додатне подршке детету, ученику и одраслом	Од 1. септембра 2026.године и у континуитету током наставне године	Чланови Тима за подршку ученицима	Учешћем у раду тима доприноси образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом
Праћење напредовања и оцењивања ученика	Од 1. септембра 2026.године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици четвртог разреда и родитељи ученика, чланови одељењског већа четвртог разреда, директор школе и стручни сарадници	Извршена анализа резултата рада и владања на крају сваког тромесечја и дат предлог мера Наставничког већа за побољшање успеха; Редовно информисао ученике и родитеље о извршеној анализи резултата рада и владања на крају сваког тромесечја и предлогу мера Наставничког већа за побољшање успеха.
Превентивни рад са ученицима	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици четвртог разреда и родитељи ученика, чланови одељењског већа четвртог	Реализован превентивно-васпитни рад

		разреда, директор школе и стручни сарадници	
Појачани васпитни рад са ученицима	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици четвртог разреда и родитељи ученика, чланови одељењског већа четвртог разреда, директор школе и стручни сарадници, тимови	Реализован појачани васпитни рад; Реализоване активности у оквиру Недеље сећања и заједништва (4-9. мај)
Поступци у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици четвртог разреда и родитељи ученика, чланови одељењског већа четвртог разреда, директор школе и стручни сарадници, тимови	Поступање по Правилнику о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
Сарадња са родитељима	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина и родитељи ученика четвртог разреда, стручни сарадници, колеге из тимова	Одржани родитељски састанци; Одржани часови <i>Отворених врата</i> ; Координисани односи родитеља и наставника, стручних сарадника и директора школе; Пружена подршка родитељу у васпитању детета; Остварен саветодавни рад са родитељима.
Стручно усавршавање	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина	Извештај о стручном усавршавању наставника за школску 2026/2027. школску годину предат директору.
Вођење евиденције	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина	Редовно вођење евиденције.
Припремање документације за матурске испите. Припремање документације за избор најуспешнијих ученика и ђака генерације. Припремање документације о завршетку школовања. Припремање завршне свечаности.	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици четвртог разреда и родитељи ученика, ОВ четвртог разреда	Реализовани матурски испити. Изабрани најуспешнији ученици и ученик генерације. Припремљена сва документација која се издаје приликом завршетка школовања. Организована и реализована завршна свечаност.

Одељењски старешина IV разреда СМШ Ана Миљковић

8.9. Стручна већа за област предмета (одсеци)

8.9.1. Одсек клавира

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	1. Доношење Годишњег плана рада одсека. 2. Усклађивање индивидуалних планова рада наставника. 3. Оперативно разрађивање и рад на уједначавању критеријума оцењивања. 4. Иницијално процењивање знања ученика. 5. Разматрање месечних планова наставника за септембар. 6. Утврђивање тематских садржаја и начина реализације додатне и допунске наставе. 7. Утврђивање тематских садржаја слободних активности. 8. Избор такмичења на којима ће учествовати ученици током школске 2026/2027. године. 9. Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима. 10. Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ. 11. Одређивање ментора за наставнике приправнике. 12. Остваривање координације и корелације међу предметима. 13. Израда плана набавке наставних средстава и помагала. 14. Избор уџбеника, приручника и друге литературе дат као предлог наставничком већу. 15. Реализација тематске наставе на првим часовима предмета: „Музиком негуј човека у себи“. 16. Праћење реализације месечних планова рада наставника као полазиште за планирање рада у октобру.	чланови већа, директор, шеф рачуноводства, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	1. Усвојен Годишњи план рада одсека. 2. Усвојени Годишњи планови рада наставника. 3. Усвојени критеријуми оцењивања. 4. На основу иницијалног процењивања знања ученика извршено планирање рада наставника. 5. Усвојени месечни планови рада наставника за септембар. 6. Усвојени планови рада додатне и допунске наставе. 7. Планови рада слободних активности чине саставни део Годишњег плана рада школе. 8. План учешћа на такмичењима током школске 2026/2027. године чини саставни део Годишњег плана рада школе. 9. Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе. 10. Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ. 11. Предлог ментора за наставнике приправнике предат директору школе. 12. Наставни садржаји у плановима рада предмета су у корелацији. 13. План набавке предат директору школе. 14. Предлог уџбеника, приручника и друге литературе усвојен на наставничком већу. 15. Реализована тематска настава а у педагошку документацију наставника унете рефлексije ученика на покренуте теме о поштовању себе и других, као и међусобних различитости. 16. Сваки наставник је у свој план рада унео евалуацију.

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Октобар	1. Израда месечних планова образовно – васпитног рада за октобар. 2. Пружање помоћи наставницима – приправницима. 3. Реализовање тематске наставе у оквиру обележавања Дечије недеље, у складу са планираним тематским садржајима, активностима и слоганом Дечије недеље. 4. Размена искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ван-наставним облицима рада кроз отворене часове и активности чланова одсека као и са наставницима из других сродних школа. 5. Дефинисање свих сегмената везаних за наставак сарадње са проф. Наташом Митровић. 6. Израда распореда интерних часова, јавних часова одсека, смотри и годишњих испита као и дефинисање захтева за проверу знања на полугодишњој смотри. 7. Остваривање координације и корелације наставе међу предметима. 8. Праћење реализације месечних планова наставника (октобар) као полазиште за планирање рада за новембар.	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1. Месечни планови за октобар усвојени и похрањени у рачунару у Зборници школе. 2. Међусобне посете часовима наставника и приправника. 3. У концертима поводом Дечије недеље учествовали ученици клавијског одсека. 4. Савремене наставне методе се примењују у пракси. 5. Договорени сви аспекти везани за реализацију мастер-класа проф. Наташе Митровић. 6. Распореди интерних часова, јавних часова одсека, смотри и годишњих испита доступни ученицима и колегама на огласним таблама школе. 7. Наставни садржаји у плановима рада предмета су у корелацији. 8. Сваки наставник је у свој план рада унео евалуацију.
Новембар	1. Израда месечних планова образовно – васпитног рада за новембар. 2. Пружање помоћи наставницима – приправницима. 3. Праћење остваривања свих програма (редовне, додатне, допунске, слободних активности, интерних и јавних часова, преслушавања...) и давање предлога за њихово иновирање, измену или допуну. 4. Праћење напредовања ученика – постигнућа за први класификациони период - анализа успеха ученика из предмета и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују. 5. Припрема и реализација Огледног часа одсека. 6. Размена искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове и активности чланова одсека као и са наставницима из других сродних школа. 7. Остваривање координације и корелације наставе међу предметима; полазиште за планирање рада за децембар.	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1. Месечни планови за новембар усвојени и похрањени у рачунару у Зборници школе. 2. Међусобне посете часовима наставника и приправника. 3. Поднет извештај о реализацији свих облика рада у првом тромесечју и предлог мера за унапређење рада. 4. Поднет извештај о напредовању ученика и донете мере за пружање помоћи у успешнијем остваривању исхода. Донете мере за стимулисање ученика који брже напредују. 5. Извештај о реализованом Огледном часу одсека предат директору школе. 6. Наставници примењују научено у свом раду. 7. Наставни садржаји у плановима рада предмета су у корелацији. 8. Сваки наставник је у свој план рада унео евалуацију.
Децембар	1. Израда месечних планова образовно – васпитног рада за децембар. 2. Пружање помоћи наставницима – приправницима. 3. Праћење остваривања свих програма (редовне, додатне, допунске, слободних активности, интерних и јавних часова, преслушавања...) и давање предлога за њихово иновирање, измену или допуну.	чланови већа, директор, шеф рачуноводства педагог	консултације, договори, састанци	1. Месечни планови за децембар усвојени и похрањени у рачунару у Зборници школе. 2. Међусобне посете часовима наставника и приправника. 3. Поднет извештај о реализацији свих облика рада у првом полугодишту и предлог мера за унапређење рада. 4. Извештај о реализацији полугодишњих

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
	- Припрема полугодишњих смотри и преслушавања. - Праћење напредовања ученика – постигнућа за други класификациони период - анализа успеха ученика из појединих предмета и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују. - Организовање огледних предавања, часова, међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства у примени облика и метода рада, употребе наставних средстава (стручно усавршавање на нивоу одсека). - Реализација промоције одсека. - Попис инструмената и наставних средстава одсека. - Припрема тачака за Новогодишњи концерт одсека. - Припрема тачака за Новогодишњи концерт школе. - Остваривање координације и корелације наставе међу предметима. - Праћење реализације месечних планова наставника (децембар) као полазиште за планирање рада за јануар.			- смотри. - Поднет извештај о напредовању ученика и мере за пружање помоћи у успешнијем остваривању исхода. - Наставници примењују научено у свом раду. - Евалуирање промоције одсека (заинтересованост ученика за упис у СМШ). - Пописне листе предате шефу рачуноводства. - Списак тачака за Новогодишњи концерт одсека предат директору школе. - Списак тачака за Новогодишњи концерт школе предат директору школе. - Наставни садржаји у плановима рада предмета су у корелацији. - Сваки наставник је у свој план рада унео евалуацију.
Јануар	- Израда месечних планова образовно – васпитног рада за јануар. - Пружање помоћи наставницима – приправницима. - Праћење остваривања свих програма (редовне, додатне, допунске, слободних активности, интерних и јавних часова, преслушавања...) и давање предлога за њихово иновирање, измену или допуну. - Организовање огледних предавања, часова, међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства у примени облика и метода рада, употребе наставних средстава (стручно усавршавање на нивоу одсека). - Предлог учешћа одсека у прослави школске славе. - Дефинисање свих сегмената везаних за реализацију Школског такмичења клавијског одсека. - Остваривање координације и корелације наставе међу предметима. - Праћење реализације месечних планова наставника (јануар) као полазиште за планирање рада за фебруар.	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	- Месечни планови за јануар усвојени и похрањени у рачунару у Зборници школе. - Међусобне посете часовима наставника и приправника. - Поднет извештај о реализацији свих облика рада и дат предлог мера за унапређење рада. - Наставници примењују научено у свом раду. - Ученици и Колеге учествовали у прослави школске славе. - Дефинисани сви сегменти везани за реализацију Школског такмичења, а Извештај сачуван у документацији одсека. - Наставни садржаји у плановима рада предмета су у корелацији. - Сваки наставник је у свој план рада унео евалуацију.

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Фебруар	1. Израда месечних планова образовно – васпитног рада за фебруар. 2. Пружање помоћи наставницима – приправницима. 3. Праћење остваривања свих програма (редовне, додатне, допунске, слободних активности, интерних и јавних часова, преслушавања...) и давање предлога за њихово иновирање, измену или допуну. 4. Организовање огледних предавања, часова, међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства у примени облика и метода рад, употребе наставних средстава (стручно усавршавање на нивоу одсека). 5. Одржавање мастер-класа проф. Наташе Митровић. 6. Припрема и реализација Огледног часа одсека. 7. Утврђивање садржине и начина спровођења припремне наставе за полагање пријемног испита. 8. Остваривање координације и корелације наставе међу предметима. 9. Праћење реализације месечних планова наставника (фебруар) као полазиште за планирање рада за март.	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1. Месечни планови за фебруар усвојени и похрањени у рачунару у Зборници школе. 2. Међусобне посете часовима наставника и приправника. 3. Поднет извештај о реализацији свих облика рада и дат предлог мера за унапређење рада. 4. Наставници примењују научено у свом раду. 5. Мастер-клас проф. Наташе Митровић је одржан, а Извештај о истом достављен директору школе. 6. Извештај о реализованом Огледном часу одсека предат директору школе. 7. Усвојен план и програм припремне наставе, објављен на огласним таблама и сајту школе. Сви заинтересовани ученици и родитељи упознати су са истим. 8. Наставни садржаји у плановима рада предмета су у корелацији. 9. Сваки наставник је у свој план рада унео евалуацију.
Март	1. Израда месечних планова образовно – васпитног рада за март. 2. Пружање помоћи наставницима – приправницима. 3. Праћење остваривања свих програма (редовне, додатне, допунске, слободних активности, интерних и јавних часова, преслушавања...) и давање предлога за њихово иновирање, измену или допуну. 4. Организовање огледних предавања, часова, међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства у примени облика и метода рад, употребе наставних средстава (стручно усавршавање на нивоу одсека). 5. Праћење реализације припремне наставе за полагање пријемног испита. 6. Извештавање са такмичења (предлози за побољшање образовно-васпитне праксе). 7. Одржавање Школског такмичења 8. Организовање Јавног часа одсека. 9. Остваривање координације и корелације наставе међу предметима. 10. Праћење реализације месечних планова наставника (март) као полазиште за планирање рада за април.	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1. Месечни планови за март усвојени и похрањени у рачунару у Зборници школе. 2. Међусобне посете часовима наставника и приправника. 3. Поднет извештај о реализацији свих облика рада и дат предлог мера за унапређење рада. 4. Наставници примењују научено у свом раду. 5. Извршена евалуација и усвојене измене и допуне плана и програма припремне наставе. 6. Разматрани извештаји са такмичења, и прослеђени директору и помоћнику ради промоције, усвојене мере за унапређење рада са ученицима такмичарима. 7. Извештаји са Школског такмичења сачувани у документацији одсека, достављени директору школе. 8. Извештај о реализованом Јавном часу одсека предат директору школе. 9. Наставни садржаји у плановима рада предмета су у корелацији. 10. Сваки наставник је у свој план рада унео евалуацију.
Април	1. Израда месечних планова образовно – васпитног рада за април. 2. Пружање помоћи наставницима – приправницима. 3. Праћење остваривања свих програма (редовне, додатне, допунске, слободних активности, интерних и јавних часова, преслушавања...) и давање предлога за њихово иновирање, измену или допуну.	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1. Месечни планови за април усвојени и похрањени у рачунару у Зборници школе. 2. Међусобне посете часовима наставника и приправника. 3. Поднет извештај о реализацији свих облика рада и дат предлог мера за унапређење рада. 4. Поднет извештај о напредовању ученика

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
	- Праћење напредовања ученика – постигнућа на крају трећег класификационог периода - анализа успеха ученика из појединих предмета и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују. - Организовање огледних предавања, часова, међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства у примени облика и метода рад, употребе наставних средстава (стручно усавршавање на нивоу одсека). - Праћење реализације припремне наставе за полагање пријемног испита. - Извештавање са такмичења (предлози за побољшање образовно-васпитне праксе). - Планирање уписа ученика у ОМШ. - Планирање промотивних активности одсека за будуће прваке. - Остваривање координације и корелације наставе међу предметима. - Праћење реализације месечних планова наставника (април) као полазиште за планирање рада за мај.			- и мере за пружање помоћи у успешнијем остваривању исхода. - Наставници примењују научено у свом раду. - Извршена евалуација и усвојене измене и допуне плана и програма припремне наставе. - Разматрани извештаји са такмичења, и прослеђени директору и помоћнику ради промоције, усвојене мере за унапређење рада са ученицима такмичарима. - Предлог плана уписа достављен директору школе. - Предлог плана промотивних активности достављен директору школе. - Наставни садржаји у плановима рада предмета су у корелацији. - Сваки наставник је у свој план рада унео евалуацију.
Мај	- Израда месечних планова образовно – васпитног рада за мај. - Предлог плана реализације годишњих смотри и испита. - Припрема и реализација пријемних испита (учешће у раду комисија, евалуација припремне наставе кроз резултате ученика на пријемном испиту). - Пружање помоћи наставницима – приправницима. - Реализација промоција одсека. - Праћење остваривања свих програма (редовне, додатне, допунске, слободних активности, интерних и јавних часова, преслушавања...) и давање предлога за њихово иновирање, измену или допуну. - Извештавање са такмичења (предлози за побољшање образовно-васпитне праксе). - Реализација Јавног часа одсека. - Реализација годишњих и матурских испита за завршне разреде ОМШ и СМШ. - Остваривање координације и корелације наставе међу предметима. - Праћење реализације месечних планова наставника (мај) као полазиште за планирање рада за јун.	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	- Месечни планови за мај усвојени и похрањени у рачунару у Зборници школе. - Усвојен распоред годишњих смотри и испита. - Усвојен Извештај о реализацији припремне наставе и пријемних испита. - Међусобне посете часовима наставника и приправника. - Реализовани промотивни концерти за најмлађе суграђане. - Поднет извештај о реализацији свих облика рада и дат предлог мера за унапређење рада. - Извештај о реализованом Јваном часу одсека предат директору школе. - Разматрани извештаји са такмичења, и прослеђени директору и помоћнику ради промоције, усвојене мере за унапређење рада са ученицима такмичарима. - Усвојен извештај о реализацији испита. - Наставни садржаји у плановима рада предмета су у корелацији. - Сваки наставник је у свој план рада унео евалуацију.

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Јун	1. Израда месечних планова образовно – васпитног рада за јун. 2. Припрема и реализација пријемних испита за упис у ОМШ. 3. Праћење остваривања свих програма (редовне, додатне, допунске, слободних активности, интерних и јавних часова, преслушавања...) и давање предлога за њихово иновирање, измену или допуну. 4. Праћење напредовања ученика – постигнућа за четврти класификациони период. 5. Анализа резултата рада слободних активности. 6. Анализа рада ментора и наставника приправника. 7. Извештавање са такмичења (предлози за побољшање образовно-васпитне праксе). 8. Евалуација рада одсека (израда извештаја о раду) и стручног усавршавања на нивоу одсека. 9. Предлог набавке наставних средстава и опреме.	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1. Месечни планови за јун усвојени и похрањени у рачунару у Зборници школе. 2. Усвојен Извештај о реализацији пријемних испита, усвојен предлог мера за унапређење рада у припреми за упис у ОМШ. 3. Поднет извештај о реализацији свих облика рада и дат предлог мера за унапређење рада. 4. Поднет извештај о постигнућима ученика. 5. Поднети извештаји о раду слободних активности. 6. Поднети извештаји о раду ментора и наставника приправника. 7. Разматрани извештаји са такмичења, и прослеђени директору и помоћнику ради промоције, усвојене мере за унапређење рада са ученицима такмичарима. 8. Поднет Извештај о раду клавијског одсека за школску 2026/2027. 9. Директору предат предлог набавке наставних средстава и опреме за наредну школску годину.
Јул	1. Учесће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду.	чланови већа	Присуство и учешће	1. Извештаји са учешћа на курсевима и семинарима предати директору школе.
Август	1. Подела предмета на наставнике – предлог. 2. Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима. 3. Распоређивање ученика по класама, групама, одељењима, разредима. 4. Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину. 5. Дефинисање предлога годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину. 6. Предлог плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години. 7. Предлог учешћа већа у концертној делатности школе и планирање сарадње са друштвеном средином. 8. Утврђивање распореда остваривања тематских целина и наставних јединица и усаглашавање наставних садржаја предмета, посебно између сродних предмета али и између садржаја општеобразовних и стручних предмета. 9. Утврђивање облика, метода и средстава коришћења адекватне школске опреме и наставних средстава. 10. Креирање Ученичких и портфолија наставника.	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1. Директору предат предлог поделе предмета на наставнике. 2. Спискови класа, група верификовани од стране директора школе, а доступни на огласним таблама школе. 3. Обезбеђена уравнотеженост према разредима и броју ученика. 4. Верификован председник од стране директора школе. 5. Усвојен предлог годишњег плана рада одсека. 6. Усвојен предлог годишњег плана стручног усавршавања. 7. Усвојен предлог учешћа одсека у концертној делатности школе и годишњи план сарадње са друштвеном средином. 8. Тематско планирање, међупредметна повезаност и компетенције чине саставни део годишњих планова рада наставника као и годишњег плана рада одсека. 9. Усвојен план коришћења простора, наставних средстава и опреме. 10. Сваки наставник има уређен свој портфолио професионалног развоја и модел портфолија који ће примењивати за ученике.

*Шеф клавијског одсека
Милица Продановић, проф.*

8.9.2. Одсек гудача

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	На-чин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	- Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ - Израда плана набавке наставних средстава и помагала - Иницијално тестирање и израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности - Израда распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотри и годишњих испита - Предлог плана сарадње са друштвеном средином - Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар - Месечна смотра ученика гудачког одсека СМШ - Израда плана реализације мастерклас програма гостујућих професора са музичких академија у земљи и окружењу	чланови већа, директор, помоћник директора, шеф рачуно-водства, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	- Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ - План набавке предат директору школе. - Израђен план реализације додатне и допунске наставе. - Израђен оквирни план распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотри и годишњих испита - Усвојен план сарадње са друштвеном средином - Израђени месечни планови рада - План израђен и ученици обавештени о предстојећим активностима са циљем реализације плана - План предат директору школе
Октобар	- Анализа реализације планираних задатака за септембар - Припрема тачака за Концерт добродошлице - Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар - Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе - Месечна смотра ученика СМШ - Реализација интерних часова класа и Јавног часа гудачког одсека - Реализација концерта гудачког одсека у Модерној галерији посвећен јубилеју рођења Никола Паганинија	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	- Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака - Списак тачака за „Концерт добродошлице” предат директору школе - Израђени месечни планови рада - Све законске промене су унесене у педагошку документацију сваког члана Већа - Анализа смотре средњошколаца и реализација плана за њихову мотивацију и квалитетније напредовање - По одржаним интерним и јавним часовима извршен избор учесника на концерту поводом Паганинијевог рођендана - Одржан концерт најуспешнијих гудача поводом рођендана „Никола Паганинија” у Модерној галерији
Новембар	- Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду - Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода - Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду - Припрема и организовање Јавног часа гудачког одсека - Припрема тачака за Концерте гудача у Модерној галерији - Организација полугодишње провере знања ученика - Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар - Мастерклас гостујућег професора - Огледни час гудачког одсека - Месечна смотра ученика гудачког одсека средње школе	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	- Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака - У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода - Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду - Списак ученика за Јавни час гудачког одсека приказан на Огласној табли школе - Списак тачака за Концерт гудача у „Модерној галерији” предат директору школе - Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика - Израђени месечни планови рада - Извештај о реализованом семинару предат директору школе - Огледни час је успешно реализован - Анализа смотре средњошколаца и реализација плана за њихову мотивацију и квалитетније напредовање
Децембар	- Анализа реализације планираних задатака за новембар - Реализација новогодишњих концерата одсека у Модерној галерији, Ваљевској Гимназији и музичкој школи	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори	- Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака - Списак тачака за Новогодишњи концерт гудачког одсека приказан на Огласној табли школе

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	На-чин рада	Очекивани резултати / реализација
	3. Припрема за Новогодишњи концерт школе 4. Припрема и реализација СМОТРЕ за ученике за које је смотра предвиђена Школским програмом 5. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар 6. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта 7. Реализација полугодишње провере знања ученика		вори, са-стан-ци	3. Списак тачака за Новогодишњи концерт школе предат директору школе 4. Извештај о одржаној смотри унесен у Свеску одсека 5. Израђени месечни планови рада 6. Извештај о успеху ученика гудачког одсека ОМШ је достављен наставничком већу школе 7. Реализована је месечна смотра ученика на целокупном нивоу гудачког одсека 8.
Јануар	1. Анализа реализације планираних задатака за децембар 2. Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави 3. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар 4. Интерни часови класа професора гудачког одсека	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, са-стан-ци	1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Списак ученика који ће учествовати у концерту и осталим активносима везаним за прославу Св. Саве предат директору школе 3. Израђени месечни планови рада 4. Одржани су интерни часови класа професора
Фебруар	1. Анализа реализације планираних задатака у првом полугодишту 2. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 3. Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март 5. Припрема и реализација плана учешћа ученика гудачког одсека на такмичењима (Фестивал словенске музике, Републичко такмичење у Београду, Фестивал музичких школа, Златне степенице... 6. Припрема и преслушавање кандидата за фестивал музичких школа и републичко такмичење на нивоу одсека 7. Masterklas гостујућег професора 8. Израда плана о реализацији концерта гудача поводом Дана заљубљених у Модерној галерији Ваљева	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, са-стан-ци	1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 3. Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 4. Списак тачака за Концерт пријатељства предат директору школе 5. Израђени месечни планови рада 6. 7. 8. Преслушавања су у значајној мери допринела сигурности извођаштва гудача, у оквиру којих су професори одсека износили своја запажања, савете и ставове што је изузетно утицало на степен креативности и конструктивне и позитивне атмосфере у комуникацији између колега. 9. Изабрани кандидати одсека који ће школу представљати на републичком такмичењу гудача и фестивалу музичких школа Србије 10. Извештај о реализованом Мастеркласу предат директору школе 11. Извештај и промотивни материјал са концерта је достављен директору школе
Март	1. Анализа реализације планираних задатака за март 2. Припрема тачака за Јавни час гудачког одсека 3. Припрема тачака за Пролетни концерт 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април 5. Припрема и реализација учешћа ученика на поменутим такмичењима 6. Огледни час гудачког одсека 7. Интерни часови класа гудачког одсека	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, са-стан-ци	1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Списак тачака за Јавни час гудачког одсека приказан на Огласној табли школе 3. Списак тачака за Јавни час школе предат директору школе 4. Израђени месечни планови рада 5. Извештај о успеху ученика на такмичењу приказан на Огласној табли школе 6. Извештај о одржаном огледном часу је достављен директору школе 7. Одржани интерни часови класа
Април	1. Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода	чланови већа, директор, помоћник директора,	консултације,	1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	На-чин рада	Очекивани резултати / реализација
	3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду 4. Припрема тачака за Ускршњи концерт 5. Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 6. Планирање броја првака за упис у следећу школску годину 7. Организација плана годишњих испита ученика завршних разреда и припремне наставе 8. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај 9. Припрема и реализација учешћа ученика на поменутих такмичењима 10. Припрема и реализација школског такмичења гудача	педагог	договори, састанци	предходног периода 3. Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4. Списак тачака за Јавни час школе предат директору школе 5. Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 6. Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе 7. Термини годишњих испита објављени на Огласној табли у школи 8. Израђени месечни планови рада 9. Извештај о успеху ученика на такмичењима приказан на огласној табли школе 10. Извештај о реализованом школском такмичењу гудача је достављен директору школе.
Мај	1. Анализа реализације планираних задатака за април 2. Организација годишњих испита 3. Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе 4. Припрема пријемних испита за ОМШ и СМШ 5. Реализација испита за ученике завршних разреда 6. Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 7. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун 8. Припрема и реализација учешћа ученика на поменутих такмичењима 9. Израда плана активности у реализацији фестивала Златне степенице 10. Реализација пријемних испита у СМШ	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Термини годишњих испита објављени на Огласној табли школе 3. Списак тачака за концерт поводом Дана школе предат директору школе 4. Одржани пријемни испити за средњу музичку школу 5. и 6. У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда на крају школске године 7. Израђени месечни планови рада 8. Извештај о постигнутом успеху ученика на такмичењу приказан на Огласној табли школе 9. Реализовано је међународно такмичење гудача „Златне степенице“ 10. Извештај о постигнућима ученика на споменутих такмичењима је објављен на сајту школе 11. Резултати пријемног испита у СМШ су објављени на сајту школе
Јун	1. Анализа реализације планираних задатака за мај 2. Реализација пријемних испита за ОМШ 3. Матурски испити 4. Реализација годишњих испита 5. Анализа рада стручног већа у протеклој школској години	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у ОМШ 3. Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у СМШ 4. Списак тачака за концерт поводом „Дана музике“ предат директору школе 5. Извештај о успеху ученика на годишњим испитима унесен у Свеску одсека 6. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака
Јул	1. Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду	чланови већа		1. Извештаји са учешћа на курсевима и семинарима предат директору школе
Август	1. Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 2. Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину	чланови већа, директор, помоћник директора,	консултације,	1. Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе 2. Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
	3. Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 4. Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години 5. Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 6. Израда плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години 7. Доношење плана иновација у настави током наредне школске године 8. Ђачки и наставнички ПОРТФОЛИО 9. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године 10. Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима	педагог	договори, састанци	3. Усвојени глобални и оперативни планови рада сваког наставника 4. Усвојени приоритетни задаци стручног већа у наредној школској години 5. Усвојене појединачне обавезе чланова већа у наредној школској години 6. Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години 7. Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину 8. Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године 9. Израђени месечни планови рада 10. Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе

*шеф Гудачког одсека
мр Снежана Стевановић*

8.9.3. Одсек гитаре

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	1. Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима. 2. Отварање матичних књига за ученике првог разреда омш. 3. Израда плана организације наставника и ученика избор теме поводом прве тематске недеље под слоганом Музиком негујмо човека у себи 4. Израда плана набавке наставних средстава и помагала. 5. Припрема за иницијалну процену 6. Иницијална процена, провера ученика 7. Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности. 8. Уједначење критеријума оцењивања ученика. 9. Израда распореда интерних часова, преслушавања за смотре и годишње испите. 10. Предлог плана сарадње са друштвеном средином. 11. Израда плана и програма композиција поводом дечије недеље и концерта на отвореном 12. Израда месечних планова образовно васпитног рада за месец Октобар.	Чланови већа Чланови већа секретар школе Чланови већа Чланови већа и педагог школе. Чланови већа Чланови већа Чланови већа педагог школе Чланови већа Чланови већа	Састанак Договори Договори Састанак Договори Састанак Састанак Договори Састанак	1. Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе. 2. Отворене матичне књиге за ученике првог разреда. 3. На састанку одсека дефинисана тема за рад и разговор са ученицима предлог предат директору школе 4. План набавке предат директору школе. 5. Израђен план припреме за иницијалну процену 6. Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека, извештај прослеђен директору школе 7. Израђен план реализације додатне и допунске наставе у току школске године 8. Усаглашени усклађени и дефинисани критеријуми оцењивања у складу са правилником на нивоу одсека 9. Израђен план интерних и јавних часова, смотри и испита у току школске године. 10. Усвојена план сарадње са друштвеном средином.. 11. На нивоу одсека дефинисане композиције и договор о заједничком наступу наставника и ученика 12. Месечни планови рада предати педагогу школе.
Октобар	1. Анализа реализације планираних задатака за септембар. 2. Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно васпитног рада. 3. Израда месечних планова образовно васпитног рада за новембар. 4. Провера усклађености педагошке докумен-	Чланови већа директор школе Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа, педагог школе	Састанак Састанак Договори Састанак Састанак	1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака. 2. Усвојен план сарадње и помоћи са наставницима осталих одсека. 3. Месечни планови рада унети у базу података у школском компјутеру. 4. Све законске промене унете су унете у

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
	тације новим законским актима и новим актима школе. 6. Припрема ученика за такмичење гитаре и семинар у Источном Сарајеву United guitar fest			педагошку документацију сваког члана већа. 6. Организовано преслушавање ученика и дефинисана припрема такмичара, критеријуми и стандардни нивои спрежности ученика. Резултати о успеху ученика послати помоћнику директора
Новембар	1. Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду. 2.. План и припрема у организацији сарадње са професорима Музичких академија семинар, стручно усавршавање, рад са ученицима и концерт 3. Концерт одсека ученика такмичара 4. Припрема и организација одласка ученика на такмичење гитаре у Аранђеловацу и Смедеревској Паланци	Чланови већа Чланови већа директор школе Чланови већа Чланови већа	Састанак Састанак Договори Састанак	1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака. 2. Дефинисан план сарадње за успешну реализацију доласка професора Александра Хаци Ђорђевића, извештај о реализацији послат помоћнику директора 3. На нивоу одсека усвојена стратегија организоване припреме ученика за јавне наступе, преслушавања, међусобне интеракције наставника и ученика у циљу напредовања 4. Извештај о резултатима и успеху ученика послат помоћнику директора
Децембар	1. Анализа реализације планираних задатака новембар. 2.План и припрема организације огледног часа 3. План и припрема у организацији десетог по реду Ваљевског гитарског такмичења, као и припрема и реализација наступа ученика у оквиру такмичења, концерт лауреата и вечерњег концерта неког од еминентних уметника класичне гитаристичке сцене, професора са Музичких академија. 4. Анализа рада наставника приправника. 5. Припрема и организација огледног часа за ученике омш и смш почетком месеца у оквиру одсека 6. Припрема тачака за Новогодишњи концерт 7. Израда месечних планова образовно васпитног рада за Јануар. 8. Интерни попис инструмената и нових нотних материјала на одсеку гитаре. 9. Ђачки и наставнички портфолио договор о начину праћења рада и напредовања ученика и стручном усавршавању наставника. 10. Припрема и организација полугодишње смотре ученика на крају првог класификационог периода.	Чланови већа Чланови већа Директор школе Чланови већа Чланови већа Педагог школе	Састанак Састанак Састанак Састанак Састанак	1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака. 2. Дефинисани термини за реализацију огледног часа, извештај о реализацији са документацијом предати помоћнику директора 3. Утврђена стратегија припреме ученку усклађени критеријуми и стандарди који морају бити испуњени за наступе ученика на такмичењу, списак наступа ученика постављен на огласним таблама школе. 3. Усвојен извештај ментора о праћењу рада наставника приправника. 4. Усвојена стратегија на нивоу одсека о припрема, концепција и садржај у реализацији огледног часа. И промовисања гитаре. 5.. Извештај о наступу ученика јавно приказан на огласним таблама школе 6.. Списак тачака предат директору школе 6. Месечни планови рада предати педагогу школе 7. Извештај о попису инструмената и нонтног материјала достављен шефу рачуноводства 8. Сви чланови већа су оформили личне портфолије и портфолије ученика 9.Резултати успешности реализације полугодишње смотре и савладаности програма ученика као и укупан општи успех биће унесени у књигу одсека
Јануар	1. Анализа реализације планираних задатака за децембар. 2. Реализација полугодишњих смотри провере знања ученика. 3. Организација и припрема наступа ученика на преслушавању поводом школске Славе Светог Саве. 4. Припрема и преслушавање ученика унутар одсека за генерално преслушавање свих такмичара са и других одсека за фестивал Музичких школа.	Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већ	Састанак Договори Договори Састанак Састанак	1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака. 2. Резултат провере савладаности програма унесен у свеску одсека 3. Списак ученика са одсека за наступ предат директору школе. 4. Списак ученика за наступ на преслушавању предат директору школе. 5. Месечни планови радови унети у базу података на школском компјутеру.

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
	5. Израда месечних планова образовно васпитног рада за фебруар.			
Фебруар	1. Анализа реализације планираних задатака у првом полуугодишту. 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полуугодишта. 3. Израда месечних планова образовно васпитног рада за март	Чланови већа Чланови већа Директор школе Чланови већа	Састанак Састанак Састанак Састанак	1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака. 2. Општи успех ученика и владања унесен у свеску одсека. 4.. Месечни планови рада унети у базу података одсека гитаре на школском компјутеру.
Март	1. Анализа реализације планираних задатака за март. 2. План и припрема у организацији сарадње са професорима Музичких академија семинара, стручно усавршавање, рад са ученицима 3. Припрема и реализација школског такмичења 4. Припрема и реализација наступа ученика на Републичком такмичењу у Београду. 5. Припрема и организација ученика за међународни Гитар Арт фестивал гитаре у Београду. 6. Припрема ученика за Интернационални фестивал Примавера у Бијељини и на Убу 6.. Израда месечних планова за април месец.	Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа	Састанак Договори Састанак Састанак Састанак Договори	1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака. 2. Договорена сарадња за успешну реализацију планиране активности мастер клас професора Музичке Академија у Новом Саду Зорана Крајишника. Извештај о реализацији предат помоћнику директора 3. Дефинисани термини одржавања. Извештај о реализацији и организацији школског такмичења са резултатима послати помоћнику директора 4. Списак ученика и резултати прослеђени помоћнику директора школе 5. Списак ученика, извештај о резултатима послати помоћнику директора 6.. Месечни планови рада ће бити унети у базу података одсека гитаре на школском компјутеру.
Април	1. Анализа и реализација планираних задатака у трећем квалификационом периоду. 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег квалификационог периода.. 3. Припрема и реализација огледног часа 4. Планирање броја првака за упис у наредну школску годину. 6. Организација годишњих испита ученика завршних разреда. 7. Израда месечних планова образовно васпитног рада за мај месец.	Чланови већа Чланови већа Директор школе Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа	Састанак Састанак Договори Договори Састанак Договори.	1. Донете мере о превазилажењу проблема и реализацији планираних задатака. 2. Успех ученика и резултата провере савладаности програма унесени у свеску одсека. 3. Дефинисани термини за реализацију огледног часа, извештај о реализацији са документацијом предати помоћнику директора 4. Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе. 6. Одређени термини на нивоу одсека за испите звршних разреда и окачени на огласним таблама школе. 7. Месечни планови рада унети у базу података одсека гитаре на школском компјутеру.
Мај	1. Анализа реализације планираних задатака за Април 2. План и припрема за организацију активности дана сећања поводом недеље хуманости 3. План, припрема и организација ученика за такмичење гитаре у Младеновцу Меморијал Аца Панић. Затим такмичења у Тузли, Новом Саду и Бечеју. 4. Припрема ученика за одлазак на фестивал Музичких школа 5.. Припрема тачака за дан школе 6. Припрема и организација ученика за фестивал гитаре Паноника у Панчеву 7. Организација припремне наставе за ученике кандидате за пријемни испит у смш 8. Организација годишњих испита	Чланови већа Чланови већа Педагог школе Директор школе, Чланови већа Чланови већа Директор школе Чланови већа Чланови већа Чланови већа	Састанак Састанак Састанак Састанак Договор Састанак Састанак	1. Донете мере о превазилажењу проблема и реализацији планираних задатака 2. Израђен план припреме и низа активности у оквиру одсека 3. Извештај о успеху и резултатима ученика предат помоћнику директора. 5. Списак тачака у оквиру одсека предат директору школе. 6. Списак ученика као предлог предат директору школе са програмом 6.. Резултати наступа ученика на такмичењу ће бити постављени на огласним таблама школе 7. Усвојени термини на нивоу одсека за ученика завршних разреда који ће да конкуришу за пријемни испит 8. Термини годишњих испита поставље-

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
	9. Припрема пријемних испита за омш. 10. Реализација испита за ученика завршних разреда на крају школе. 11. Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године. 12. Израда месечних планова образовно васпитног рада за Јун.			ни на огласним таблама школе 9. Усвојена стратегија промовисања учења гитаре будућим потенцијалним ученицима у омш, као и датуми полагања пријемног испита за омш и смш 10. У свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда. 11. Извештај о резултатима ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у свеску одсека. 12. Месечни планови рада унети у базу података одсека гитаре на школском компјутеру.
Јун	1. Анализа реализације планираних задатака за мај. 2. Реализација планираних испита у омш. 3. Реализација пријемних испита у смш. 4. Реализација годишњих испита 5. Анализа рада стручног већа у протеклој школској години.	Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа Директор школе	Састанак Састанак Састанак Састанак Састанак	1. Донете мере о превазилажењу проблема и реализацији планираних задатака. 2. Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за омш. 3. Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за смш. 4. Статистички подаци о општем успеху унети у свеску одсека 5. Донете мере за превазилажење проблема и реализацији планираних задатака.
Јул				
Август	1. Планирање и организација најспремнијих, и најамбициознијих ученика за летњу школу односно семинар проф, са Музичке академије у Београду, који се одржава током месеца по устаљеној пракси дуги низ година, сарадња са проф Музичких академија. 2. Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 3. Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 4. Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години 5. Израда плана стручног усавршавања наставника у текућој школској години 6. Доношење плана иновација у настави током текуће школске године 7. Бачки и наставнички ПОРТФОЛИО 8. Израда месечних планова образовно васпитног рада за Септембар	Стручно веће одсека.	Договори, Консултације.	1. Извештај са учешћа на курсевима и семинарима предат директору школе. 2. Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе. 3. Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину. 4. Усвојени приоритетни задаци стручног већа у наредној школској години. 5. Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години 6. Усвојен план иновације у настави за наредну школску годину 7. Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика као и стручног усавршавања наставника у току школске године. 8. Месечни планови рада за Септембар унети у базу података гитарског одсека у школском компјутеру.

Шеф Гитарског одсека
Милош Поповић

8.9.4. Одсек хармонике

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	1. Доношење Годишњег плана рада одсека. 2. Усклађивање индивидуалних планова рада наставника. 3. Оперативно разрађивање критеријума	чланови већа, директор, шеф рачуноводства,	седнице, консултације,	1. Усвојен Годишњи план рада одсека. 2. Усвојени годишњи планови рада наставника. 3. Усвојени критеријуми оцењивања и де-

Ме сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
	оцењивања и рад на уједначавању критеријума оцењивања и развијању различитих модела и техника оцењивања. - Иницијално процењивање знања ученика. - Разматрање месечних планова рада наставника за септембар. - Утврђивање тематских садржаја и начина спровођења допунске и додатне наставе. - Утврђивање тематских садржаја слободних активности. - Избор такмичења на којима ће учествовати ученици током текуће школске године. - Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима. - Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ. - Одређивање ментора за наставнике приправнике. - Остваривање координације и корелације наставе међу предметима. - Израда плана набавке наставних средстава и помагала. - Реализација тематске наставе на првим часовима предмета: „Музиком негуј човека у себи”. - Праћење реализације месечних планова рада наставника као полазиште за планирање рада за октобар. - Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар.	педагог	договори, састанци	финисани образовни стандарди. Сваки наставник уредно прати напредовање ученика у педагошкој евиденцији. - На основу резултати иницијалног процењивања извршено планирање рада наставника. - Усвојени месечни планови рада наставника за септембар. - Усвојени планови рада додатне и допунске наставе. - Планови рада слободних активности чине саставни део Годишњег плана рада школе. - План учешћа на такмичењима чини саставни део Годишњег плана рада школе. - Спискови ученика по класама и разредима передати директору школе - Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ. - Предлог ментора за наставнике приправнике предат директору школе. - Наставни садржаји у плановима рада предмета су у корелацији. - План набавке предат директору школе. - У педагошку документацију наставника унете рефлексije ученика на покренуте теме о поштовању себе и других, као и међусобних различитости. - Сваки наставник је у свој план рада за октобар унео евалуацију. - Месечни планови за октобар похрањени у рачунару у Зборници
Ок то бар	- Анализа реализације планираних задатака за септембар - Реализовање тематске наставе у оквиру обележавања Дечје недеље, у складу са планираним тематским садржајима, активностима и слоганом Дечје недеље. - Размена искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове и активности чланова одсека као и са наставницима из других сродних школа. - Израда распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотри и годишњих испита као и дефинисање захтева за проверу знања на полугодишњој смотри; - Припрема тачака за јавни час школе - Остваривање координације и корелације наставе међу предметима; - Праћење реализације месечних планова наставника (октобар) као полазиште за планирање рада за новембар. - Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар.	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	- Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака - У концертима поводом Дечје недеље учествовали ученици хармоникашког одсека. - Савремен наставне методе се примењују у пракси. - Распореда доступни ученицима и колегама на огласним таблама школе. - Списак тачака за јавни час школе предат директору школе - Наставни садржаји у плановима рада предмета су у корелацији; - Сваки наставник је у свој план рада унео евалуацију. - Месечни планови за новембар похрањени у рачунару у Зборници
Новем бар	- Усклађивање планова рада наставника - предлог примене нових метода и начина интерпретација наставних садржаја. - Праћење остваривања свих програма (редовне, додатне, допунске, слободних	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	- Наставници у планове унели иновативне методе рада - Поднет извештај о реализацији свих облика рада у првом тромесечју и предлог мера за унапређење рада

Ме сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
	активности, интерних и јавних часова, преслушавања...) и давање предлога за њихово иновирање, измену или допуну. 3. Праћење напредовања ученика – постигнућа за први класификациони период - анализа успеха ученика из појединих предмета и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују 4. Припрема тачака за јавни час школе 5. Припрема и реализација огледног часа одсека. 6. Организација полугодишње провере знања ученика 7. Размена искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове и активности чланова одсека као и са наставницима из других сродних школа; 8. Планирање промотивних активности одсека за будуће средњошколце; 9. Остваривање координације и корелације наставе међу предметима; 10. Праћење реализације месечних планова наставника (ноебар) као полазиште за планирање рада за децембар. 11. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар.		ци	3. Поднет извештај о напредовању ученика и мере за пружање помоћи у успешнијем остваривању исхода. 4. Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 5. Извештај о одржаном огледном часу предат директору школе. 6. Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика 7. Наставници примењују научено у свом раду; 8. План промоције одсека предат директору школе; 9. Наставни садржаји у плановима рада предмета су у корелацији; 10. Сваки наставник је у свој план рада унео евалуацију. 11. Месечни планови за децембар похрањени у рачунару у Зборници
Децембар	1. Усклађивање планова рада наставника - предлог примене нових метода и начина интерпретација наставних садржаја; 2. Праћење остваривања свих програма (редовне, додатне, допунске, слободних активности, интерних и јавних часова, преслушавања...) и давање предлога за њихово иновирање, измену или допуну; 3. Припрема полугодишњих смотри и преслушавања; 4. Праћење напредовања ученика – постигнућа за други класификациони период - анализа успеха ученика из појединих предмета и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују; 5. Организовање огледних предавања, часова, међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства у примени облика и метода рада, употребе наставних средстава (стручно усавршавање на нивоу одсека); 6. Реализација промоције одсека; 7. Попис инструмената и наставних средстава одсека. 8. Припрема тачака за Новогодишњи концерт 9. Остваривање координације и корелације наставе међу предметима; 10. Праћење реализације месечних планова наставника (децембар) као полазиште за планирање рада за јануар. 11. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар.	чланови већа, директор, шеф рачуноводства педагог	консултације, договори, састанци	1. Наставници у планове унели иновативне методе рада; 2. Поднет извештај о реализацији свих облика рада у првом полугодишту и предлог мера за унапређење рада; 3. Извештај о реализацији полугодишњих смотри; 4. Поднет извештај о напредовању ученика и мере за пружање помоћи у успешнијем остваривању исхода; 5. Евалуирање промоције одсека (заинтересованост ученика за упис у СМШ); 6. Пописне листе предате шефу рачуноводства 7. Списак тачака за Полугодишњи концерт предат директору школе 8. Наставни садржаји у плановима рада предмета су у корелацији; 9. Сваки наставник је у свој план рада унео евалуацију. 10. Месечни планови за јануар похрањени у рачунару у Зборници.

Ме сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Јан уар	1. Усклађивање планова рада наставника - предлог примене нових метода и начина интерпретација наставних садржаја; 2. Организовање огледних предавања, часова, међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства у примени облика и метода рада, употребе наставних средстава (стручно усавршавање на нивоу одсека); 3. Избор уџбеника, приручника и друге литературе – предлог наставничком већу; 4. Предлог учешћа одсека у прослави школске славе; 5. Остваривање координације и корелације наставе међу предметима; 6. Праћење реализације месечних планова наставника (јануар) као полазиште за планирање рада за фебруар. 7. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар.	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1. Наставници у планове унели иновативне методе рада; 2. Наставници примењују научено у свом раду; 3. Предлог уџбеника, приручника и друге литературе усвојен на наставничком већу; 4. Ученици и Колеге учествовали у прослави школске славе; 5. Наставни садржаји у плановима рада предмета су у корелацији; 6. Сваки наставник је у свој план рада унео евалуацију. 7. Месечни планови за фебруар похрањени у рачунару у Зборници.
Фе бру ар	1. Припрема тачака за јавни час школе 2. Усклађивање планова рада наставника - предлог примене нових метода и начина интерпретација наставних садржаја; 3. Праћење остваривања свих програма (додатне, допунске, слободних активности...) и давање предлога за њихово иновирање, измену или допуну; 4. Организовање огледних предавања, часова, међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства у примени облика и метода рада, употребе наставних средстава - прате остваривање програма и дају предлоге за њихово иновирање, измену или допуну (стручно усавршавање на нивоу одсека – чули на семинару, мастер класу...примена у пракси) 5. Утврђивање садржине и начина спровођења припремне наставе за полагање пријемног испита; 6. Остваривање координације и корелације наставе међу предметима; 7. Праћење реализације месечних планова наставника (фебруар) као полазиште за планирање рада за март. 8. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март.	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1. Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 2. Наставници у планове унели иновативне методе рада; 3. Усвојене измене и допуне свих програма рада; 4. Наставници примењују научено у свом раду; 5. Усвојен план и програм припремне наставе, објављен на огласним таблама и сајту школе, сви ученици и родитељи упознати са истим; 6. Наставни садржаји у плановима рада предмета су у корелацији; 7. Сваки наставник је у свој план рада унео евалуацију. 8. Месечни планови за март похрањени у рачунару у Зборници.
Ма рт	1. Припрема и реализација наступа на такмичењима 2. Припрема тачака за јавни час школе 3. Усклађивање планова рада наставника - предлог примене нових метода и начина интерпретација наставних садржаја; 4. Организовање огледних предавања, часова, међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства у примени облика и метода рада, употребе наставних средстава - прате остваривање програма и дају предлоге за њихово иновирање, измену или допуну (стручно усавршавање на нивоу одсека – чули на семинару, мастер класу...примена у пракси)	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1. Извештај о успеху на такмичењима јавно приказан на огласним таблама школе 2. Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 3. Наставници у планове унели иновативне методе рада; 4. Наставници примењују научено у свом раду; 5. Извршена евалуација и усвојене измене и допуне плана и програма припремне наставе; 6. Разматрани извештаји са такмичења, и прослеђени директору и помоћнику ради промоције, усвојене мере за унапређење рада са ученицима

Ме сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
	5. Праћење реализације припремне наставе за полагање пријемног испита; 6. Извештавање са такмичења (предлози за побољшање образовно-васпитне праксе); 7. Остваривање координације и корелације наставе међу предметима; 8. Праћење реализације месечних планова наставника (март) као полазиште за планирање рада за април. 9. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април.			такмичарима; 7. Наставни садржаји у плановима рада предмета су у корелацији; 8. Сваки наставник је у свој план рада унео евалуацију. 9. Месечни планови за април похрањени у рачунару у Зборници.
Април	1. Припрема тачака за јавни час школе 2. Организација годишњих испита ученика завршних разреда 3. Усклађивање планова рада наставника - предлог примене нових метода и начина интерпретација наставних садржаја; 4. Праћење остваривања свих програма (редовне, додатне, допунске, слободних активности...) и давање предлога за њихово иновирање, измену или допуну; 5. Праћење напредовања ученика – постигнућа за трећи класификациони период - анализа успеха ученика из појединих предмета и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују; 6. Организовање огледних предавања, часова, међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства у примени облика и метода рада, употребе наставних средстава - прате остваривање програма и дају предлоге за њихово иновирање, измену или допуну (стручно усавршавање на нивоу одсека – чули на семинару, мастер класу...примена у пракси) 7. Праћење реализације припремне наставе за полагање пријемног испита; 8. Извештавање са такмичења (предлози за побољшање образовно-васпитне праксе); 9. Планирање уписа ученика у ОМШ; 10. Планирање промотивних активности одсека за будуће прваке; 11. Остваривање координације и корелације наставе међу предметима; 12. Праћење реализације месечних планова наставника (април) као полазиште за планирање рада за мај. 13. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај.	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1. Списак тачака за јавни час школе предат директору школе 2. Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи 3. Наставници у планове унели иновативне методе рада; 4. Поднет извештај о реализацији свих облика рада у трећем тромесечју и предлог мера за унапређење рада; 5. Поднет извештај о напредовању ученика и мере за пружање помоћи у успешнијем остваривању исхода; 6. Наставници примењују научно у свом раду; 7. Извршена евалуација и усвојене измене и допуне плана и програма припремне наставе; 8. Разматрани извештаји са такмичења, и прослеђени директору и помоћнику ради промоције, усвојене мере за унапређење рада са ученицима такмичарима; 9. Предлог плана уписа достављен директору школе; 10. Предлог плана уписа достављен директору школе; 11. Наставни садржаји у плановима рада предмета су у корелацији; 12. Сваки наставник је у свој план рада унео евалуацију. 13. Месечни планови за мај похрањени у рачунару у Зборници.
Мај	1. Тематска настава: „Недеља сећања и заједништва”, у циљу неговања културе сећања и одавања почаст невиним жртвама. 2. Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе 3. Реализација школског такмичења хармонике 4. Усклађивање планова рада наставника - предлог примене нових метода и начина интерпретација наставних садржаја; 5. Предлог плана реализације годишњих	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1. У педагошку документацију наставника унете рефлексije ученика на часовима и родитеља на родитељским састанцима, на којима су презентовани примери добре праксе, који су реализовани током школске године, а у циљу развоја и промоције хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога. 2. Списак тачака за концерт поводом Дана школе предат директору школе 3. Извештај о резултатима школског такмичења хармоникаша унесен у Свеску

Ме сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
	смотри и испита; 6. Припрема и реализација пријемних испита (учешће у раду комисија, евалуација припремне наставе кроз резултате ученика на пријемном испиту) 7. Реализација промоција одсека; 8. Организовање огледних предавања, часова, међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства у примени облика и метода рада, употребе наставних средстава - прате остваривање програма и дају предлоге за њихово иновирање, измену или допуну (стручно усавршавање на нивоу одсека – чули на семинару, мастер класу...примена у пракси) 9. Извештавање са такмичења (предлози за побољшање образовно-васпитне праксе); 10. Реализација годишњих и матурских испита за завршне разреде ОМШ и СМШ; 11. Остваривање координације и корелације наставе међу предметима; 12. Праћење реализације месечних планова наставника (мај) као полазиште за планирање рада за јун. 13. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун.			одсека 4. Наставници у планове унели иновативне методе рада; 5. Усвојен распоред годишњих смотри и испита; 6. Усвојен Извештај о реализацији припремне наставе и пријемних испита; 7. Реализовани промотивни концерти за најмлађе суграђане; 8. Наставници примењују научено у свом раду; 9. Разматрани извештаји са такмичења, и прослеђени директору и помоћнику ради промоције, усвојене мере за унапређење рада са ученицима такмичарима; 10. Усвојен извештај о реализацији испита; 11. Наставни садржаји у плановима рада предмета су у корелацији; 12. Сваки наставник је у свој план рада унео евалуацију. 13. Месечни планови за јун похрањени у рачунару у Зборници.
Јун	1. Праћење реализације планова наставе и учења за текућу школску годину; 2. Припрема и реализација пријемних испита за упис у ОМШ (учешће у раду комисија, садржаји) 3. Праћење остваривања свих програма (редовне, додатне, допунске, слободних активности, испита, интерних и јавних часова...) и давање предлога за њихово иновирање; 4. Праћење напредовања ученика – постигнућа за четврти класификациони период; 5. Анализа резултата рада слободних активности; 6. Анализа рада наставника - приправника 7. Извештавање са такмичења (предлози за побољшање образовно-васпитне праксе); 8. Евалуација рада одсека (израда извештаја о раду) и стручног усавршавања на нивоу одсека; 9. Предлог набавке наставних средстава и опреме.	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1. Измене и допуне планова; 2. Усвојен Извештај о реализацији пријемних испита, усвојен предлог мера за унапређење рада у припреми за упис у ОМШ; 3. Поднет извештај о реализацији свих облика рада на крају другог полугодишта и усвојен предлог мера за унапређење рада; 4. Поднет извештај о постигнућима ученика; 5. Извештаји о раду слободних активности; 6. Извештај о раду приправника и ментора; 7. Разматрани извештаји са такмичења, и прослеђени директору и помоћнику ради промоције, усвојене мере за унапређење рада са ученицима такмичарима; 8. Поднет извештај; 9. Директору школе предат предлог набавке наставних средстава и опреме за нову школску годину.
Јул	10. Учесће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду	чланови већа	Присуство и учешће	11. Извештаји са учешћа на курсевима и семинарима предати директору школе
Август	1. Подела предмета на наставнике – предлог; 2. Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима; 3. Распоређивање ученика по класама, групама, одељењима, разредима; 4. Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину; 5. Предлог годишњег плана рада већа за	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1. Дат предлог директору; 2. Спискови класа, група верификовани од стране директора школа (доступни на огласним таблама); 3. Обезбеђена уравнотеженост према разредима и броју ученика; 4. Верификован председник од стране директора школе; 5. Усвојен предлог годишњег плана рада одсека;

Ме сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
	предстојећу школску годину; 6. Предлог плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години (садржи и праћење учешћа у раду стручних друштава и удружења); 7. Предлог учешћа већа у концертној делатности школе и планирање сарадње са друштвеном средином; 8. Утврђивање распореда остваривања тематских целина и наставних јединица и усаглашавање наставних садржаја предмета, посебно између сродних предмета, између садржаја општеобразовних и стручних предмета; 9. Утврђивање облика, метода и средстава коришћења адекватне школске опреме и наставних средстава; 10. Креирање Ученичких и портфолиа наставника.			6. Усвојен предлог годишњег плана стручног усавршавања; 7. Усвојен предлог учешћа одсека у концертној делатности школе и годишњи план сарадње са друштвеном средином; 8. Тематско планирање, међупредметна повезаност и компетенције чине саставни део годишњих планова рада наставника годишњег плана рада одсека; 9. Усвојен план коришћења простора, наставних средстава и опреме; 10. рађен план коришћења простора, опреме и наставних средстава 11. Сваки наставник има уређен свој портфолио професионалног развоја и модел портфолија који ће примењивати за ученике.

*Шеф Хармоникашког одсека
Сретен Недић*

8.9.5. Одсек дувача

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	1. Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима 2. Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ 3. Израда плана набавке наставних средстава и помагала 4. Иницијално тестирање и израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности 5. Уједначавање критеријума оцењивања ученика 6. Израда распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотри и годишњих испита 7. Предлог плана сарадње са друштвеном средином 8. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар 9. Тематска настава – Музиком негуј човека у себи, прва недеља септембра. 10. Месечна смотра ученика дувачког одсека СМШ 11. Припрема ученика и учешће у програмима школе поводом Дечије недеље.	чланови већа, директор, помоћник директора, шеф рачуно-водства, педагог Наставници	седнице, консултације, договори, састанци	1. Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе 2. Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ 3. План набавке предат директору школе. 4. Израђен план реализације додатне и допунске наставе. 5. Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека 6. Израђен оквирни план распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотри и годишњих испита 7. Усвојен план сарадње са друштвеном средином 8. Израђени месечни планови рада 9. Оперативни планови, продукти тематске наставе 10. Мотивација ученика и унапређење континуитета у квалитету рада 11. Анализа и интерпретација резултата истраживања, дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима
Октобар	1. Анализа реализације планираних задатака за септембар 2. Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 3. Припрема тачака за Концерт	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, са-	1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 3. Списак тачака за „Концерт добродошлице”

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
	добродошлице 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар 5. Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 6. Месечна смотра ученика СМШ 7. Реализација интерних часова класа и Јавног часа дувачког одсека 8. Реализација концерта на отвореном поводом и наступ ансамбла Флаутисимо. 9. Припрема ученика за Смотру младих талената у Сремским Карловцима.		станци	предат директору школе 4. Израђени месечни планови рада 5. Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа 6. Мотивација ученика и унапређење континуитета у квалитету рада 7. Извештаји о реализованим интерним часовима, унапређивање извођачке сигурности ученика и рад на ослобађању од треме 8. Анализа и интерпретација резултата истраживања, дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима 9. Извештаји о реализованом концерту, унапређивање извођачке сигурности ученика и рад на ослобађању од треме 10. Промоција ученика школе у локалној средини 11. Извештај о попису инструмената и нотног материјала достављен шефу рачуноводства
Новембар	1. Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода 3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду 4. Припрема и организовање Јавног часа гудачког одсека 5. Припрема тачака за Концерте дувача у Модерној галерији и Ваљевској гимназији. 6. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар 7. Разматрање и успостављања сарадње са професорима са музичких академија са циљем организације стручних семинара у 2. полугодишту 8. Месечна смотра ученика СМШ 9. Огледни час дувачког одсека. 10. Припрема флаутиста за међународно такмичење у Италији Арс Нова и такмичење "Антон Еберст" у Новом Саду. 11. Семинар професора са Музичке академије.	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, са-станци	1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3. Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4. Списак ученика за Јавни час дувачког одсека приказан на Огласној табли школе 5. Списак тачака за Концерт гудача у „Модерној галерији” предат директору школе 6. Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика 7. Израђени месечни планови рада 8. Успостављање сарадње са академским професорима и избор ученика који ће учествовати на стручном семинару 9. Мотивација ученика и унапређење континуитета у квалитету рада 10. Огледни час би требао да допринесе унапређивању тимског рада на нивоу одсека и провоцира креативност и иницијативу ученика и професора и у будућем периоду 11. Анализа и интерпретација резултата истраживања, дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима
Децембар	1. Анализа реализације планираних задатака за новембар 2. Реализација новогодишњих концерата одсека у Модерној галерији, Ваљевској Гимназији и Музичкој школи 3. Припрема за Новогодишњи концерт школе 4. Припрема и реализација СМОТРЕ за ученике за које је смотра предвиђена Школским програмом 5. Интерни попис инструмената и нотног материјала на дувачком одсеку 6. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар 7. Анализа успеха и резултата ученика	чланови већа, директор, помоћник директора, шеф рачуноводства педагог	консултације, договори, са-станци	1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Списак тачака за Новогодишњи концерт дувачког одсека приказан на Огласној табли школе 3. Списак тачака за Новогодишњи концерт школе предат директору школе 4. Извештај о одржаној смотри крајем месеца приказан на Огласној табли школе и унесен у Свеску одсека 5. Израђени месечни планови рада 6. Анализом постигнутих резултата одсек је уочио области на којима је потребно веће ангажовање у раду са ученицима са циљем побољшања резултата рада 7. Увидом у успех ученика 6. разреда ОМШ,

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
	8. на крају првог полугодиш Анализа успеха ученика 6.разреда и њихове заинтересованости за наставак школовања у средњој школи 9. Планирање и припрема тачака за Савиндан 10. Планирање и припрема кандидата одсека за преслушавање поводом избора екипе школе за Фестивал музичких и балетских школа 2027.г.			изведено је бројно стање могућих кандидата за наставак школовања у средњој школи и урађен је план презентације одсека за Промоцију средње музичке школе 8. Изабране тачке којима ће се одсек представити на концерту поводом Савиндана 9. Изабрани кандидати којима ће се одсек представити на преслушавању 10. Анализа и интерпретација резултата истраживања, дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима
Јануар	1. Анализа реализације планираних задатака за децембар 2. Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави 3. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Списак ученика који ће учествовати у концерту и осталим активностима везаним за прославу Св. Саве предат директору школе 3. Израђени месечни планови рада 4. Помоћнику школе предати извештаји о реализацији интерних часова
Фебруар	1. Анализа реализације планираних задатака у првом полугодишту 2. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 3. Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 4. Припрема тачака за Концерт пријатељства са МШ „Михајло Вукдраговић” из Шапца и “Војислав Вучковић” из Београда. 5. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март 6. Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 7. Припрема и реализација плана учешћа ученика дувачког одсека на такмичењима (Међународно такмичење Даворин јенко, Сусрети флаутиста Тахир куленовић,, Фестивал музичких школа, 7.Припрема и преслушавање кандидата за фестивал музичких школа на нивоу одсека 8. Месечна смотра ученика СМШ 9. Семинар професора са Музичке академије.	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 3. Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 4. Списак тачака за Јавни час школе предат директору школе 5. Израђени месечни планови рада 6. Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа 7. Извештај о успеху на такмичењу приказан на Огласној табли школе 8. Преслушавања су у значајној мери допринела сигурности извођаштва ученика дувачког одсека. 9. Мотивација ученика и унапређење континуитета у квалитету рада
Март	1. Анализа реализације планираних задатака за март 2. Припрема тачака за Јавни час дувачког одсека 3. Припрема тачака за Пролећни концерт 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април 5. Припрема и реализација учешћа ученика на поменутим такмичењима 6. Интерни часови класа дувачког одсека 7. Месечна смотра ученика СМШ	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Списак тачака за Јавни час дувачког одсека приказан на Огласној табли школе 3. Списак тачака за Јавни час школе предат директору школе 4. Израђени месечни планови рада 5. Извештај о успеху ученика на такмичењу приказан на Огласној табли школе 6. Помоћнику школе предати извештаји о реализацији интерних часова 7. Мотивација ученика и унапређење континуитета у квалитету рада
Април	1. Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом	чланови већа, директор,	консулта-	1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
	периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода 3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртм класификационом периоду 4. Припрема тачака за Ускршњи концерт 5. Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 6. Планирање броја првака за упис у следећу школску годину 7. Организација плана годишњих испита ученика завршних разреда и припремне наставе 8. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај 9. Припрема и реализација учешћа ученика на поменути такмичењима	помоћник директора, педагог	ције, договори, састанци	2. У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3. Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4. Списак тачака за Ускршњи концерт предат директору школе 5. Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 6. Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе 7. Термини годишњих испита објављени на Огласној табли у школи 8. Израђени месечни планови рада 9. Извештај о успеху ученика на такмичењима приказан на огласној табли школе
Мај	1. Анализа реализације планираних задатака за април 2. Организација годишњих испита за ученике завршних разреда 3. Учешће у реализацији концерта поводом прославе дана школе 4. Реализација испита за ученике завршних разреда 5. Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 6. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун 7. Припрема и реализација учешћа ученика на поменути такмичењима 8. Реализација пријемних испита у СМШ 9. Реализација школскиг такмичења дувачког одсека. 10. Тематска недеља, Сећање	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Термини годишњих испита објављени на Огласној табли школе 3. Прославу дана школе дувачки одсек ће обезбети наступима различитог садржаја и тематике што ће допринети још значајнијој популаризацији школе у локалној средини 4. Списак тачака за концерт поводом Дана школе предат директору школе 5. 6. У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда на крају школске године 7. Извештај о успеху ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у Свеску одсека 8. Израђени месечни планови рада 9. Извештај о постигнутом успеху ученика на такмичењу приказан на Огласној табли школе 10. Међународно такмичење младих флаутиста у Шапцу и Међународно такмичење дувача у Земуну, мај 2025.г. 11. Реализацијом школског такмичења дувачког одсека остварен апсолутни увид у рад и напредовање ученика, што је утицало на још већи степен уједначеног критеријума рада и процењивања на нивоу одсека.
Јун	1. Анализа реализације планираних задатака за мај 2. Реализација пријемних испита за ОМШ 3. Матурски испити 4. Реализација годишњих испита 5. Анализа рада стручног већа у протеклој школској години	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у ОМШ 3. Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у СМШ 4. Списак тачака за Годишњи концерт предат директору школе 5. Извештај о успеху ученика на годишњим испитима унесен у Свеску одсека 6. Донете мере о превазилажењу проблема у

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
				реализацији планираних задатака
Јул	1. Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду	чланови већа		1. Извештаји са учешћа на курсевима и семинарима предат директору школе
Август	1. Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 2. Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 3. Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 4. Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години 5. Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 6. Израда плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години 7. Доношење плана иновација у настави током наредне школске године 8. Ђачки и наставнички ПОРТФОЛИО 9. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године	чланови већа, директор, помоћник директора, педагог	консултације, договори, састанци	1. Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе 2. Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину 3. Усвојени глобални и оперативни планови рада сваког наставника 4. Усвојени приоритетни задаци стручног већа у наредној школској години 5. Усвојене појединачне обавезе чланова већа у наредној школској години 6. Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години 7. Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину 8. Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године 9. Израђени месечни планови рада

*шеф Дувачког одсека
Слободанка Васиљевић Љујић*

8.9.6. Одсек певача

Месец	Садржаји рада	Носиоци активности	Начин рада	Очекивани резултати
Септембар	- Израда распореда часова и организација родитељских састанака - Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ - Израда плана набавке наставних средстава и помагала - Иницијално тестирање и израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности - Уједначавање критеријума оцењивања ученика - Израда распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове, смотри и годишњих испита - Предлог плана сарадње са друштвеном средином - Припрема ученика за учешће у програмима школе - Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар	Чланови већа/одсека Ученици Родитељи Директор Помоћници директора Секретар Педагог	Састанци Седнице Консултације	- Урађени распореди часова и организовани родитељски састанци - Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ - План набавке предат директору школе. - Тематски дан реализован - Израђен план реализације додатне и допунске наставе. - Израђен оквирни план распореда интерних часова, преслушавања за јавне часове и такмичење, смотри и годишњих испита - Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека - Усвојен план сарадње са друштвеном средином - План израђен и ученици обавештени о предстојећим активностима са циљем реализације плана - Месечни планови предати педагогу школе
Октобар	- Анализа реализације планираних задатака за септембар - Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада - Припрема тачака за „Концерт добродошлице” - Припрема тачака за концерт поводом „Дана просветних радника” - Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар	Чланови већа/одсека Директор Помоћници директора Педагог Колеге из других школа	Састанци Консултације	- Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака - У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током претходног периода - Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду - Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика - Месечни планови предати педагогу

Ме-сец	Садржаји рада	Носиоци активности	Начин рада	Очекивани резултати
	- Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе - Реализација дечије недеље			школе Припрема ученика за школско такмичење певача
Новембар	- Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду - Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода - Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду - Организација полугодишње провере знања ученика - Израда месечних планова бразовно-васпитног рада за децембар - Одржавање интерних часова на нивоу класа - Припрема ученика и учешће у програмима школе поводом "Дана просветних радника" - Припрема ученика за школско такмичење певача - Припрема ученика за концерт и организација „Концерт старих мајстора” у Модерој галерији	Чланови већа/одсека Директор Помоћници директора	Састанци Седнице Консултације	- Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака - У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током претходног периода - Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду - Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика - Месечни планови предати педагогу школе - Припрема ученика за школско такмичење певача
Децембар	Анализа реализације планираних задатака за новембар - Припрема за Новогодишњи концерт школе - Припрема и реализација СМОТРЕ за ученике за које је смотра предвиђена Школским програмом - Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта - Реализација полугодишње провере знања ученика - Реализација Огледног часа одсека - Припрема ученика за школско такмичење певача - Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар	Чланови већа/одсека Ученици Директор Помоћници директора	Састанци Седнице Консултације Концерти	Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака - Списак тачака за Новогодишњи концерт школе предат директору школе - Реализација полугодишње смотре - Извештај о одржаној СМОТРИ приказан на Огласној табли школе и унесен у Свеску одсека - Извештај о одржаној СМОТРИ приказан на Огласној табли школе и унесен у Свеску одсека - Списак тачака за Јавни час школе предат директору школе - Извештај о успеху на школском такмичењу јавно приказан на огласним таблама школе
Јануар	- Анализа реализације планираних задатака за децембар - Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сава - Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар	Чланови већа/одсека Ученици Директор Помоћници директора	Састанци Седнице Консултације	- Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака - Списак ученика који ће учествовати у концерту и осталим активносима везаним за прославу Св. Саве предат директору школе - Извештај о резултатима провере знања унесен у Свеску одсека - Месечни планови предати педагогу школе
Фебруар	- Анализа реализације планираних задатака у првом полугодишту - Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду - Одржавање интерних часова на нивоу класа - Организација преслушавања ученика-представника на такмичењима - Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада - Израда месечних планова образовно-	Чланови већа/одсека Ученици Директор Помоћници директора	Састанци Седнице Консултације Семинари Мастер класови	- Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака - Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду - Реализација Интерних часова - Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду - Израђени месечни планови рада

Ме-сец	Садржаји рада	Носиоци активности	Начин рада	Очекивани резултати
	васпитног рада за март Провера усклађености педагошке документације са			
Март	- Анализа реализације планираних задатака за март - Организација преслушавања ученика - представника на такмичењима - Организација припремне наставе за ученике завршних разреда ОМШ - Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април - Мастер клас за ученике традиционалног певања - Реализација школског такмичења певача	Чланови већа/одсека Ученици Директор Помоћници директора Педагог Колеге из других школа Професори са академија Уметници	Састанци Седнице Консултације Семинари Мастер класови	- Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака - Израђени месечни планови рада - Извештај о мастер класу предат директору Школе и извештај са школског такмичења
Април	- Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду - Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода - Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртном класификационом периоду - Припрема тачака за „Васкршњи концерт” - Организација преслушавања ученика-представника на такмичењима - Организација плана годишњих испита ученика завршних разреда и припремне наставе - Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај - Мастер клас за соло певаче - Габријела Убовић	Чланови већа/одсека Ученици Директор Помоћници директора	Састанци Седнице Консултације Семинари Мастер класови Посете	- Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака - У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода - Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду - Термини годишњих испита објављени на Огласној табли у школи - Списак тачака за „Васкршњи концерт” предат директору школе - Реализована преслушавања ученика-представника на такмичењима - Израђени месечни планови рада - Реализован мастер клас за соло
Мај	- Анализа реализације планираних задатака за април - Реализација „недеље сећања и заједништва” - Одржавање интерних часова на нивоу класа - Припрема ученика и учешће у програмима школе поводом прославе „Дана Школе” - Организација припремне наставе за ученике завршних разреда ОМШ - Организација годишњих испита - Реализација испита за ученике завршних разреда - Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године - Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун - Припрема ученика и учешће за реализацију Годишњег концерта одсека	Чланови већа/одсека Ученици Директор Помоћници директора Педагог	Састанци Седнице Консултације Семинари Мастер класови	- Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака - Реализована тематска недеља - Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи - Реализација Интерних часова - Списак тачака за концерт поводом „Дана школе” предат директору школе - Реализација припремне наставе за ученике завршних разреда ОМШ - Извештај о успеху ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у Свеску одсека - Израђени месечни планови рада - Списак тачака за Годишњи концерт предат директору школе
Јун	- Анализа реализације планираних задатака за мај - Реализација годишњих испита - Реализација пријемних испита за ОМШ - Анализа рада стручног већа у протеклој школској години - Организација дипломских и годишњих испита и смотри за ученике ОМШ и СМШ - Припрема ученика и учешће за реализацију Годишњег концерта одсека	Чланови већа/одсека Ученици Директор Помоћници директора Педагог Колеге из других школа	Састанци Седнице Консултације	- Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака - Извештај о успеху ученика на годишњим испитима унесен у Свеску одсека - Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у ОМШ - Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у СМШ - Реализација

Ме-сец	Садржаји рада	Носиоци активности	Начин рада	Очекивани резултати
Јул	Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду	Чланови већа/одсека Професори са академија Уметници	Присуство и учешће	Извештаји са учешћа на курсевима и семинара дат је директору школе
Ав-густ	- Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину - Расподела ученика по класама - Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину - Израда глобалних и оперативних планова рада наставника - Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години - Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса - Израда плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години - Доношење плана иновација у настави током наредне школске године - Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО - Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године	Чланови већа/одсека Ученици Директор Помоћници директора Педагог	Састанци Седнице Консултације	- Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе - Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе - Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину. Усвојени глобални и оперативни планови рада сваког наставника - Усвојени приоритетни задаци стручног већа у наредној школској години - Усвојене појединачне обавезе чланова већа у наредној школској години - Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години - Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину - Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године - Израђени месечни планови рада

Шеф Вокалног одсека

Бојан Величковић

8.9.7. Одсек теоретских музичких предмета

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	- Отварање матичних књига за ученике првог разреда СМШ и дневника рада - Израда плана набавке стручне литературе, наставних средстава и помагала - Израда програма и планова реализације до-пунске и додатне наставе, ЧОС-а, Отворена врата, слободних активности, Музичког забавишта и Припремног разреда - Израда плана реализације писмених задатака, тестова и провера знања - Распоред одржавања седница Одсека за теоретске предмете - Уједначавање критеријума оцењивања ученика - Израда распореда јавних наступа хора ОМШ и СМШ, Музичког забавишта, Припремног разреда, провера знања, Школског такмичења, као и осталих такмичења - Предлог плана сарадње са друштвеном средином - Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар - План стручног усавршавања (предлог тема) - Планирање и реализација иницијалне провере знања - Анализа избора уџбеника, њихово вредновање током коришћења у извођењу наставе и усаглашавање са	чланови већа, директор, шеф рачуноводства, педагог	седнице, консултације, договори, састанци	- Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе - Отворене матичне књиге за ученике првог разреда СМШ и Дневници рада - План набавке предат директору школе Израђен план реализације додатне и допунске наставе, ЧОС-а, Отворених врата, слободних активности, Музичког забавишта и Припремног разреда - Израђен план реализације писмених задатака, тестова и провера знања - Усвојени термини одржавања седница Од-сека за теоретске предмете - Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека - Израђен оквирни план јавних наступа хора ОМШ и СМШ, Музичког забавишта, Припремног разреда, провера знања, Школског такмичења, као и осталих такмичења. - Усвојен план сарадње са друштвеном средином - Месечни планови предати педагогу школе - Предлог плана стручног усавршавања предат Директору Школе

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
	списком одобрених уџбеника од стране Министарства просвете			
Октобар	1. Анализа реализације планираних задатака за септембар 2. Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 3. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар 4. Реализација тематског дана у склопу Дечије недеље	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 3. Месечни планови предати педагогу школе 4. Реализован концерт Музичке школе у склопу Дечије недеље
Новембар	1) Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду 2) Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода 3) Разматрање предлога и закључака одељенских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду 4) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар 5) Одређивање термина смотре из солфеџа и хармоније	чланови већа, директор, педагог	Консултације, договори, састанци	1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током претходног периода 3) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4) Месечни планови предати педагогу школе 6) Одређени термини смотре из хармоније и солфеџа за крај децембра
Децембар	1) Анализа реализације планираних задатака за новембар 2) Припрема тачака за Новогодишњи концерт 3) Интерни попис инструмената и нотног материјала на теоретском одсеку 4) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар 5) Одржавање смотре из хармоније и солфеџа 6) Припрема и реализација наступа на Републичком такмичењу солфеџа и теорије музике у Београду (ОМШ и СМШ)	чланови већа, директор, шеф рачуноводства педагог	консултације, договори, састанци	1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Списак тачака за Полугодишњи концерт предат директору школе 3) Извештај о попису инструмената и нотног материјала достављен шефу рачуноводства школе 4) Месечни планови предати педагогу школе 5) Објављивање резултата смотре у свесци одсека 6) Извештај о резултатима са Републичког такмичења солфеџа и теорије музике у Београду објављен на огласној табли школе
Јануар	1) Анализа реализације планираних задатака за децембар 2) Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави 3) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар 4) Анализа реализације планираних задатака у првом полуугодишту	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Списак тачака за концерт и остале активности везане за прославу Св. Саве предат директору школе 3) Месечни планови предати педагогу школе 4) У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током претходног периода
Фебруар	1) Разматрање предлога и закључака одељенских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 2) Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 3) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1) Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2) Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 3) Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 4) Месечни планови предати педагогу школе

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Март	1 Анализа реализације планираних задатака за март 2 Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април 3 Организација провере знања за ученике СМШ	чланови већа, директор, педагог	консултац ије, договори, састанци	1 Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2 Месечни планови предати педагогу школе 3 Заказан датум и дефинисани захтеви за проверу знања ученика СМШ
Април	1 Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2 Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода 3 Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртном класификационом периоду 4 Реализација провере знања за ученике СМШ 5 Припрема и реализација наступа на Међународном такмичењу из солфеџа и хармоније у Београду (ОМШ, СМШ), „ХорФест” у Ваљеву 6 Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 7 Планирање броја првака за упис у следећу школску годину 8 Организација годишњих и матурских испита ученика завршних разреда ОМШ и СМШ 9 Организација пријемног испита ученика који су похађали Припремни разред за I р. ОМШ 10 Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај 11 Организација концерата: Концерт за децу обданишта и Концерт за ученике II р. ваљевских основних школа 12 Организација школског такмичења из солфеџа, хармоније и музичких облика	чланови већа, директор, педагог	консултац ије, договори, састанци	1 Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2 У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током претходног периода 3 Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4 Извештај о резултатима провере знања за СМШ унет у Свеску одсека 5 Извештај о успеху на такмичењима јавно приказан на огласним таблама школе 6 Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 7 Предлог фондова наставника за наредну школску годину предат директору школе 8 Термини годишњих и матурских испита објављени на огласним таблама у школи 9 Термин пријемног испита објављен на огласној табли школе 10 Месечни планови предати педагогу школе 11 Дефинисани датуми и концепција концерата: „Мој први концерт” за ваљевске основце и Концерт за децу обданишта 12 Извештај о успеху на такмичењима јавно приказан на огласним таблама школе
Мај	1) Анализа реализације планираних задатака за април 2) Организација годишњих испита ОМШ и СМШ 3) Учешће у реализацији концерта поводом про-славе Дана школе 4) Припрема пријемних испита за ОМШ и СМШ 5) Реализација испита за ученике завршних разреда 6) Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 7) Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун 8) Припрема документације за Извештај у школској 2026/27. години 9) Реализација концерата: „Мој први концерт” за ученике ваљевских основних школа 10) Организација свечане доделе диплома матуран-тима (завршни разреди ОМШ и СМШ)	чланови већа, директор, педагог	консултац ије, договори, састанци	1 Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2 Термини годишњих испита објављени на огласним таблама у школи 3 Списак тачака за концерт поводом Дана школе предат директору школе 4 У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика завршних разреда на крају школске године 5 Извештај о успеху ученика завршних разреда на годишњем испиту унесен у Свеску одсека 7 Месечни планови предати педагогу школе 8 Одређени термини за потребну документацију за Извештај у школској 2025/26 години 10 Ученици Музичког забавишта и Припремног разреда узели учешће у реализацији „Мог првог концерта”

Месец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
				11 Дефинисан термин свечане доделе диплома матурантима
Јун	1)Анализа реализације планираних задатака за мај 2)Припрема и реализација Међународног такмичења хора "Lege Artis" у Тузли 3)Реализација пријемних испита за ОМШ 4)Реализација пријемних испита за СМШ 5)Реализација свечане доделе диплома матурантима завршних разреда ОМШ и СМШ 6)Реализација годишњих испита 7)Анализа рада Одсека у протеклој школској години 8)Анализа постојећих фондова наставника	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1 Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2 Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у ОМШ 3 Усвојен извештај чланова који су учествовали у раду пријемне комисије за упис у СМШ 4 Ученици СМШ узели учешће у реализацији свечане доделе диплома матурантима 5 Извештај о успеху ученика на годишњим испитима унесен у Свеску одсека 6 Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 7 Предати постојећи фондови наставника директору школе
Август	1 Предлог поделе предмета на наставнике за школску 2027/28. годину 2 Предлог распореда СМШ за школску 2027/28. годину 3 Осврт на сва такмичења успехе и постигнућа ученика ОМШ и СМШ теоретских предмета у школској 2026/27. години 4 Израда педагошке документације-Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 5 Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 6 Израда глобалних планова рада наставника 7 Успостављање приоритетних задатака Одсека у школској години 8 Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 9 Израда плана стручног усавршавања наставника у текућој школској години 10 Доношење плана иновација у настави током текуће школске године 11 Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1 Предлог поделе предмета на наставнике за школску 2026/27. предат директору школе на разматрање 2 Предлог распореда СМШ за школску 2026/27. годину предат директору школе на разматрање 3 број награда унет у свеску Одсека 4 Педагошка документација предата педагогу школе на увид 5 Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе 6 Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину 7 Усвојени глобални планови рада сваког наставника 8 Усвојени приоритетни задаци Одсека у наредној школској години 9 Усвојене појединачне обавезе чланова већа у наредној школској години 10 Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години 11 Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину 12 Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године 13 Месечни планови предати педагогу школе

*шеф Теоретског одсека
Милица Степановић Баба-Милкић*

8.9.8. Одсек општеобразовних предмета

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
Септембар	1. Израда и анализа иницијалног тестирања ученика 2. Израда плана набавке наставних средстава и помагала 3. Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности 4. Уједначавање критеријума оцењивања ученика 5. Предлог плана сарадње са друштвеном средином 6. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар 7. Израда и прикупљање материјала за школски билтен 8. (септембар – април)	директор, педагог стручно веће професора општеобразовне наставе и ученици	седнице, консултације, договори, састанци	1. Извештај иницијалног тестирања 2. План набавке предат директору школе. 3. Израђен план реализације додатне и допунске наставе. 4. Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека 5. Усвојен план сарадње са друштвеном средином 6. Месечни планови предати педагогу школе 7. Ученици су развили вештину писања на српском, енглеском и италијанском језику као и вештину превођења; ученици сарађују и раде у тиму; прикупљен је део материјала који може бити искоришћен за школски билтен
Октобар	1. Анализа реализације планираних задатака за септембар 2. Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 3. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар 4. Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе 5. Уједначавање критеријума праћења напредовања и постигнућа ученика у Педагошким свескама 6. Упознавање ученика и родитеља са начином праћења њиховог напредовања	чланови већа, директор, педагог, ученици, родитељи	консултације, договори, састанци	1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 3. Месечни планови предати педагогу школе 4. Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа 5. Сви наставници одсека у Педагошким свескама имају уједначене елементе оцењивања 6. Часови наставе, Родитељски састанци на почетку школске године 7. Ученици и родитељи упознати са начином праћења напредовања код ученика
Новембар	1. Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода 3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду 4. Организација полугодишње провере знања ученика 5. 4. 6. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар 7. 5. 8. Огледни часови који ће повезати одсеке индивидуалне наставе са одселима општеобразовне и теоретске наставе 9. Школска такмичења из општеобразовних предмета	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци Педагошки колегијум, Наставничко веће	1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 3. Заказан датум и дефинисани захтеви за полугодишњу проверу знања ученика 4. Месечни планови предати педагогу школе 5. Реализован један заједнички огледни час током школске године 6. Сprovedено школско такмичење из општеобразовних предмета
Де-	1. Анализа реализације планираних	чланови већа,	консулта-	1. Донете мере о превазилажењу про-

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
децембар	задатака за новембар 2. Припрема тачака за Новогодишњи концерт 3. Бачки и наставнички ПОРТФОЛИО – договор о начину праћења рада и напредовања ученика и стручном усавршавању наставника 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар 5. Школска такмичења из општеобразовних предмета	директор, шеф рачуноводства педагог	ције, договори, састанци	блема у реализацији планираних задатака 2. Списак учесника за Полугодишњи концерт предат директору школе 3. Сви чланови већа су оформили личне портфолије и портфолије ученика 4. Месечни планови предати педагогу школе 5. Сprovedено школско такмичење из општеобразовних предмета
Јануар	1. Анализа реализације планираних задатака за децембар 2. Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави 3. Анализа избора ученика, њихово вредновање током коришћења у извођењу наставе и усаглашавање са списком одобрених ученика од стране Министарства просвете 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар 5. Припреме за регионална и државна такмичења	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Списак ученика који ће учествовати у концерту и осталим активностима везаним за прославу Св. Саве предат директору школе 3. Извештај о резултатима провере знања унесен у Свеску одсека 4. Списак са предлогом ученика и литературе за наредну школску годину предат педагогу школе 5. Месечни планови предати педагогу школе 6. На часовима додатне ученици се припремају за регионална и државна такмичења
Фебруар	1. Анализа реализације планираних задатака у првом полугодишту 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта 3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 4. Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 5. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март 6. Провера усклађености педагошке документације са новим законским актима и новим актима Школе	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3. Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4. Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 5. Месечни планови предати педагогу школе 6. Све законске промене су унешене у педагошку документацију сваког члана Већа
Март	1. Анализа реализације планираних задатака за март 2. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април 3. Презентовање стручног усавршавања изван установе, у школи	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Месечни планови предати педагогу школе 3. На састанцима одсека поднет извештај/презентација о новостеченом усавршавању
Април	1. Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода 3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртном класификационом	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. У Свеску одсека унети статистички подаци о успеху и резултатима ученика током предходног периода 3. Донете мере за превазилажење проблема и унапређивања квалитета рада у наредном периоду 4. Извештај о успеху на такмичењу јавно приказан на огласним табла-

Ме-сец	Садржај рада / активности	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Очекивани резултати / реализација
	периоду 4. Припрема и реализација такмичења 5. Разматрање начина међупомоћи наставника у обављању образовно-васпитног рада 6. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај			ма школе 5. Усвојене стратегије и протоколи о конкретним видовима сарадње међу наставницима у наредном периоду 6. Месечни планови предати педагогу школе
Мај	1. Анализа реализације планираних задатака за април 2. Матурски испит из српског језика и књижевности за ученике завршног разреда СМШ 3. Учешће у реализацији програма поводом прославе Дана школе 4. Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 5. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун 6. Уређивање школског билтена 7. Заједничке посете ученика, наставника и родитеља културно-историјским и уметничким знаменитостима и манифестацијама у окружењу.	чланови већа, директор, педагог Стручно веће професора општеобразовне наставе и ученици одељенске старешине, Запослени, Ученици, Родитељи	консултације, договори, састанци	1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака 2. Списак учесника за концерт поводом Дана школе предат директору школе 3. Извештај о успеху ученика завршних разреда на матурском испиту из српског језика и књижевности унесен у Свеску одсека 4. Месечни планови предати педагогу школе 5. Израда и објављивање школског билтена 6. Путовање
Јун	1. Анализа реализације планираних задатака за мај 2. Анализа рада стручног већа у протеклој школској години	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака
Јул	1. Анализа реализације планираних задатака за јун 2. Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1. Донете мере о превазилажењу проблема у реализацији планираних задатака
Август	2. Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 3. Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 4. Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 5. Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години 6. Израда плана стручног усавршавања наставника у текућој школској години 7. Доношење плана иновација у настави током текуће школске године 8. Ћачки и наставнички ПОРТФОЛИО 9. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар	чланови већа, директор, педагог	консултације, договори, састанци	1. Списак чланова већа и предлог за председника већа предати директору школе 2. Усвојен годишњи план рада већа за наредну школску годину 3. Усвојени глобални и оперативни планови рада сваког наставника 4. Усвојени приоритетни задаци стручног већа у наредној школској години 5. Донет план стручног усавршавања сваког члана већа у наредној школској години 6. Усвојен план иновација у настави за наредну школску годину 7. Усвојени начини праћења рада и напредовања ученика, као и стручног усавршавања наставника у току школске године 8. Месечни планови предати педагогу школе

шеф Одсека општеобразовних предмета СМШ
Ана Шекеровић

8.10. Стручни актив за развојно планирање

Чланови актива:

1. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
2. Ана Миљковић, координатор Актива, библиотекар, наставник српског језика и књ.
3. Тамара Милосављевић, наставник теоретских стручних предмета
4. Мина Аврамовић Алексић, наставник теоретских стручних предмета
5. Ђорђе Петровић, представник Школског одбора
6. Марија Петровић Марковић, представник Савета родитеља
7. Марија Ђурић, представник локалне заједнице
8. Лена Ранковић, представник Ученичког парламента
9. Виолета Огњеновић, стручни сарадник – педагог

Планиране активности Стручног актива за развојно планирање током 2026/2027.

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ/евалуација	Очекивани исходи
Израда плана рада актива за текућу школску годину. Састанак поводом израде акционог плана за текућу школску годину.	септембар 2026.	Чланови СА за ШРП	Састанци актива. Свако добија своје задатке чија се решења обједињују на састанцима.	Записник	Реално дефинисан акциони план.
Анализа и евалуација реализације Акционог плана Развојног плана за школску годину.	јун 2027.	Чланови СА за ШРП Наставничко веће	У оквиру својих задатака, свако од чланова подноси свој извештај. Извештаји се обједињују на састанку и презентују на седници Наставничког већа.	Записник	80 % реализован план

Акциони план реализације Развојног плана школе за текућу годину

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Р.Б.	Задаци /активности	Исход / Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
1.1.	Планирање редовне наставе на годишњем, месечном и дневном нивоу уз јасно дефинисање циљева и примену савремених наставних метода, техника, облика рада и наставних материјала (примена активне наставе и ИКТ технологија)	Сваки наставник по једном у полугодишту реализује активну наставу и примењује ИКТ технологију	2026/27.	Педагог, Директор	ПИР	Извештај о посећеним часовима	јун 2027.	Директор, Педагог
1.2.	Стручно усавршавање у установи на нивоу одсека „Научили на семинару“	Сваки одсек једном у току године реализује састанак на ову тему	2026/27.	Шефови одсека	Састанци	Записници одсека	јун 2027.	Шефови одсека
1.3.	Израда годишњег плана рада огледних и угледних часова (са применом савремених наставних метода)	У плану сваки наставник у току школске године одржао један оледни/угледни час као резултат наученог на обуци, тј. програму	2026/27.	Тим за професионални развој запослених, Наставници	Састанци, Огледни/угледни часови	Извештај Тима за професионални развој запослених	јун 2027.	Тима за професионални развој

		стручног усавршавања						
1.5.	Креирање електронске библиотеке	Постојање електронске библиотеке у школи	2026/27.	Библиотекар, ученици	Састанци	Евиденција библиотеке	јун 2027.	Библиотекар
2.1.	Уједначавање критеријума праћења напредовања и постигнућа ученика у Педагошким свескама по одсесима – дефинисати критеријуме за сваки предмет	Критеријуми оцењивања постоје за сваки предмет и налазе се на сајту школе	9/2026.	Наставници, шефови одсека, педагог	Састанци	Критеријуми на сајту школе су ажурни	јун 2027.	Шефови одсека
2.2.	Упознавање родитеља са критеријумима оцењивања	Не постоје жалбе на оцену.	9/2026.	Одељењске старешине, Предметни наставници, Шефови одсека	Родитељски састанци, Отворена врата, Сајт школе	Записници	јун 2027.	Директор
3.2.	Израда пројекта од стране ученика	Урађен пројекат	2026/27.	Директор	обука	Извештаји тимова за професионални развој и предузетништво	јун 2027.	Тим за професионални развој, Тим за предузетништво
3.4.	Реализација предузетничке активности	Реализован пројекат	2026/27.	Директор	обука	Извештаји тимова за професионални развој и предузетништво	јун 2027.	Тимови за проф. развој и предузетништво

Р.Б.	Задаци /активности	Исход / Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
4.1.	Заједничко креирање елемената формати-вног и сумативног оцењивања ученика и обезбеђивање транспарентности	Установље-ни предлози елемената формати-вног и сумативног оцењивања из сваког предмета у свим одељењима	9/2026.	Наставници, ученици	Часови, састанци	Предлози елемената/ критеријуми оцењивања сваког предмета (разматрају се на састанцима одсека)	јун 2027.	Предметни наставници
4.2.	Укључивање ученика у процену сопственог постигнућа (ученици оцењују једни друге и саме себе) на основу договоре-них критеријума („Данас ја оцењујем“)	Сваки наставник једном у полугодишту организује активност ученика „Данас ја оцењујем“	2026/27..	Тим за подршку ученицима, наставници, ученици	Часови	Извештај Тима за подршку ученицима	јун 2027.	Тим за подршку ученицима
4.3.	Месечно планирање рада од стране ученика ОМШ из инструмен-та (ученичке свеске-чек листа)	Реализован план	2026/27.	Тим за подршку ученицима, наставници	Часови	Извештај Тима за подршку ученицима	јун 2027.	Тим за подршку ученицима

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Р.Б.	Задаци /активности	Исход / Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
5.1.	Усклађивање индивидуалних планова стручног усавршавања са Развојним планом школе (на седници Наставничког већа на крају школске године подсетити наставнике на приоритетне Развијне циљеве).	Индивидуални планови СУ су усклађени са Развојним планом.	9/2026.	Тим за Професионални развој, наставници	НВ	Записници Тима, планови СУ	јун 2027.	Теоретски одсек
5.2.	Планирање индивидуализоване наставе теоретских предмета ОМШ	Месечни планови рада наставника и припреме за часове садрже индивидуализовану наставу	2026/2027.	Наставници, педагог	Угледни час	Планови рада, Извештај ПИР-а	јун 2027.	Теоретски одсек

5.3.	Планирање рада тимова у складу са развојним циљевима	Планирање рада усклађено са развојним циљевима	2026/2027.	Тимови, Наставници	Планови	Планови, записни-ци	јун 2027.	Директор
5.4.	Континуирано извештавање о раду тимова, тј. о реализацији планираних активности	Тим извештава о свом раду у току школске године	2026/2027.	Наставни-чко веће (сви стручни активни и тимови)	Презентација (стручно Усавршавање у установи)	Извештаји	јун 2027.	Наставничко веће
5.6.	У плановима рада предвидети примену савремених наставних метода	Оперативни планови наставника и дневне припреме садрже методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	2026/2027.	Одсеци, педагог	Састанци	Планови рада, Извештај ПИР-а	На крају школске 2026/27.	Педагошки колегијум

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Р.Б.	Задачи / активности	Исход / Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за реализације	Време евалуације	Одговорност
6.1.	Презентовање планирања рада по ИОП-у	Постојање ИОП-а	2026/2027.	Тим за инклузивно образовање	Састанци	Записник са Наставничког већа	јун 2027.	Тим за инклузивно образовање
6.2.	Учешће у избору програма рада индивидуалне наставе од стране ученика	Ученик самостално одабрао програм	2026/2027.	Наставници, ученици, шефови одсека	Часови	Ес дневник	јун 2027.	Шефови одсека
6.3.	“Данас сам ја наставник”	Свака класа и свака група (одељење) реализује по један час “Данас сам ја наставник” годишње	фебруар 2027.	Шефови одсека	Часови, састанци	Извештај одсека	јун 2027.	Шефови одсека
6.4.	Музичке радионице за децу из осетљивих група на основу договора на састанцима са родитељима.	Реализована радионица.	У току школске године	Тим за инклузивно образовање, Удружење за децу из осетљивих група	Састанци, радионице	Извештај	јун 2027.	Тим за инклузивно образовање, Директор
7.1.	Реализација концерата ученика из издвојених одељења у матичној школи.	Реализован по један концерт годишње	2026/2027.	Координатори издвојених одељења, наставници, ученици	Састанци, концерти	Летопис	јун 2027.	Директор
7.2.	Реализација родитељских састанака пре пријемног испита ради упознавања са спецификом похађања музичке школе и едукација о инструменти-ма који нису довољно познати (основна школа)	Реализован по један родитељски састанак годишње	мај/јун 2027.	Директор, педагог	Састанак	Извештај	јун 2027.	Директор

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Р.Б.	Задачи / активности	Исход / Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
8.1.	Медијско експонирање проблема легализације зграде школе	Текстови и прилози у медијима	2023-2028.	Директор	Сарадња са медијима	Извештај директора	2026/27.	Директор, секретар
8.2.	Легализација школске зграде	Добијање власничког листа	2023-2028.	Директор, секретар, Служба за катастар града Ваљева	Сарадња са релевантним службама	Власнички лист	јун 2027.	Директор, секретар
8.5.	Адаптација Концертне сале	Адаптирана сала	октобар 2026.	Директор, извођач радова	Извођење радова	Извештај о обављеним радовима	јун 2027.	Директор
8.7.	Увођење нових инструмената у понуду школе	Уведени нови инструменти	2023-2028.	Директор	Састанци	Извештај	јун 2027.	Директор
8.8.	Покретање музичке школе за одрасле-додатна делатност школе	Постојање музичког образовања за	2023-2028.	Директор	Састанак	Извештај	јун 2027.	Директор

План рада школе за школску 2026/27. годину

		одрасле						
9.1.	Набавка нових инструмената	Набављени нови инструменти	2024-2028..	Шефови одсека, директор, шеф рачуноводства	Састанци, набавка	Извештај	јун 2027.	Директор
9.2.	Опремање свих учионица групне наставе потребним средствима за мултимедијалне садржаје	Опремљене учионице групне наставе	2024-2028.	Шеф теоретског одсека и опште-образовне наставе, Директор, Шеф рачуноводства	Састанци, набавка	Извештај о набавци	јун 2027.	Директор

Р.Б.	Задачи / активности	Исход / Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
9.3.	Формирање електро-нске базе адреса бивших ученика школе у циљу мотивисања за помоћ школи	Формирана електронска база	2023-2028.	Директор, помоћници директора, шефови одсека	Састанци	Извештај, електронска база	јун 2027.	Директор
10.3.	Презентовање стручног усавршавања изван установе	Презентације	2023-2028.	Тим за професионални развој	Састанци, седнице НВ	Записник Тима, седница НВ	јун 2027.	Запослени

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

Р.Б.	Задачи / активности	Исход / Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
11.2.	Јачање партнерског односа са родитељима	Родитељи присуствују значајним школским манифестацијама	2023-2028.	Директор, Савет родитеља, секретар	Састанци, концерти, културне активности	Извештај	јун 2027.	Директор
11.3.	Едукација родитеља I разреда о значају музичког образовања деце (од чега зависи успех ученика у музичкој школи)	На почетку школске године одржан групни родитељски састанак	септембар 2026.	Директор, педагог	Родитељски састанак	Извештај	јун 2027.	Директор
11.4.	Укључивање родитеља у избор и реализацију ваннаставних активности-Недеља сећања и заједништва	Родитељи износе своје ставове о школи и унапређењу рада, помажу у пројектима Еразмус +	2023-2028.	Директор, Савет родитеља, родитељи, одељ. старешине	Састанци, Кутија у холу школе	Извештај	јун 2027.	Директор

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

Р.Б.	Задачи / активности	Исход / Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
12.1.	Такмичења- за и против (дискусија са ученицима и родитељима)	Одржана трибина	2025/26. (2023-28)	Педагог, шефови одсека, родитељи	Састанак са дискусијом	Извештај	јун 2027.	Педагог
12.2.	Уређивање дигиталног Ученичког портфолија	Наставници имају уређена Ученичка портфолија (ес дневник)	2023-2028.	Наставници, ученици	Састанци одсека	Увид у портфолија Ученика (ес дневник)	јун 2027.	Шефови одсека

Координатор Ана Миљковић

8.11. Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој Школског програма чине представници свих Стручних већа и стручних сарадника. Чланове овог стручног актива именује Наставничко веће.

Чланови стручног актива:

1. мр Сузана Радовановић Перић – директорка школе
2. Славиша Јездимировић – помоћник директора
3. Тијана Читаковић – помоћник директора, библиотекар, нототекар, медијатекар
4. Ана Миљковић – наставник српског језика, библиотекар и координатор рада свих тимова у Школи
5. Олга Грујичић, психолог школе
6. Милица Продановић – клавирски одсек
7. мр Снежана Стевановић – гудачки одсек
8. Слободанка Васиљевић – дувачки одсек
9. Милица Степановић Баба-Милкић – теоретски одсек
10. Ана Шекеровић – одсек општеобразовне наставе
11. Милош Поповић – одсек гитаре
12. Бојан Величковић – одсек певања
13. Милена Пејић – координатор ИО Лајковац
14. Ана Гајић – координатор ИО Мионица
15. Марија Павловић – координатор ИО Осечина, помоћник директора

Активности планиране за школску 2026/2027. годину

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи	Доказ
Састанак Стручног актива за развој школског програма Израда годишњег плана рада Стручног актива за развој школског програма	Август, септембар 2026.	Стручни актив за развој школског програма	Дефинисан и усвојен План рада Стручног актива	Записник са састанка Стручног актива Годишњи План рада школе
Анализа реализације иницијалног процењивања у школи;	септембар 2026.	Стручни актив за развој школског програма	Извршена анализа иницијалног процењивања.	Записник са састанка Стручног актива
Анализа реализације годишњих планова одсека и издвојених одељења	У току школске године	Стручни актив за развој школског програма	Извршена евалуација реализације годишњих планова рада одсека и издвојених одељења	Годишњи извештај Актива за развој школског програма
Праћење реализације планова додатне и допунске наставе	У току школске године	Стручни актив за развој школског програма	Редовно праћена реализација планова додатне и допунске наставе.	Записници са састанака Стручног актива

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи	Доказ
Праћење реализације тематске наставе у школи	У току школске године	Стручни актив за развој школског програма	Редовно праћена реализација тематске наставе	Записници са састанака Стручног актива
Праћење реализације плана учешћа на такмичењима на нивоу целе школе	У току школске године	Стручни актив за развој школског програма	Редовно праћена реализација плана учешћа на такмичењима на нивоу целе школе.	Записници са састанака Стручног актива
Праћење реализације плана концертне активности школе	У току школске године	Стручни актив за развој школског програма	Праћење реализације плана концертне активности школе	Записници са састанака Стручног актива
Праћење реализације огледних и угледних часова на нивоу школе	У току школске године	Стручни актив за развој школског програма	Континуирано праћене реализације огледних и угледних часова на нивоу школе	Записници са састанака Стручног актива
Праћење реализације плана Сарадње са осталим образовним институцијама у граду у циљу унапређивања образовно – васпитног процеса у школи	У току школске године	Стручни актив за развој школског програма Стручни актив за развој школског програма	Праћена реализација плана Сарадње са осталим образовним институцијама у граду у циљу унапређивања образовно – васпитног процеса у школи	Записници са састанака Стручног актива
Праћење реализације плана Сарадње са музичким школама у окружењу и региону	У току школске године	Стручни актив за развој школског програма	Праћена реализација плана Сарадње са музичким школама у окружењу и региону.	Записници са састанака Стручног актива

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи	Доказ
Праћење реализације плана сарадње са музичким академијама у виду реализације „master class” програма универзитетских професора намењених ученицима и наставницима школе	У току школске године	Стручни актив за развој школског програма	Праћена реализација плана сарадње са музичким академијама у виду реализације „master class” програма универзитетских професора намењених ученицима и наставницима школе.	Записници са састанака Стручног актива
Анализа успеха на Републичком такмичењу музичких школа Србије и Фестивалу музичких и балетских школа Србије. Праћење реализације плана такмичења у организацији школе	У току школске године	Стручни актив за развој школског програма	Извршена анализа успеха на такмичењима.	Записници са састанака Стручног актива
Анализа заинтересованости ученика завршних разреда ОМШ за упис у средњу музичку школу и предузимање мера за пораст интересовања	У току школске године	Стручни актив за развој школског програма	Урађена анализа заинтересованости ученика завршних разреда ОМШ за упис у средњу музичку школу и предузимање мера за пораст интересовања	Записници са састанака Стручног актива
Праћење плана реализације слободних активности – секција	У току школске године	Стручни актив за развој школског програма	Континуирано праћен план реализације слободних активности – секција.	Записници са састанака Стручног актива

Директорка школе
мр Сузана Радовановић Перић

8.12. Тимови

8.12.1. Тим за инклузивно образовање

Чланови:

1. Олга Грујичић, школски психолог, координатор
1. мр Сузана Радовановић Перић, директорка школе,
3. Тијана Читаковић, помоћник директора
4. Марија Павловић, наставник предметне наставе, ИО Осечина
5. Ана Миљковић, наставник предметне наставе
6. Јелисавета Марковић Додовић, представник родитеља

Школа, кроз рад Тима за инклузивно образовање, развија и унапређује своју инклузивну културу, политику и праксу. Кроз сарадњу са стручним сарадником, одељењским старешинама, наставницима, родитељима, односно другим законским заступницима ученика, и другим учесницима у образовно-васпитном процесу, школа настоји да препозна потребе ученика и обезбеди одговарајућу подршку за њихово укључивање, учешће и напредовање у образовању.

МШ „Живорад Грбић” је школа која уважава различитости међу ученицима и настоји да обезбеди услове за њихово равноправно учешће у школском животу. Посебна пажња усмерена је на ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, као и на ученике са изузетним способностима, имајући у виду специфичности музичког образовања и потребу да се индивидуалне способности и потенцијали ученика препознају и подстичу. Циљ инклузивног приступа је да сви ученици, у складу са својим потребама, способностима и могућностима, буду укључени у школску заједницу и да им се омогуће услови за остваривање образовних постигнућа и лични развој.

Индивидуални образовни план

Члан 76. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) прописује да ученику коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

Индивидуални образовни план представља програм наставе и учења који школа доноси за појединачног ученика. У зависности од потреба ученика, ИОП може обухватити прилагођавање услова, метода рада, наставних средстава и активности, као и друге облике подршке. Код ученика са изузетним способностима, ИОП има за циљ препознавање и подстицање њихових способности и даљи развој потенцијала.

Поступак израде, примене и вредновања ИОП-а уређен је Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС”, број 74/2018). Правилником су ближе уређени начин остваривања права на ИОП, његова примена и вредновање у предшколској установи, основној и средњој школи.

ИОП се израђује на основу претходно примењених и вреднованих мера индивидуализације и утврђених образовно-васпитних потреба ученика, уз укључивање родитеља, односно другог законског заступника, и сарадњу свих учесника који могу допринети планирању и

остваривању одговарајуће подршке ученику. Његова примена и ефекти прате се и вреднују у циљу даљег унапређивања подршке и напредовања ученика.

Врсте ИОП-а:

- 1) ИОП1 - прилагођавање начина рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад; учење језика на коме се одвија образовно-васпитни рад;
- 2) ИОП2 - прилагођавање циљева садржаја и начина остваривања програма наставе и учења и исхода образовно-васпитног рада;
- 3) ИОП3 - проширивање и продубљивање садржаја образовно-васпитног рада за ученика са изузетним способностима.

ИОП доноси педагошки колегијум установе на предлог тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученику.

Тим за пружање додатне подршке ученику у школи чини наставник наставник предметне наставе, одељењски старешина, стручни сарадник, родитељ/други законски заступник, а у складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно лични пратилац ученика, на предлог родитеља/другог законског заступника.

Доношењу ИОП-а 2 претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а 1, а обавезно је прибављање мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

Мишљење интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику може да предвиди и измену плана наставе и учења.

У првој години рада по ИОП-у, ИОП се вреднује тромесечно, а у свакој наредној години два пута у току радне, односно школске године.

Циљ рада тима:

Организација и реализација активности усмерених на пружање одговарајуће подршке ученицима у складу са њиховим индивидуалним образовним потребама, способностима и потенцијалима, унапређивање њихових образовних постигнућа и развоја, неговање међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости и стварање подстицајне и подржавајуће социјалне климе у школи.

Задаци тима:

1. осмишљавање и праћење мера за унапређивање инклузивног образовања;
2. пружање подршке наставницима у примени индивидуализованих приступа и прилагођавању начина рада потребама ученика;
3. идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка и праћење њиховог напредовања;
4. праћење примене ИОП-а и учешће у његовом вредновању

Време (месец)	Садржај активности	Носиоци активности	Очекивани исход	Праћење/доказ
VIII IX	- Конституисање тима за ИО - Израда Годишњег плана рада тима - Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду. - Анализа стања у школи са аспекта образовних, здравствених и социјалних потреба ученика	Тим за инклузивно образовање	Дефинисан Тим за инклузивно образовање. Дефинисан и усвојен План рада Тима.	Записник са састанка Годишњи план рада школе.

X	- Идентификовање ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама - Пружање помоћи наставницима у изradi педагошких профила за ученике и осмишљавању индивидуализованог приступа	Предметни наставници Одељењске старешине Шефови одсека Тим Педагошки колегијум	Постоји уређен списак ученика којима је потребна додатна подршка Дефинисани индивидуални образовни планови на нивоу школе	Планови рада наставника и стручних сарадника, Потрфолиа ученика Годишњи извештај школе
X или XI	Усвајање индивидуализованих образовних планова	Педагошки колегијум Наставничко веће	Усвојени ИОП	Записник са састанка ИОП
XII	- Обележавање Светског дана особа са инвалидитетом - Музичке радионице за децу из осетљивих група - Пружање помоћи наставницима и родитељима у праћењу реализације ИОП-а	Тим за инклузивно образовање Директор	Обележен Светски дан особа са инвалидитетом	Годишњи извештај школе
I	- Анализа и евалуација ИОП-а - Извештај о реализацији програма инклузивног образовања у првом полугодшту - примери добре праксе	Тим Наставничко веће	Усвојен извештај	Записник са састанка Записник наставничког већа
I или VIII	- Организација и реализација акредитованог семинара на тему инклузије у образовању и/или - Презентовање стручног усавршавања изван установе – семинара на тему инклузије у образовању, у школи.	Тим за професионални развој запослених Директор школе Реализатори семинара	Реализован/презентован семинар и знања усвојена на њему примењена у организацији инклузивне политике школе.	Извештај о реализованом семинару Годишњи извештај школе
III IV	- Пружање помоћи наставницима и родитељима у реализацији и евалуацији индивидуалних образовних планова - Тромесечни извештај о реализацији ИОП-а	Предметни наставници	Усвојен извештај	Записник тима
V	- Психолошка помоћ ученицима и родитељима којима је потребна додатна подршка – предавање/трибина - Он је мој друг - дебата	Психолог, Директор	Реализовано предавање, дебата	Годишњи извештај школе
VI	- Анализа резултата примене и реализације ИОП-а на крају наставне године. - Припрема и писање извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године - Евалуација рада тима	Тим за инклузивно образовање Тим за подршку	Успешност реализације предвиђених активности – 80%	Записник са састанка.. Годишњи извештај школе

Координатор тима
Олга Грујичић, психолог школе

8.12.2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима:

1. Олга Грујичић, психолог школе— координатор
2. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
3. Виолета Огњеновић, педагог школе
4. Ружица Босиочић, секретар школе
5. Славиша Јездимировић, помоћник директора
6. Драгица Голубовић, помоћна радница
7. Јасмина Пушић, ПУ Ваљево

Сарадници у реализацији плана:

Ученици, родитељи, савет родитеља, школски одбор, колектив школе, школска управа, правосудни органи, МУП Србије, Центар за социјални рад, Здравствени центар Ваљево...

Делокруг рада:

Безбедност ученика у школи

Задаци:

- 1) припрема програм заштите;
- 2) информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 8) води и чува документацију;
- 9) извештава стручна тела и орган управљања.

Време (месец)	Садржај активности	Носиоци активности	Циљна група	Очекивани исходи
IX	•Конституисање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања • Израда Годишњег плана рада тима • Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду.	Директор Тим	Тим	Конституисан Тим
IX	•Усаглашавање законских и подзаконских аката у вези са заштитом ученика, •Анализа Програма заштите ученика од насиља	Секретар	Тим	Програм рада садржи и активности у кризним ситуацијама
IX	•Сагледавање безбедносне ситуације	Тим	Тим	Одређен ниво безбедности

Време (месец)	Садржај активности	Носиоци активности	Циљна група	Очекивани исходи
	је у школи •Утврђивање „ризичних“ места	Школски полицајац Домар школе		ученика у школи –школа је безбедна средина
IX	•Израда упутства за дежурство наставника које садржи сарадњу са школским полицајцем, „ризична“ места у и изван школе, временски период када је потребно појачано дежурство.	Педагог Психолог Директор Секретар	Дежурни наставници	Сви дежурни наставници поступају у складу са упутством.
IX	•Провера евакуационих путева и упознавање свих запослених и ученика где се исти налазе на родитељским састанцима, часовима одељењског старешине.	Помоћник директора Секретар Домар Одељењске старешине	Запослени Ученици	Планови евакуације налазе се на видљивим местима у школи.
IX	•Упознавање ученика и родитеља са тимом, њиховим улогама у превентивним и интервентним активностима/процедурама за поступање када се догоди одређена ситуација насиља или кризни догађај. Упознавање са поступањем у кризним ситуацијама и програмом заштите ученика од насиља (презентација на дељеном диску) •Упознавање свих интересних група о садржају Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (процедуре поступања) •Промоција платформе и мобилне апликације „Чувам те“.	Директор Одељењске старешине Ученички парламент	Ученици Родитељи Запослени	На свим родитељским састанцима, часовима одељењског старешине упознати родитељи и ученици. У холу и на сајту школе налазе се информације о члановима тима и њиховим задужењима. На сајту школе налази се програм заштите ученика од насиља.
IX	Анкетирање ученика о безбедности – мини истраживање	Педагог Психолог	II, III, IV разред СМШ	Сprovedено истраживање чији ће резултати послужити даљем планирању рада.
X	Онлајн обуке на платформи „Чувам те“	Педагог Психолог	Родитељи ученика	Родитељи упознати са обукама на платформи „Чувам те“.
XI	Анализа дежурства наставника и извештавање	Тим	Наставници	Евиденција о дежурству се уредно води.
XII	Обука ученика на платформи „Чувам те“	Педагог Психолог	Ученици	Сваки разред похађао је платформи
XII	Онлајн обуке на платформи „Чувам те“	Педагог Психолог	Запослени	Запослени похађали обуку на платформи „Чувам те“.
XII	Анализа дежурства наставника и извештавање	Тим	Наставници	Евиденција о дежурству се уредно води.

Време (месец)	Садржај активности	Носиоци активности	Циљна група	Очекивани исходи
Током школске године	Друштвено користан и хуманитарни рад	Директор Еколошка друштва Европски покрет Хуманитарне Организације Педагог Психолог	Ученици Родитељи Запослени	Уређен простор школе, реализоване акције чишћења. Учествовано у хуманитарним акцијама. Реализован хуманитарни Концерт.
III (у зависности од завршетка радова сале)	„Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама“	Инспектор за малолетничку деликвенцију ПУ Ваљево, Јасмина Пушић Педагог Психолог	Запослени Родитељи	Одржане радионице
IV	Анализа дежурства наставника и извештавање	Тим	Наставници	Евиденција о дежурству се уредно води.
Током другог полугодия	„Превенција и заштита деце од злоупотребе дроге“	Инспектор за малолетничку деликвенцију ПУ Ваљево, Јасмина Пушић Педагог Психолог	Ученици Родитељи	Одржане радионице
Током школске године	Психолошке радионице за ученике СМШ о мирном решавању сукоба (Асертивна комуникација)	Психолог	Ученици I, II и III разреда СМШ	Одржане радионице
V	Недеља сећања и заједништва, негововање културе сећања и одавања почаста невиним жртвама и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога (по посебном плану активности, трибине, музичко-сценско дело...).	Директор Педагошки колегијум Библиотекар/ нототекар Шефови одсека Ученички парламент Сви ученици и запослени	Ученици Родитељи Запослени	Сви актери живота школе учествовали у активностима.
VI	Анализа дежурства наставника	Тим	Наставници	Евиденција о дежурству се уредно води
Крај другог	Евалуација рада Тима и извештавање на седници Наставничког већа	Тим Координатор	Тим Дирек-	Усвојен извештај

Време (месец)	Садржај активности	Носиоци активности	Циљна група	Очекивани исходи
полуго-дишта			тор	

Према програму заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, превентивне активности обављаће се и у оквиру редовне наставе.

Интервенте активности према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема. Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.

Интервенте активности према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

Ниво насиља	Интервенција
I Ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, "прозивање", добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација, узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом...)	Активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељенском заједницом, групом ученика и индивидуално. Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.
II Шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу, уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање, сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање, сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење, оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика...	Активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитнодисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.
III Туча, давлeње, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем, застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације, претње, изола-	Активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор

ција, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других, завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест, снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.	обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца. На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.
---	---

Редослед поступања у интервенцији:

1. Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно;
2. Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника;
3. Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби;
4. Консултације у установи (одељењски старешина, дежурни наставник, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент). Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) - надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу и др.
5. Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања уз учешће ученика и у складу су са његовим развојним могућностима. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања) и зависи од: врсте и тежине насилног чина, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл.
6. Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, тим за заштиту педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци). Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

Документација, анализа и извештавање

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- прати остваривање програма заштите установе;
- евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
- прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
- укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;
- анализира стање и извештава.

Тим за заштиту ученика ће поступати у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Координатор тима
Олга Грујичић, психолог школе

8.12.3. Тим за самовредновање квалитета рада школе

Чланови Тима за самовредновање квалитета рада школе у школској 2026-27. години су:

1. **мр Сузана Радовановић Перић, директор школе, координатор**
2. Виолета Огњеновић, педагог школе
3. Александра Миливојевић Јоцић, наставник индивидуалне инструменталне наставе
4. Марија Павловић, наставник групне наставе теоретских музичких предмета, координатор ИО Осечина
5. Ана Миљковић, наставник општеобразовне наставе
6. Бојана Перић, Савет родитеља (класа: проф. Александра Миливојевић Јоцић)
7. Ђорђе Петровић, представник органа управљања (Школски одбор)
8. Елена Лазаревић, представник ученика (Ученички парламент)

Самовредновање квалитета рада установе је процена коју спроводи установа на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе, прописаних Правилником, као и додатним показатељима у складу са сопственим потребама и специфичностима. Самовредновање је континуирани процес преиспитивања постојеће праксе који се спроводи систематски и транспарентно унутар установе од стране запослених и служи за унапређивање рада запослених и развој установе у циљу остваривања добробити деце, односно ученика. Самовредновањем се подржава аутономија установе и развија одговорност за резултате рада.

Самовредновањем установа процењује: квалитет остваривања програма образовања и васпитања, односно наставе и учења, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој запослених, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство деце, ученика и родитеља, односно других законских заступника деце и ученика.

Установа је дужна да самовредновање спроводи сваке године по појединим областима квалитета, а сваке четврте или пете године – у целини.

Извештај о самовредновању квалитета рада установе подноси директор наставничком већу, савету родитеља, ученичком парламенту и органу управљања, као и надлежној школској управи.

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход	Евалуатор плана	Динамика извештавања
Именовање чланова тима	Септембар 2026.	Директор	Н.В.	Именован тим	Директор	До 15.09.
Конституисање тима	Септембар 2026.	Координатор	Н.В. Састанак тима	Формиран тим	Директор	До 15.09.
Подела задужења у оквиру тима	Септембар 2026.	Тим	Састанак тима	Обављени задаци сваког члана Тима	Директор	До 15.09.
Израда плана рада за школску 2026/2027. год.	Септембар 2026.	Тим	Састанак тима	Урађен план рада	Директор	До 15.09.
Самовредновања свих области квалитета рада школе и извештавање	Октобар 2026.	Тим	Састанак тима	Одређен начин, динамика самовредновања, подељени задаци члановима тима. Примењена адекватна методологија рада, извештавање на седницама.	Директор	Децембар 2026.
Избор области самовредновања новог циклуса	Децембар	Тим	Састанак тима	Подаци обрађени	Директор	/

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход	Евалуатор плана	Динамика извештавања
Самовредновање изабраних области, анализа добијених резултата, оцењивање у складу са стандардима и израда извештаја самовредновања	Март – јун 2027.	Тим	Састанак тима	Процењен ниво самовредновања и предлог мера за унапређење квалитета рада школе	Директор	Мај, јун, 2027.
Достављање извештаја о самовредновању директору школе	Јун-август 2027.	Тим Директор	Састанак тима	Директор школе извештава наставничко веће, ученички парламент, савет родитеља, школски одбор и школску управу. Тим за обезбеђивање квалитета рада израђује план унапређења квалитета рада школе.	Директор	Август 2027.

Директорка школе
мр Сузана Радовановић Перић

8.12.4. Тим за унапређивање квалитета и развој установе

Основ за израду

План је израђен на основу акционог плана ШРП за школску 2026/2027 и налаза, приоритета и мера дефинисаних у документу „Школа која се учи“, насталом након реализованог самовредновања. Активности Тима усмерене су на праћење реализације мера, координацију, прикупљање доказа, анализу ефеката и предлагање корективних корака, без увођења паралелног система документације.

Циљ рада Тима

Обезбедити да мере проистекле из самовредновања буду интегрисане у редован рад школе и да се, поред реализованих активности, систематски прати њихов ефекат на ученичко искуство, професионални развој запослених, квалитет процеса и равномерну укљученост свих организационих јединица.

Кључни задаци Тима

- праћење статуса приоритетних мера и њихово повезивање са постојећим плановима школе;
- праћење доказа о реализацији и уоченим променама, а не само евидентирање активности;
- координација активности које укључују ученике, запослене и организационе јединице;
- праћење ученичког учешћа у предлагању, планирању и реализацији активности;
- праћење професионалне размене, примене нових знања и колегијалне подршке;
- праћење ресурса и услова рада на свим локацијама школе;
- полугодишња анализа реализације и предлагање корективних мера;
- завршна провера ефеката кроз поновно испитивање одабраних показатеља.

План активности Тима

Бр.	Област/мера	Активност Тима	Доказ/показатељ	Период
1	Учешће ученика и видљивост	Праћење успостављања механизма „Предложено — размотрено — одлучено“; праћење тематских	Преглед предлога; кратки запис о одговору школе;	Током године

Бр.	Област/мера	Активност Тима	Доказ/показатељ	Период
	њихових предлога	разговора са средњошколцима; евидентирање предлога ученика и статуса њихове реализације.	број реализованих ученичких предлога.	
2	Професионал на размена и учење унутар школе	Праћење реализације 4 сусрета „Колеге колегама“, 6 парова/група за размену и најмање 5 менторских/колегијалних веза; праћење примењених нових поступака.	Евиденције сусрета; примери примене; кратке рефлексије.	Септембар –март
3	Праћење ефеката наставно-педагошког рада	Праћење примене развојног протокола након посета часовима: снага, приоритет, договорени корак, подршка и накнадно праћење.	Најмање 80% посматраних часова има договорени корак и праћење.	Током године
4	Школски показатељи и доношење одлука на основу података	Учествовање у изради кратког прегледа до 8 кључних показатеља; праћење њихове употребе у предлозима мера.	Преглед показатеља; записници/ закључци стручних органа.	Октобар–април
5	Дигитално вршњачко учење	Праћење две интерне размене праксе и најмање две ученичке активности у којима ученици различитих узраста/локација заједнички користе технологију за учење.	Евиденције и кратка анализа реализованих активности.	Новембар–фебруар
6	Ресурси и једнаки услови за све локације	Праћење израде мапе ресурса за све четири локације, календара одржавања, приоритета утврђених консултацијама и правила приступа заједничкој опреми.	Мапа ресурса; листа приоритета; статус предлога ученика.	Октобар–фебруар
7	„Музика као професија“	Праћење реализације најмање 4 сусрета о различитим професионалним путевима у музици и једне посете радном месту.	Програм/записи; број представљених професионалних путева; ученичке рефлексије.	Новембар–март
8	Ученици као носиоци пројеката	Праћење најмање 3 пројекта „Од идеје до реализације“; провера да ли ученици имају стварне задатке у планирању, реализацији и евалуацији.	Опис улога ученика; кратка евалуација сваког пројекта.	Децембар–март
9	Расподељена одговорност	Праћење рада именованих носилаца развојних области и реализације најмање два координациона састанка; праћење да ли носиоци самостално представљају напредак.	Записници; извештаји носилаца; резултати координације.	Септембар –март
10	Ширење резултата међународне	Праћење да после сваке значајније активности постоји интерно представљање и доступна	Презентације; дигитална збирка; белешка о	Током године

Бр.	Област/мера	Активност Тима	Доказ/показатељ	Период
	сарадње	дигитална збирка; издвајање најмање једне идеје применљиве у школи.	примени идеје.	
11	Полугодишња анализа и корективне мере	Сумирање статуса мера: реализовано, у току, одложено; анализа разлога и предлагање корекција.	Полугодишњи извештај Тима и предлози корективних активности.	Јануар
12	Завршна провера ефеката	Поновити до 8 одабраних питања за ученике и запослене и израдити преглед „Полазни налаз — мера — уочени ефекат — преостали задатак“.	Завршна анализа; предлог мера за наредни циклус.	Март–април

Месец	Кључне активности Тима	Главни исход/доказ
Септембар	Упознавање чланова Тима са налазима самовредновања и 12 приоритетних мера; утврђивање приоритета за школску годину; расподела носилаца; успостављање картица мера; дефинисање начина праћења доказа и ефеката.	Карте мера; расподела задужења; календар праћења.
Октобар	Провера покретања мера; праћење механизма за ученичке предлоге; праћење мапирања ресурса и компетенција; праћење формирања парова за колегијалну размену; припрема прегледа кључних показатеља.	Први преглед статуса; листа предлога; мапа ресурса/показатеља.
Новембар	Анализа почетних резултата; праћење првих разговора са средњошколцима; праћење првог сусрета „Колеге колегама“ и почетка „Музика као професија“; провера укључености свих локација.	Запис о напретку; ученички предлози; докази о разменама.
Децембар	Праћење ученичких пројеката, дигиталног вршњачког учења и развојних посета часовима; праћење доказа да је професионална размена довела до конкретне промене у пракси.	Евиденције пројеката; примери примене; записи са посета.
Јануар	Полугодишња анализа: шта је реализовано, шта је у току, шта касни и зашто; процена првих ефеката; координациони састанак; предлагање корективних мера.	Полугодишњи извештај; корективне мере.
Фебруар	Праћење реализације корективних мера; наставак ученичких пројеката и професионалне размене; провера равномерне укључености подручних одељења; праћење ресурса и ученичких предлога.	Ажуриране карте мера; докази о корекцијама.
Март	Прикупљање завршних доказа; анализа ефеката пројеката, обука, ученичког учешћа и мера; прикупљање ученичких и запосленичких рефлексива; припрема завршне провере.	Збир доказа; анализа ефеката; припрема

Месец	Кључне активности Тима	Главни исход/доказ
Април	Поновно испитивање одабраних показатеља; поређење полазног и завршног стања; израда прегледа „Полазни налаз — мера — уочени ефекат — преостали задатак“; предлог наставка, измене или нових мера.	упитника. Завршни извештај; препоруке за наредни циклус.

Начин праћења:

Тим користи постојећу школску документацију и интегрише праћење мера у записнике, извештаје, планове, пројектну документацију, евиденције стручног усавршавања и друге редовне облике рада. За сваку приоритетну меру прати се: полазни налаз, планирана мера, статус реализације, доказ, уочени ефекат и преостали задатак.

Посебна пажња посвећује се томе да Тим не преузима оперативну реализацију свих активности, већ обезбеђује координацију, праћење, анализу и предлоге за унапређивање.

Очекивани резултат:

На крају циклуса школа има јаснију слику о томе које су мере реализоване, шта се променило у пракси и ученичком искуству, које мере захтевају наставак и где су потребне корекције. Ученичко учешће постаје видљивије, професионална размена систематичнија, а одлуке заснованије на доказима.

*Директорка школе
мр Сузана Радовановић Перић*

8.12.5. Тим за професионални развој**Чланови Тима:**

1. мр Сузана Радовановић Перић - директор
2. Ана Миљковић – координатор Тима, библиотекар, наставник српског језика и књ.
3. Славиша Јездимировић – помоћник директора и наставник предметне наставе (одсек хармонике)
4. Павле Чанић – наставник предметне наставе (гудачки одсек)
5. Радица Ђедовић – наставник предметне наставе (дувачки одсек)
6. Ана Томић – наставник предметне наставе (теоретски одсек)
7. Јелена Јокић – наставник предметне наставе (општеобразовни одсек)
8. Бојан Величковић – наставник предметне наставе (одсек соло певања)
9. Лука Јездић – наставник предметне наставе (одсек гитаре)
10. Славица Рајевац – наставник предметне наставе (клавирски одсек)

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких

карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задаци Тима за стручно усавршавање:

- јачање компетенција наставника;
- унапређивање образовно-васпитног рада;
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља (или других законских заспуника) деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:
 - извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
 - излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
 - студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
- остваривањем:
 - истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
 - програма од националног значаја у установи;
 - програма огледа, модел центар;
 - облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;
- Спровode се по одобреним програмима обука и стручних скупова.

Сарадници у реализацији плана:

Наставници, професори музичких академија, реализатори акредитованих програма стручног усавршавања од стране ЗУОВ-а, културне институције Србије, музичке школе у Србији и региону.

План рада Тима за професионални развој

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Доказ
Састанак Тима за професионални развој и анализа рада у овој области у току школске 2025/26. године	Дискутовање Тима о Правилнику о вредновању сталног стручног усавршавања у МШ „Живорад Грбић“ и примени његове нове верзије током писања личних извештаја о СУ.	Координатор Тима	август 2026.	Реализован састанак и анализиран рад у овој области.	Записник са састанка Тима за професионални развој.
Расподела задуже-	Расподела	Координатор	септембар	Извршена	Записник са

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Доказ
ња међу члановима Тима и договор о раду. Израда годишњег плана рада Тима за професионални развој.	задужења	Чланови Тима	2026.	расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима. Израђен годишњи Акциони план рада Тима за професионални развој.	састанка Тима за професионални развој. Акциони план рада Тима за професионални развој.
Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем Израда Годишњег плана стручног усавршавања за послених ван установе за школску 2026/27. год.	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	сваки члан Тима у оквиру свог одсека	октобар 2026.	Прикупљени подаци о избору семинара које чланови стручних већа желе да похађају у школској 2026/27. години. Израђен годишњи план стручног усавршавања школе изван установе.	Записник са састанака Тима за професионални развој Акциони план за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника ван установе за школску 2026/27. годину
Израда личних планова стручног усавршавања и усклађивање са Развојним планом школе	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за професионални развој	септембар, октобар 2026.	Сви наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за школску 2026/27. годину који садржи и упитник о самовалуацији запослених, из ког проистичу и циљеви СУ	Електронска база и документација у папиру
Организација и реализација акредитованих семинара у сарадњи са директором школе.	Активности организације и реализације семинара	Тим за професионални развој Директор школе	У току школске године	Заказани семинари.	Извештај са одржаних семинара Уверења
Презентовање стручног усавршавања изван установе, у школи.	Припрема презентације.	Тим за професионални развој	У току школске године	Реализована презентација.	Годишњи извештај.
Израда годишњег плана рада огледних и угледних часова са применом савремених наставних метода.	Активности организације и реализације огледних и угледних часова	Тим за професионални развој Директор школе	октобар 2026, током школске године	Реализовани часови и прослеђена документација која потврђује реализацију.	Извештај са одржаних огледних и угледних часова
Евиденција о стручном усавршавању.	Наставници и стручни сарадници достављају Тиму за професионални развој доказе (фотографије, извештаје, сертификате,	Тим за професионални развој	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру	Електронска база и папирна документација, фотографије, Летопис

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Доказ
	уверења, потврде...) о стручном усавршавању.				
Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ.	За све наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за професионални развој, наставници, стручни сарадници	континуирано	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, која се налази код координатора Тима за професионални развој	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
Израда интерних (школских) уверења о стручном усавршавању у установи.	Израда уверења након сваког стручног усавршавања у установи.	Тим за професионални развој	У току школске године	Постоје интерна уверења.	Годишњи извештај.
Реализација пројеката и иновативних активности које промовишу предузетништво ученика и доприносе квалитету развоја установе.	Аплицирање на конкурсе за пројекте који промовишу предузетништво ученика и реализација иновативних активности у школи које доприносе квалитету развоја установе.	Тим за професионални развој, наставници, стручни сарадници	У току школске године	Реализовани пројекти и иновативне активности које промовишу предузетништво ученика	Електронска база и папирна документација
Евалуација стручног усавршавања у школи на тримесечном нивоу.	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика.	Стручна већа. Тим за образовне стандарде и постигнућа. Тим за професионални развој.	октобар, јануар, јун, август 2026/2027.	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе Евалуација акционог плана за образовне стандарде и постигнућа Извештај о остварености циљева и активности у школском развојном плану

Координатор Тима
Ана Миљковић

8.12.6. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови Тима:

1. мр Сузана Радовановић Перић, директор
2. Ана Миљковић, наставник српског језика и књижевности, библиотекар, координатор
3. мр Снежана Стевановић – наставник предметне наставе и шеф Гудачког одсека
4. Тијана Читаковић, помоћник директора

Годишњи план рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исход	Евалуатор
Конституисање тима, подела задужења, динамика рада	август, 2026.	Директор Тим	Конституисан тим, подељена задужења.	Директор, тим
Израда годишњег плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	септембар, 2026.	Тим	План и програм рада чини саставни део Годишњег плана рада школе.	Директор, тим
Обележавање годишњица рођења уметника.	2026/2027.	Ученици основне и средње школе, Библиотечко-новинарска секција, одсеци и наставници школе.	Реализоване презентације, изложбе у холу школе, огледни и угледни часови-сарадња одсека	Директор, тим
Организована посета позоришту (балет, опера, мјузикл)	2026/2027.	Директор, наставници, ученици	Посећена позоришна представа са дискусијом, запажањима и утисцима	Директор, тим
Објављивање и промоција четвртог броја школског часописа	2026/2027.	Директор, помоћник директора, Библиотечко-новинарска секција, ученици и наставници	Сакупљени текстови објављени у четвртом броју часописа, који је промовисан	Директор, тим
Припремање текстова за пети број школског часописа.	током школске 2026/2027. год.	Директор, помоћник директора, Библиотечко-новинарска секција, ученици и наставници	Сакупљање текстова за пети број школског часописа	Директор, тим
Пројекат реконструкције Концертне сале	октобар 2026.	Директор, помоћник директора, ученици и наставници	Извршена промоција реконструисане Концертне сале.	Директор, тим
Пројекат сарадње са Епархијом ваљевском	2026/2027.	Директор, ученици, наставници	Учешће у “Божјином сеоцету”, одржан Васкришњи концерт, наставници и ученици чланови црквених хорова	Директор, тим
Пројекат концертне сезоне школе	2026/2027.	Директор, наставници, ученици	Реализовани концерти уметника, ученика и наставника током школске године	Директор, тим
Циклус концерата ученика СМШ „Кад младост зазвучи“	новембар/децембар 2026.	Директор, наставници, Одељењске старешине, ученици	Реализовани концерти одељења СМШ	Директор, тим
Обележавање 200 година од смрти Бетовена	март 2027.	Директор, наставници, ученици (сарадња стручних већа и секција)	Реализован програм посвећен Бетовену кроз сарадњу стручних већа и секција школе	Директор, тим
Пројекат обележавања 200	септем-	Директор, наставници,	Реализован програм	Директор,

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исход	Евалуатор
година од рођења Љубе Ненадовића	бар/октобар 2026.	ученици (сарадња стручних већа и секција)	посвећен Ненадовићу кроз сарадњу стручних већа и секција школе	тим
ВАРТ – међународно такмичење гитаре; Тематски новогодишњи концерт школе; Тематски Светосавски концерт школе.	децембар 2026.	Директор, помоћник директора, ученици и наставници одсека гитаре Директор, педагог, помоћник директора, ученици и наставници школе Директор, педагог, помоћник директора, ученици и наставници школе	Реализовано такмичење ВАРТ. Реализован тематски новогодишњи концерт. Реализован концерт поводом Савиндана.	Директор, тим
Мастер класови професора са музичких академија-радионице звука.	2026/2027.	Директор, помоћник директора, професори са музичких академија, ученици и наставници школе	Реализовани мастер класови.	Директор, тим
Организација и реализација. Међународног фестивала „Сусрети флаутиста – Тахир Куленовић”.	март 2027.	Директор, секретар школе, педагог, помоћник директора, организациони одбор фестивала, ученици и наставници школе	Реализован Међународни фестивал „Сусрети флаутиста – Тахир Куленовић”.	Директор, тим
Организација и реализација ХОРФЕСТА.	април 2027.	Директор, секретар школе, организациони одбор фестивала, наставници и ученици школе	Реализован ХОРФЕСТ.	Директор, тим
Реализација тематских концерата поводом обележавања Дана МШ „Живорад Грбић” и Недеље сећања и заједништва. Реализација промотивних музичких радионица школе намењених ученицима другог разреда основних школа Ваљева Организација и реализација Међународног такмичења гудача „Златне степенице”.	мај 2027.	Директор, помоћник директора, педагог, ученици и наставници школе Директор, педагог, ученици средње школе, наставници музичке школе, директори и наставници раз. наставе ваљевских основних школа Директор, секретар школе, организациони одбор фестивала, наставници и ученици школе	Реализовани тематски концерти школе поводом прославе Дана МШ „Живорад Грбић”. Реализоване промотивне музичке радионице школе у ваљевским основним школама Организовано и реализовано Међународно такмичење гудача „Златне степенице”.	Директор, тим
Сарадња са другим институцијама „Исидор Бајић”, „Вучковић”, „Славенски”, школе из Велења, Лознице, Шапца, Музичка академија из Источног Сарајева, Музеј града Ваљева, ФМУ Београд, „Трнавац”, градска Библиотека	2026/2027.	Директор, помоћник директора, педагог, ученици и наставници школе	Реализовани догађаји у сарадњи са другим институцијама	Директор, тим
Едукација наставника о развијању предзетничког духа у школи и настави и маркетинга у музици.	2026/2027.	Директор, помоћник директора, педагог и наставници школе, родитељи ученика	Реализована едукација (Еразмус + пројекти, уз помоћ оца ученика школе)	Директор, тим
Концерт у току Дечије недеље у Центру за културу (сарадња)	октобар 2026.	Директор, помоћници директора, педагог, ученици и наставници школе	Реализована сарадња са Центром за културу кроз концерт за Дечију недељу	Директор, тим
Презентација ученичких активности током летњих школа и кампова	2026/2027.	Директор, помоћници директора, педагог, ученици и наставници школе	Презентоване активности ученика у летњим школама и камповима	Директор, тим

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исход	Евалуатор
Реализација пројеката и иновативних активности које промовишу предузетништво ученика и доприносе квалитету развоја установе- реализација предузетничке активности (сарадња са установама које се баве децом са инвалидитетом- „Наши снови“)	2026/2027.	Директор, помоћници директора, педагог, ученици и наставници школе	Реализовани пројекти и иновативне активности које промовишу предузетништво ученика (Дечија недеља, установе које се баве децом са инвалидитетом), едукативне радионице, спортске секције	Директор, тим
Евалуација реализације плана тима.	јануар, јун 2027.	Директор, тим	Извршена евалуација плана и написан извештај о реализацији годишњег плана рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво.	Директор, тим

Координатор Тима
Ана Миљковић

8.12.7. Тим за подршку ученицима

Тим у школској 2026/2027. години чине:

1. мр Сузана Радовановић Перић, директор школе
2. Тамара Милосављевић, одељењски старешина 1. разреда
3. Јадранка Обрадовић, одељењски старешина 2. разреда
4. Вања Урошевић, одељењски старешина 3. разреда
5. Ана Миљковић, одељењски старешина 4. разреда, координатор Тима

8.12.7.1. План рада Тима за подршку ученицима у школској 2026/2027. години

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исходи
Израда плана рада тима за текућу школску годину Израда акционог плана подршке ученицима за школску 2026/2027.	септембар	Чланови Тима за подршку ученицима	Састанци тима У оквиру тима свако добија своје задатке чија се решења обједињују на састанцима.	Реално дефинисан акциони план
Праћене остваривања активности везаних за подршку ученицима у учењу	Током школске године	Тим за подршку ученицима, Тим за унапређење квалитета и развој установе, Педагошки колегијум	Засебни и заједнички састанци тимова, седнице наставничког већа	У школи се остварују све активности дефинисане Програмом подршке
Праћење остваривања активности везаних за васпитну подршку ученицима, Превенција насиља кроз радионице, трибине, предавања, дискусије Платформа „Чувам те“	Током школске године	Тим за подршку ученицима, Тим за унапређење квалитета и развој установе, Педагошки колегијум, Тим за пружање додатне подршке детету, ученику и одраслом	Засебни и заједнички састанци тимова, седнице наставничког већа	У школи се остварују активности дефинисане Програмом подршке по препоруци Министарства просвете. У школи се организују презентације, трибине и предавања о превен-

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исходи
				цији насиља Активности које су реализоване: разговори са ученицима и родитељима
Праћење остваривања активности везаних за превенцију напуштања школе од стране ученика и убрзано напредовање ученика	Током школске године	Тим за подршку ученицима, Тим за унапређење квалитета и развој установе, Тим за пружање додатне подршке детету, ученику и одраслом, Педагошки колегијум	Засебни и заједнички састанци тимова, седнице наставничког већа	У школи се остварују активности дефинисане Програмом подршке
Праћење остваривања мере пружања подршке породице/законског заступника	Током школске године	Тим за подршку ученицима, Тим за унапређење квалитета и развој установе, Педагошки колегијум, Тим за пружање додатне подршке детету, ученику и одраслом	Засебни и заједнички састанци тимова, седнице наставничког већа	У школи се остварују активности дефинисане Програмом подршке
Праћење подршке ученицима кроз реализацију активности у сарадњи са другим културним и образовним институцијама	Током школске године	Тим за подршку ученицима, Тим за унапређење квалитета и развој установе Педагошки колегијум	Засебни и заједнички састанци тимова, седнице наставничког већа	У школи се остварују активности дефинисане Програмом подршке
Праћење реализације активности подршке ученицима приликом преласка из једног у други циклус образовања	Током школске године	Тим за подршку ученицима Тим за унапређење квалитета и развој установе Тим за пружање додатне подршке детету, ученику и одраслом, Педагошки колегијум	Засебни и заједнички састанци тимова, седнице наставничког већа	У школи се остварују активности дефинисане Програмом подршке
Праћење активности везаних за подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика	Током школске године	Тим за подршку ученицима Тим за унапређење квалитета и развој установе Педагошки колегијум	Засебни и заједнички састанци тимова, седнице наставничког већа	У школи се остварују активности дефинисане Програмом подршке
Праћење активности пружања подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Током школске године	Тим за подршку ученицима Тим за унапређење квалитета и развој установе Тим за пружање додатне подршке детету, ученику и одраслом Тим за инклузију	Засебни и заједнички састанци тимова, седнице наставничког већа	У школи се остварују активности дефинисане Програмом подршке
Социјална заштита ученика	Током школске године	Тим за подршку ученицима Тим за пружање додатне подршке детету, ученику и одраслом	Засебни и заједнички састанци тимова, седнице наставничког већа	У школи се остварују активности дефинисане Планом социјалне заштите ученика
Анализа и евалуација реализације плана рада Тима за подршку ученицима квартално, на Наставничким већима	Током школске године	Чланови Тима за подршку ученицима	Састанци Тима Седнице наставничког већа	На наставничким већима чланови Тима извештавају колеге о реализованим активностима
Анализа и евалуација реализације плана рада Тима за подршку ученицима	јануар-јун-август	Чланови Тима за подршку ученицима	Састанци Тима Седнице наставничког већа	90% реализован план

8.12.7.2. Акциони план реализације Плана Тима за подршку ученицима**ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА У УЧЕЊУ (планиране активности)**

Р.Б.	Задаци /активности	Исход / Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
1.	Израда распореда коришћења учioniца за вежбање	Ученицима омогућен простор за вежбање	септембар, 2026/27.	Шефови одсека	Саста-нак	Истакнут распоред, записник	октобар 2026.	Директор Педагог Шефови одсека
2.	Израда распореда коришћења клавира у школи	Ученицима омогућени термини за вежбање	септембар, током школске године	Директор, педагог, шефови одсека	Саста-нак	Истакнут распоред, записници	октобар 2026.	Шефови одсека, директор, педагог
3.	Реализација мастерклас програма академских професора у земљи и иностранству	Одржани мастеркласови	2026/2027.	Тим за професионални развој запослених, наставници, директор	Састанци, мастер-класови	Извештај Тима за професионални развој запослених, извештаји	јануар, јун 2027.	Тим за професионални развој запослених
4.	Израда списка ученика који ће користити школске инструменте	Направљен распоред по ком ће ученици моћи да користе инструменте у школи	септембар, током школске године	Директор, шефови одсека	Састанци	Спискови и распоред	октобар 2026.	Директор, шефови одсека
5.	Обогаћивање фонда библиотеке	Ученицима доступан проширен библиотечки фонд	Септембар, Током школске године	Директор, библиотекар	Састанци	Записници, Евиденција библиотека-ке	јануар, јун 2027.	Директор, библиотекар

ОБЛАСТ: ВАСПИТНА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (планиране активности)

Р.Б.	Задаци /активности	Исход / Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
1.	Реализација радионице “Психолошки утицај оцењивања на ученике”	Реализована радионица	У току школске године	Психолог, педагог	радионица	Извештај, фотографије	јун 2027.	Психолог, педагог
2.	Стално унапређивање платформе “Чувам те”	Континуирано коришћење платформе	2026/2027.	Директор, наставници, педагог, психолог	обуке на платформа-ми	извештај	јун 2027.	Тим за професионални развој
3.	Превенција насиља кроз трибине, радионице, предавања, дискусије	Одржане трибине, радионице, дискусије, предавања о превенцији насиља	У току школске године	Педагог, психолог, Наставници, ПУ Ваљево	Радионице, трибине, предавања	Извештаји, фотографије	јануар, јун 2027.	Наставничко веће, Тим за заштиту ученика од насиља
4.	Реализација радионце “Примети ме, заштити ме”	Реализована радионица	У току школске године	Педагог, психолог, наставници	Радионице, трибине, предавања	Извештаји, предавања	јун 2026.	Тим за заштиту ученика од насиља, педагог, психолог

Р.Б.	Задаци /активности	Исход / Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
5.	Презентација МП Правилника о календару образовно-васпитног рада у школској 2026/2027.	Приказана презентација	септембар 2026.	Директор-ка, одељењске старешине, родитељи	Презентација	Извештај, Евиденција дневника	јануар 2027.	Тим за подршку ученицима

ОБЛАСТ: ПРЕВЕНЦИЈА НАПУШТАЊА ШКОЛЕ ОД СТРАНЕ УЧЕНИКА И УБРЗАНО НАПРЕДОВАЊЕ (планиране активности)

Р. Б.	Задаци /активности	Исход / Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
1.	Реализација општих тематских родитељских састанака	Реализовани родитељски састанци	У току школске године	Директор, педагог, психолог, одељењске старешине	Састанци	Записник	јануар, јун 2027.	Директор, педагог, психолог
2.	Пласирање подкаста “Зомирање” на тему “Кад настану прве кризе у музичком образовању”	Пласиран подкаст	У току школске године	Тим за ИОП	Презентација подкаста	Извештај	јун 2027.	Тим за ИОП
3.	Праћење активности Тима за инклузију и реализација континуиране сарадње између тимова	Сарадња и рад тимова оставрени	У току школске године	Тим за инклузивно образовање, Удружење за децу из осетљивих група	Састанци, радионице	Извештај	јун 2027.	Тим за инклузивно образовање, Директор

ОБЛАСТ: ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ ПОРОДИЦЕ / ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА (планиране активности)

Р. Б.	Задаци /активности	Исход / Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
1.	Праћење реализације активности “Плана сарадње са породицом”	Оставрени облици сарадње са родитељима предвиђени Планом	2026/27	Директор, педагог, психолог	Састанци	Извештај	јануар, јун 2027.	Директор, педагог, психолог

ОБЛАСТ: РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ДРУГИМ КУЛТУРНИМ И ОБРАЗОВНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Р. Б.	Задаци /активности	Исход / Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
1.	Сарадња са другим школама и образовним институцијама: “Исидор Бајић”, “Војислав Вучковић”, “Јосип Славенски”, Ваљевска Гимназија, школе из Лознице, Шапца, Музичка академија из Источног Сарајева, ФМУ Београд.	Остварена сарадња	20 26/2027.	Директор, наставници	Састанци, концерти, културне активности	Извештај	јануар, јун 2027.	Директор, Тим за подршку ученицима, стручна већа Тим за
2.	Сарадња са Епархијом ваљевском	Остварена сарадња	2026/2027.	Директор	Проекти	Извештај	јануар, јун 2027.	Директор

Р. Б.	Задаци /активности	Исход / Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
3.	Сарадња са културним институцијама града Ваљева-Музеј, Библиотека, Модерна галерија, „Трнавац“	Оставрена сарадња	20 26/2027.	Директор, наставници	Састанци, концерти, културне активности	Извештај, фотографије	јануар, јун 2027.	Директор

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ПРИЛИКОМ ПРЕЛАСКА ИЗ ЈЕДНОГ ЦИКЛУСА У ДРУГИ (планиране активности)

Р. Б.	Задаци /активности	Исход / Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
1.	Реализација општег родитељског састанка директора, педагога, психолога школе	Одржан општи родитељски састанак	септембар 2026.	Директор, педагог, психолог, одељењски старешина	Састанци	Извештај	јануар, јун 2027.	Директор
2.	Заједничка сарадња одељењских старешина, педагога, психолога школе са циљем праћења ученика на почетку другог циклуса образовања	Оставрена сарадња	2026/2027.	Директор, педагог, психолог, одељењске старешине	Састанци	Извештај	јануар, јун 2027.	Директор

ОБЛАСТ: ПОДСТИЦАЊЕ ЛИЧНОГ, ПРОФЕСИОНАЛНОГ И СОЦИЈАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА (планиране активности)

Р. Б.	Задаци /активности	Исход / Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
1.	Реализација радионице “Решавање конфликта”	Радионица реализована	20 26/2027.	Педагог, психолог	радионица	Извештај	јануар, јун 2027.	Педагог, психолог
2.	Реализација радионице “Моћ емоција”	Радионица реализована	2026/2027.	Психолог, педагог	радионица	Извештај	јануар, јун 2027.	Педагог, психолог
3.	Реализација трибина, предавања и радионица од стране градских институција и удружења (Црвени крст, Каритас, Дом здравља, Школска управа, Канцеларија за младе)	Реализоване радионице, трибине, предавања	20 26/2027.	Директор, наставници	Трибине, предавања, радионице	Извештај	јануар, јун 2027.	Директор
4.	Реализација предавања, разговора, трибина бивших ђака школе који имају успешне и интересантне каријере у земљи и иностранству (искуство бивших ђака као подстицај за лични, професионални и социјални успех садашњих ученика)	трибине, радионице, дискусије које су подстакли развој ученика	2026/2027.	Директор, наставници, бивши ученици	Трибине, предавања, радионице, дискусије	Извештај	јануар, јун 2027.	Директор
5.	Укључивање родитеља у реализацију пројеката школе (Еразмус +)	Реализовани пројекти школе у сарадњи са родитељима ученика	2026/2027.	Директор, наставници, родитељи ученика	Пројекти	Извештај	јануар, јун 2027.	Директор

Р. Б.	Задаци /активности	Исход / Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
6.	Реалитација предавања и трибина ученика наше школе који су похађали летње школе и кампове током летњег распуста	Реализоване радионице, трибине, предавања	2026/2027.	Директор, Наставници, ученици	-Предавање, -Целовечерњи програм (културна делатност школе) -Чланак у школском часопису	Извештај	јануар, јун 2027.	Директор
7.	Циклус концерата ученика СМШ „Кад младост зазвучи“	Реализовани концерти одељења СМШ	новембар/децембар 2027.	Директор, Наставници, одељењске старешине, ученици	Концерти	Извештаји о.с. евиденција дневника	јануар, јун 2027.	Директор
8.	Промоција сарадње са Удружењем „Друштво пријатељства Ваљево – Пфафенхофен“ (проф. Душица Рајевац)	Реализован концерт	2026/2027.	Директор, Наставници, ученици	Концерт	Извештај	јануар, јун 2027.	Директор
9.	Посета „Експо“ изложби	Реализована посета	2026/2027.	Школска управа, директор, наставници, ученици	Посета	Извештај	јун 2027.	Директор

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И УЧЕНИЦИМА СА ИЗИЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА

Р. Б.	Задаци /активности	Исход / Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
1.	Музичке радионице за децу из осетљивих група на основу договора на састанцима са родитељима	Реализована радионица	20.26/2027.	Директор, наставници	радионице	Извештај	јануар, јун 2027.	Директор
2.	“Данас сам ја наставник”	Свака класа и свака група (одељење) реализује по један час “Данас сам ја наставник” годишње	фебруар 2026/2027.	Шефови одсека	час	Извештаји, фотографије, ес дневник	јун 2027.	Шефови одсека
3.	Презентовање планирања рада по ИОП-у	Постојање ИОП-а	2026/2027.	Тим за Инклузивно образовање	Састанци	Записници	јануар, јун 2027.	Тим за инклузивно образовање
4.	Пројекат на тему интегрисања деце са инвалидитетом у Музичку школу (сарадња са установама и друштвима која се баве децом са инвалидитетом, „Наши снови“ и др)	Реализован пројекат	2026/2027.	Тим за ИОП, наставници	Концерти, културне активности, радионице	Извештаји, фотографије	јануар, јун 2027.	Тим за ИОП

Р. Б.	Задаци /активности	Исход / Критеријум успеха	Време реализације	Носиоц и активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
6.	Радионице звука- мастер класови професора са музичких академија	Рализовани мастер класови	20 26/2027.	Директор, Шефови одсека	часови	Извештај	јануар, јун 2027.	Директор

ОБЛАСТ: СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА (планиране активности)

Р. Б.	Задаци /активности	Исход / Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази за евалуацију	Време евалуације	Одговорност
1.	Евидентирање социјално угрожених ученика	Направљена евиденција	20 26/2027.	Директор, педагог, психолог, одељењске старешине	Састанци,	Извештај, евиденција ученика	јануар, јун 2027.	Директор
2.	Омогућавање бесплатно коришћења инструмента	Омогућено бесплатно коришћење инструмената	2026/2027.	Директор, одељењске старешине	Саста-нак	Извештај	јануар, јун 2027.	Директор
3.	Уплата котизације за такмичења угроженим ученицима	Плаћена котизација за такмичења ученицима који су угрожени	20 26/2027.	Директор	Уплата новца	Извештај	јануар, јун 2027.	Директор
4.	Реализација хуманитарних активности у организацији Ученичког парламента у циљу помоћи угроженим ученицима	Рализоване хуманитарне активности	2026/2027.	Директор, шефови одсека, наставници	Концерти, културне активности	Извештај	јануар, јун 2027.	Директор, шефови одсека

9. Стручни сарадници

9.1. Педагог

Циљ:

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци:

1. Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
2. Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
3. Подршка наставнику у креирању програма рада са ученицима, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе развоју и напредовању ученика,
4. Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада,
5. Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика,
6. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
7. Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
8. Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Сарадници: директор, помоћници директора, психолог, библиотекар/нототекар, секретар, наставници, чланови тимова и стручних актива, руководиоци Стручних већа, председник УП-а, ученици, родитељи, председници одељењске заједнице, актив стручних сарадника Ваљева, Педагошко друштво Србије и др.

*Структура и распоред обавеза стручног сарадника – педагога,
у оквиру 40-то часовне радне недеље*

Области рада		Број сати	
		Недељно	Годишње
Непосредни рад	I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	4	176
	II Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	4	176
	III Рад са наставницима	6	264
	IV Рад са ученицима	6	222
	V Рад са родитељима, односно старатељима	3	132
	VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	2	130
	VII Рад у стручним органима и тимовима	4	176
	VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1	44
	Укупно	30	1320
Остало	IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	10	440
	Укупно	40	1760

Подручје рада: I – Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Садржај рада		Начин реализације	Време	Сарадници
1	Учествовање у изради делова Годишњег плана рада школе;	Прикупљање података, консултације, израда	VIII, IX	Директор, помоћници директора, стручни сарадници
2.	Планирање опште организације рада школе, распореда недељног и дневног ритма рада са распоредом звоњења, упутства за дежурство...	Анализа, консултације, израда	VIII, IX	Директор, помоћници директора
3.	Учествовање у раду тимова (заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и самовредновања). Помоћ у раду тима за подршку ученицима и инклузију;	Састанци, анализа, сугестије	IX Током године	Чланови тимова
4.	Учешће у планирању рада стручних органа (педагошки колегијум, одељењско веће, наставничко веће...)	Консултације	VIII, IX Током године	Директор, ОС
5.	Учествовање у планирању сарадње школе и породице;	Прикупљање података, консултације, израда	VIII, IX	Стручни сарадници, ОС
6.	Учествовање у избору ваннаставних активности;	Инструкције, израда упитника, дељење резултата	VIII, IX	Директор, ученици, ментори
7.	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама (Завод за јавно здравље, Дом здравља, школе, Црвени крст...);	Прикупљање података, консултације	VIII, IX Током године	Директор, представници организација
8.	Учешће у планирању васпитног рада са ученицима;	Консултације	VIII, IX Током године	Директор, стручни сарадници, ОС
9.	Учествовање у стручном активу за развојно планирање;	Састанци, анализа, сугестије	Током године	Чланови СА за развојно планирање
10.	Планирање истраживања ради унапређења васпитно-образовног рада школе;	Прикупљање података, консултације, израда	IX, I Током године	Директор, стручни сарадници
11.	Планирање педагошко-инструктивног рада са наставницима (у сарадњи са директором школе и другим стручним сарадницима);	Инструкције, консултације, израда, извештавање	X Током године	Директор, стручни сарадници, шефови одсека
12.	Учествовање у планирању активности рада школе (јун, август), дежурства наставника, реализације годишњих испита и смотри, свечане доделе диплома и сведочанстава;	Консултације	IV, V, VI, VIII	Директор, шефови одсека секретар
13.	Пружање помоћи наставницима у изради планова редовне наставе, допунског, додатног рада, припремне наставе, иновација у настави, плана рада одељењског старешине, сарадње са родитељима, секција;	Састанци, дељени диск, индивидуалне и групне консултације	IX Током године	Предметни наставници, ОС
14.	Припремање годишњих и месечних планова рада педагога;	Анализа, консултације, израда	VIII, IX Током године	Директор, стручни сарадници
15.	Планирање стручног усавршавања;	Анализа, консултације, израда	IX Током године	Директор, стручни сарадници
16.	Планирање израде Извештаја о раду школе.	Прикупљање података, израда, извештавање	VI, VII, VIII	Директор, помоћници директора, стручни сарадници

Подручје рада: II – Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Садржај рада		Начин реализације	Време	Сарадници
1.	Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика;	Прикупљање података, консултације, извештавање	Током године	Директор, стручни сарадници наставници
2.	Праћење реализације образовно-васпитног рада;	Прикупљање података, консултације, извештавање	Током године	Директор, помоћници директора, стручни сарадници

3.	Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе;	Консултације, израда	Током године	Тим за самовредновање
4.	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника;	Прикупљање података, разговори, присуство провери	Током године	Директор, ментор, приправник, чланови комисије
5.	Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања образовно-васпитног рада;	Анализа стања, разговори, израда, извештавање	Током године	Директор, стручни сарадници наставници
6.	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање;	Прикупљање података, израда, извештавање	XI, XII, IV, VI	Директор, стручни сарадници наставници
7.	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средњу музичку школу;	Прикупљање података, израда, извештавање	VI	Директор, помоћници директора, ментори секција, стручни сарадници
8.	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха;	Прикупљање података, консултације, израда, извештавање	Током године	Тим за подршку ученицима
9.	Праћење рада стручних органа, тимова, педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом;	Прикупљање података, консултације	VI	Директор, помоћници директора, стручни сарадници
10.	Праћење осипања ученика;	Прикупљање података, консултације, израда, извештавање	XI, I, VI, VIII	Директор, помоћници директора, стручни сарадници, наставници, секретар
11.	Праћење наставка школовања (ОМШ-СМШ-високо образовање);	Прикупљање података, израда, извештавање	VI, VIII, IX	ОС
12.	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	ПИР (посете часовима), разговори	Током године	Шефови одсека, наставници стручни сарадници

Подручје рада: III – Рад с наставницима

Садржај рада		Начин реализације	Време	Сарадници
1.	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева, задатака и исхода образовно-васпитног рада;	Састанци, саветовање, консултације	IX Током године	Наставници Просветни саветници Стручни сарадници
2.	Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе и оцењивања;	Састанци, саветовање, консултације	Током године	Наставници Просветни саветници Стручни сарадници
3.	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и и напредовање у струци;	Саветовање, информисање, консултације	Током године	Тим за професионалн и развој запослених
4.	Анализирање реализације праћених часова наставе и давање предлога за њихово унапређење;	Праћење, анализа, сугестије, извештавање	Током године	Директор Стручни сарадници

5.	Помоћ наставницима у вођењу педагошке документације;	Упутства, примери, консултације	Током године	Директор, помоћници директора, стручни сарадници, просветни саветници
6.	Пружање помоћи наставницима у планирању редовне, додатне, допунске, припремне наставе и слободних активности, плана рада одељењског старешине, садржаја родитељских састанака;	Упутства, примери, консултације, предлози	Током године	Директор, стручни сарадници, просветни саветници
7.	Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације;	Саветовање, консултације	Током године	Наставници, родитељи, стручни сарадници, Национална служба за запошљавање
8.	Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, стручним скуповима...;	Саветовање, консултације	Током године	Тим за професионални и развој запослених
9.	Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама новопридошлих ученика;	Извештавање, упућивање	IX Током целе године	Родитељи, ученици, одељењске старешине
10.	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом;	Упутства, примери, консултације, предлози садржаја	IX Током године	Тим за подршку ученицима
11.	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу;	Саветовање, консултације	Током године	Директор, ментор, стручни сарадници
12.	Саветодавни рад – решавање конфликта, асертивна комуникација, толеранција, мотивација, такмичења....	Едукација, саветовање, консултације	Током године	Стручни сарадници

Подручје рада: IV – Рад с ученицима

Садржај рада		Начин реализације	Време	Сарадници
1.	Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене образовних профила, инструмената, преласка ученика између циклуса школовања, школе, промене статуса из редовног у ванредног ученика;	Саветовање, информисање	IX Током године	Директор, стручни сарадници, ОС, ученици, родитељи, секретар
2.	Саветодавни рад са ученицима – помоћ у решавању проблема (лични, школски, породични);	Саветовање	Током године	ОС, родитељи, стручни сарадници
3.	Праћење ученичког развоја и напредовања;	Праћење, консултације, анализа, извештавање	Током године	Стручни сарадници, ОС, наставници
4.	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента;	Информисање, саветовање	Током године	Помоћник директора, стручни сарадници, ученици
5.	Учествовање у изради педагошког профила ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка у изради индивидуалног образовног плана;	Консултације, прикупљање информација	X	Наставници, психолог, Тим за инклузију
6.	Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији;	Прикупљање информација, анализа, саветовање	Током године	Ученици, директор
7.	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права;	Саветовање, информисање	Током године	Директор, стручни сарадници, ОС, ученици, родитељи, секретар

8.	Помоћ матурантима у даљем професионалном развоју;	Информисање, саветовање	Током године	Ученици, родитељи, ОС
9.	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, заштита менталног здравља,	Промоција, упознавање,	Током године	Тим за заштиту
10.	Оснаживање ученичких компетенција.	Едукација, саветовање	Током године	Наставници, ученици

Подручје рада: V – Рад са родитељима

Садржај рада		Начин реализације	Време	Сарадници
1.	Припрема, организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада;	Консултације, припрема, реализација	XII Током године VIII	Директор Стручни сарадници ОС Наставници Родитељи
2.	Рад са родитељима/ старатељима у циљу прикупљања података о ученицима;	Разговори, евиденција	IX Током године VIII	Родитељи, ОС, психолог, административни радник
3.	Пружање подршке родитељима/старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, очувању менталног здравља;	Саветовање, дигитални материјал, панои, предавање	Током године	Психолог, ОС, Тим за подршку, екстерни сарадници
4.	Саветодавни рад са родитељима чија деца уписују музичку школу или прелазе из једног циклуса у други;	Саветовање, састанци, презентације	IX, X, XII Током године VI, VIII	Директор, психолог, секретар
5.	Упознавање родитеља/старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити и другим документима од значаја за правилан развој ученика;	Састанци, дигитални материјал, панои, предавање	IX, X Током године VIII	Директор, ОС, психолог, секретар, помоћници директора, наставник грађанског васпитања
6.	Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика;	Саветовање, дигитални материјал, панои	Током године	Стручни сарадници
7.	Сарадња са саветом родитеља, по потреби, по питањима која се разматрају на савету.	Информисање, предлагање, едукација	Током године	Директор, ОС, психолог, родитељи

Подручје рада: VI – Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Садржај рада		Начин реализације	Време	Сарадници
1.	Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење;	Састанци, размена информација, дискусија, евалуација, мере	Током године	Директор, стручни сарадници
2.	Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе;	Састанци, размена информација, дискусија	Током године	Директор, стручни сарадници, помоћници директора, секретар
3.	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;	Састанци, размена искуства, дискусија	Током године	Директор, стручни сарадници, помоћници директора, координатор тимова
4.	Сарадња са директором и психологом на формирању група и расподели одељењских старешинстава у СМШ;	Размена информација, саветовање, договор	Током године	Директор, психолог, ОС

5.	Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља/ старатеља на оцену из предмета и владања;	Размена информација, саветовање, договор	Током године	Директор, психолог, секретар
6.	Сарадња са пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план (по потреби).	Размена информација, саветовање	Током године	Пратилац ученика, Тим за инклузију

Подручје рада: VII – Рад у стручним органима и тимовима

Садржај рада		Начин реализације	Време	Сарадници
1.	Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција);	Седнице, прикупљање података, обрада, анализа, дискусија, извештавање	Током године	Директор, стручни сарадници, наставници
2.	Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	Састанци, анализа, планирање, реализација	Током године	Директор, чланови тимова, већа, актива, комисија
3.	Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма;	Састанци, информисање, извештавање	Током године	Чланови педагошког колегијума, стручних већа и актива
4.	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе.	Праћење, анализа, предлози	Током године	Директор, стручни сарадници, помоћници директора

Подручје рада: VIII – Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе

Садржај рада		Начин реализације	Време	Сарадници
1.	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе и добробити ученика;	Контакти, консултације, договори	Током године	Директор, стручни сарадници, представници установа
2.	Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа;	Сарадња, спровођење	Током године	Директор, стручни сарадници, представници установа
3.	Сарадња са стручним сарадницима у стручним друштвима и организацијама;	Размена искустава	Током године	Стручни сарадници
4.	Присуство трибинама, семинарима, едукацијама.	Учешће у едукацији	Током године	Директор, стручни сарадници, представници установа

Подручје рада: IX – Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Садржај рада		Начин реализације	Време	Сарадници
1.	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу;	Писање	Током године	Стручни сарадници
2.	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога;	Писање, истраживање доступних материјала	Током године	Стручни сарадници
3.	Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе;	Писање, архивирање	Током године	Стручни сарадници
4.	Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога,	Писање, архивирање	Током године	Стручни сарадници

5.	Стручно се усавршавање: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара и обука, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	Писање, анализа, истраживање литературе, обука, усавршавање, извештавање	Током године	Актив стручних сарадника, Стручни сарадници Директор
----	--	--	--------------	--

Виолета Огњеновић, педагог

9.2. Психолог

Циљ:

Примена савремених теоријских и практичних сазнања психолошке науке у процесу остваривања задатака образовања и васпитања и унапређивање васпитно-образовног рада, донетих у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци:

- Праћење развоја, потреба, интересовања и индивидуалних карактеристика ученика
- Пружање индивидуалне и групне психолошке подршке ученицима
- Саветодавни рад са ученицима
- Пружање подршке ученицима у превазилажењу тешкоћа у учењу и прилагођавању школским захтевима
- Подршка ученицима у развијању мотивације, концентрације и успешних стратегија учења
- Рад на развијању социјалних и емоционалних компетенција ученика
- Подршка ученицима у превазилажењу треме, страха од грешке и притиска приликом јавних наступа и такмичења
- Превентивни рад у области менталног здравља ученика
- Превенција насиља, дискриминације и других облика ризичног понашања
- Учешће у идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка
- Праћење и подршка ученицима у процесу прилагођавања на школску средину
- Саветодавни рад са родитељима, односно другим законским заступницима ученика
- Сарадња са родитељима у циљу пружања адекватне подршке ученицима
- Сарадња са наставницима у праћењу и подстицању развоја ученика
- Пружање стручне подршке наставницима у решавању проблема у раду са ученицима
- Учешће у раду стручних органа, тимова и комисија школе
- Учешће у изради и реализацији превентивних, развојних и других школских програма
- Учешће у планирању, праћењу и вредновању образовно-васпитног рада
- Спровођење психолошких процена у складу са потребама школе и ученика
- Праћење и анализа података значајних за унапређивање рада школе
- Сарадња са установама и институцијама ван школе у складу са потребама ученика
- Вођење документације о раду психолога
- Стручно усавршавање и унапређивање професионалних компетенција

Наведени циљ и задатке психолог остварује обављањем следећих стручних послова:

1. психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерни инструмената,
2. психолошка превенција и едукација,
3. психолошко саветовање,
4. психолошко истраживање и евалуација.

Психолог самостално, у складу са проценом потреба и ситуације, стручним компетенцијама и етичким принципима професије, бира и примењује одговарајуће психолошке методе и инструменте, начине прикупљања података и спровођења истраживања, као и учеснике које ће укључити у одређене активности.

Сарадници: директор, помоћници директора, психолог, библиотекар/ нототекар, секретар, наставници, родитељи, руководиоци Стручних већа, председник УП-а, ученици, председници одељењске заједнице, актив стручних сарадника Ваљева, Друштво психолога Србије и др.

Структура и распоред обавеза стручног сарадника – психолога са 50% радног ангажовања:

Области рада		Број сати	
		Недељно	Годишње
Непосредни рад	I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	1	51
	II Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	1	51
	III Рад са наставницима	3	132
	IV Рад са ученицима	4	148
	V Рад са родитељима, односно старатељима	2	95
	VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	1	51
	VII Рад у стручним органима и тимовима	2	88
	VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1	44
Укупно		15	660
Остало	IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	5	220
	Укупно	20	880

Подручје рада: I – Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Активности	Реализација – месец	Сарадници
1. Учешће у планирању рада стручних тимова и других школских тела у складу са потребама школе	IX	Директор, стручни сарадници, наставници
2. Учешће у планирању рада Ученичког парламента и активности усмерених на унапређивање положаја и добробити ученика	IX–X	Директор, наставници, ученици
3. Учешће у планирању активности у области превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	током године	Директор, стручни сарадници, Тим за заштиту, наставници
4. Учешће у планирању активности усмерених на ментално здравље и психолошку добробит ученика	током године	Стручни сарадници, наставници, ученици
5. Учешће у планирању сарадње школе и родитеља, као и активности усмерених на пружање подршке ученицима	IX	Директор, наставници, родитељи
6. Учешће у планирању активности професионалне оријентације, каријерног вођења и саветовања	током године	Директор, наставници, ученици
7. Учешће у планирању и организовању сарадње са релевантним установама и институцијама	током године	Директор, стручни сарадници, наставници
8. Израда годишњег и оперативних планова рада психолога	VIII–IX	Директор, стручни сарадници
9. Планирање и програмирање превентивних, развојних и психоедукативних активности за ученике	током године	Наставници, ученици, стручни сарадници
10. Планирање сопственог стручног усавршавања у складу са потребама школе и професионалним компетенцијама психолога	током године	Директор, стручни сарадници

Подручје рада: II – Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Активности	Реализација – месец	Сарадници
1. Континуирано праћење и подстицање напредовања ученика у учењу и развоју	Током целе године	Директор, стручни сарадници, наставници
2. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	Током целе године	Директор, стручни сарадници, наставници
3. Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе у циљу унапређивања образовно-васпитног рада	Током целе године	Директор, стручни сарадници, наставници

Подручје рада: III – Рад са наставницима

Активности	Реализација – месец	Сарадници
1. Саветодавни рад са наставницима у циљу унапређивања услова за целовит развој ученика	Током године	Наставници, стручни сарадници
2. Пружање подршке наставницима у прилагођавању рада индивидуалним потребама и карактеристикама ученика	Током године	Наставници, стручни сарадници
3. Саветодавни рад са наставницима у области избора и примене ефикасних техника и стратегија учења	Током године	Наставници
4. Пружање подршке наставницима у стварању подстицајне атмосфере и развијању конструктивне комуникације у одељењу	Током године	Наставници
5. Пружање подршке наставницима у развијању компетенција за конструктивно решавање сукоба и проблема	Током године	Наставници, стручни сарадници
6. Упознавање наставника са психолошким принципима учења, мотивације, групне динамике и социјалне интеракције	Током године	Наставници
7. Саветовање наставника у области индивидуализације рада на основу уочених потреба, способности, интересовања и мотивације ученика	Током године	Наставници, стручни сарадници
8. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Током године	Наставници, Тим за инклузивно образовање, родитељи
9. Учешће у изради педагошких профила и индивидуалних образовних планова ученика	По потреби	Наставници, родитељи, Тим за инклузивно образовање
10. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима изузетних способности и подстицању њиховог даљег развоја	Током године	Наставници, стручни сарадници
11. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима из осетљивих друштвених група	Током године	Наставници, стручни сарадници
12. Сарадња са наставницима у препознавању и пружању подршке ученицима који имају тешкоће у учењу, понашању или прилагођавању	Током године	Наставници, стручни сарадници, родитељи

Подручје рада: IV – Рад с ученицима

Активности	Реализација – месец	Сарадници
1. Праћење процеса адаптације ученика и пружање подршке у превазилажењу тешкоћа адаптације	IX–X; по потреби	Наставници, одељењске старешине, родитељи
2. Праћење напредовања ученика у развоју, учењу и школском постигнућу	Током године	Наставници, одељењске старешине
3. Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка и планирање индивидуализованог приступа	Током године	Наставници, стручни сарадници, родитељи
4. Психолошка процена индивидуалних карактеристика ученика у складу са потребама и професионалним стандардима	По потреби	Ученици, наставници, родитељи
5. Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, емоционалне и социјалне тешкоће или тешкоће прилагођавања	Током године	Ученици, наставници, родитељи
6. Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током године	Наставници, Тим за инклузивно образовање, родитељи
7. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Током године	Наставници, стручни сарадници, родитељи
8. Идентификовање и пружање подршке ученицима изузетних способности и талентованим ученицима	Током године	Наставници, родитељи
9. Реализација активности усмерених на развој стратегија учења, мотивације, социјалних вештина и конструктивног решавања проблема	Током године	Ученици, наставници
10. Реализација активности усмерених на развој здравих стилова живота, доношење одлука и одговорно понашање	Током године	Ученици, наставници, стручни сарадници
11. Пружање подршке ученицима у професионалној оријентацији,	Током године	Ученици, наставници,

Активности	Реализација – месец	Сарадници
каријерном вођењу и саветовању		родитељи
12. Поддршка ученичком активизму и партиципацији у школском животу	Током године	Ученици, Ученички парламент, наставници
13. Пружање психолошке подршке ученицима и одељењима у кризним и другим ванредним ситуацијама	По потреби	Директор, наставници, стручни сарадници, родитељи
14. Учешће у појачаном васпитном раду са ученицима у складу са потребама и прописаним процедурама	По потреби	Одељењске старешине, наставници, родитељи, Тим за заштиту
15. Организовање и реализација предавања, радионица и других активности из области менталног здравља, развојне и социјалне психологије	Током године	Ученици, наставници, стручни сарадници

Подручје рада: V – Рад са родитељима

Активности	Реализација – месец	Сарадници
1. Прикупљање релевантних података од родитеља ради бољег упознавања ученика и праћења његовог развоја	Током године	Родитељи, одељењске старешине, наставници
2. Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу, понашању или прилагођавању	Током године	Родитељи, наставници, стручни сарадници
3. Пружање подршке родитељима у унапређивању родитељских васпитних компетенција	Током године	Родитељи, стручни сарадници
4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља ученика којима је одређен појачан васпитни рад	По потреби	Родитељи, одељењске старешине, Тим за заштиту
5. Сарадња са родитељима у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током године	Родитељи, наставници, Тим за инклузивно образовање
6. Сарадња са родитељима у препознавању и подстицању изузетних способности и талената ученика	Током године	Родитељи, наставници
7. Учешће у реализацији програма сарадње школе са родитељима	Током године	Родитељи, одељењске старешине, стручни сарадници
8. Учешће на родитељским састанцима и реализација психоедукативних тема од значаја за родитеље	Током године	Родитељи, одељењске старешине
9. Сарадња са Саветом родитеља и пружање стручне подршке у питањима од значаја за ученике и школу	По потреби	Савет родитеља, директор, стручни сарадници
10. Пружање психолошке подршке родитељима ученика у кризним и другим тешким ситуацијама	По потреби	Родитељи, директор, стручни сарадници

Подручје рада: VI – Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Активности	Реализација – месец	Сарадници
1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на унапређивању организације и реализације образовно-васпитног рада	Током године	Директор, стручни сарадници
2. Сарадња на припреми, изради и анализи документације, извештаја и других докумената школе	Током године	Директор, стручни сарадници
3. Заједничко планирање и реализација предавања, трибина, радионица и других активности за ученике, запослене и родитеље	Током године	Директор, стручни сарадници, наставници
4. Сарадња у планирању и реализацији стручног усавршавања наставника и других запослених	Током године	Директор, стручни сарадници, наставници
5. Сарадња са директором и стручним сарадницима у поступању по приговорима и жалбама ученика и родитеља, у складу са стручним компетенцијама психолога	По потреби	Директор, стручни сарадници, наставници
6. Учешће у раду комисија и других стручних тела школе у складу са стручним компетенцијама психолога	По потреби	Директор, стручни сарадници, наставници
7. Редовна размена информација, планирање и усаглашавање	Током године	Стручни сарадници

Активности	Реализација – месец	Сарадници
заједничких активности са стручним сарадницима		
8. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика у пружању подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	По потреби	Педагошки асистент, пратилац ученика, наставници, родитељи

Подручје рада: VII – Рад у стручним органима и тимовима

Активности	Реализација- месец	Сарадници
1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција)	Током целе године	Директор Стручни сарадници Наставници
2. Учествовање у раду тимова школе	Током целе године	Директор Стручни сарадници Наставници
3. Учествовање у раду педагошког колегијума	Током целе године	Директор Стручни сарадници Наставници

Подручје рада: VIII – Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе

Активности	Реализација- месец	Сарадници
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током године	Директор Ученици Локална заједница Друштво психолога
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током године	Директор Ученици Локална заједница Друштво психолога
3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	Током године	Директор Ученици Локална заједница Друштво психолога
4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	Током године	Директор Ученици Локална заједница Друштво психолога

Подручје рада: IX – Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Активности	Реализација – месец	Сарадници
1. Вођење евиденције о сопственом раду у одговарајућој документацији психолога	Током године	Директор, стручни сарадници
2. Вођење евиденције о реализованим психолошким проценама, анализама, истраживањима и другим активностима	Током године	Стручни сарадници
3. Припрема за реализацију активности предвиђених годишњим и оперативним планом рада психолога	Током године	Директор, стручни сарадници
4. Прикупљање, обрада, чување и заштита документације и материјала који садрже личне податке ученика, у складу са прописима	Током године	Директор, стручни сарадници
5. Праћење стручне литературе и савремених психолошких сазнања	Током	Стручни сарадници

Активности	Реализација – месец	Сарадници
релевантних за рад у образовању	године	
6. Учешће у стручном усавршавању кроз семинаре, стручне скупове, конференције, трибине и друге облике усавршавања	Током године	Директор, стручни сарадници
7. Размена професионалних искустава и сарадња са психолозима и другим стручњацима у области образовања	Током године	Стручни сарадници, психолози
8. Учествовање у активностима струковних удружења и професионалних организација, у складу са могућностима и потребама	Током године	Друштво психолога Србије, стручни сарадници

Олга Грујичић, психолог

9.3. Библиотекар / нототекар / медијатекар

Стручни сарадник - школски библиотекар/нототекар/медијатекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечких, нототечко, односно медијатечко-информацијских из домена културних активности школске библиотеке, нототеке, односно медијатеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно праћења целокупног образовног процеса, као члан школских тимова, има задатке: развијања и неговања навике упознавања књижевне и музичке литературе и коришћења библиотеке, нототеке, односно медијатеке код ученика и наставника, развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација, стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу, мотивисања за учење и подстицања на оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота, сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима, праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју, пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама, вођења аутоматизованог библиотечког, нототечког, односно медијатечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови).

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Активности	Време реализације	Сарадници
Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци, нототеци, односно медијатеци. Планирање развоја школске библиотеке, нототеке, односно медијатеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.	Август Септембар Током целе године	Директор Педагог Психолог Наставници Ученици

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Активност	Време реализације	Сарадници
Учешће у изради годишњег плана рада и у раду школских тимова. Вођење аутоматизованог библиотечког, нототечког, односно медијатечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе. Помоћ у одабирању и припремању литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.). Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.	Август Током целе године	Наставници Руководиоци секција Педагог Психолог

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Активност	Време реализације	Сарадници
Сарадња са наставницима на промоцији упознавања литературе ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској нототеци, односно медијатеци. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде литерату-	Током целе године	Наставници Директор Педагог Психолог

ре, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке, нототеке, односно медијатеке. Коришћење ресурса библиотеке, нототеке, односно медијатеке у процесу наставе. Систематско информисање корисника школске библиотеке, нототеке, односно медијатеке о новим издањима, стручним часописима и другој грађи, тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, усмено или писмено приказивање појединих издања литературе и часописа. Организовање и реализација активности библиотечно- новинарске секције, у сарадњи са наставницима који учествују у реализацији активности. Сарадња са наставницима који учествују у ставрању школског часописа.		
--	--	--

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Активности	Време реализације	Сарадници
Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора са знања и свих врста информација у настави и ван ње. Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечног, нототечног, односно медијатечног апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем. Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајања метода самосталног рада. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме. Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања. Ради на развијању позитивног односа према упознавању литературе, важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку, нототечку, односно медијатечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку, нототеку, односно медијатеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима са знања и осећаја за естетске вредности. Ради са ученицима у читаоници, и ради или сарађује у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката.	Током целе године	Ученици Наставници Педагог Психолог

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Активности	Време реализације	Сарадници
Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о корисничким интересовањима и потребама ученика, ради развијања навика упознавања литературе и формирању личних и породичних нототека, односно медијатека. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем навика упознавања литературе код ученика.	Током целе године	Одељењске старешине Родитељи Старатељи

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Активности	Време реализације	Сарадници
Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке, нототеке, односно медијатеке. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката,	Током целе године	Директор Педагог Психолог Стручна већа

изложби, креативних радионица, за организовање културних догађаја. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку, нототеку, односно медијатеку, коју користе ученици, наставници и стручни сарадници. Сарадња на припреми и организовању културних активности школе (трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.		
--	--	--

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Активности	Време реализације	Сарадници
Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора.	Током целе године	Директор Педагог Психолог Наставници

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Активности	Време реализације	Сарадници
Сарадња са другим школама, школским, народним и другим библиотекама, нототекама, односно медијатекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међунототечке, односно међумедијатечке позајмице. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке, нототеке, односно медијатеке и школе. Сарадња са просветним, научним, културним и другим институцијама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама). Учешће у раду Друштва школских библиотекара, нототекара, односно медијатекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.	Током целе године	Директор Културне, просветне и научне институције

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Активности	Време реализације	Сарадници
Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, нототеци, односно медијатеци. Вођење документације о раду школске библиотеке, нототеке, односно медијатеке и школског библиотекара, нототекара, односно медијатекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке, нототеке, односно медијатеке у току школске године. Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари, нототекари, односно медијатекари.	Током целе године	Директор Матична библиотека

Ана Миљковић
Тијана Читаковић

10. Секретаријат

10.1. Секретар школе

Обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове и то:

Септембар

- Кадровски послови (активности везане за радно – правни статус запослених, израда уговора о раду, решења о утврђивању плате, израда уговора о извођењу наставе, споразума о преузимању,
- пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, израда свих других решења којима се утврђују права, обавезе и одговорности запослених)
- Стручна подршка конкурсnoj комисији
- Припремање седница Школског одбора и Савета родитеља и израда одлука са истих
- Израда Правилника о организацији и систематизацији радних места у МШ "Живорад Грбић" Ваљево и Праћење закона и других прописа
- Израда решења за менторе и спровођење поступка за полагање испита за лиценцу
- Израда аката у поступку остваривања права ученика
- Унос података у информациони систем ЈИСП, ЦРОСО и ИСКРУ
- Учешће у раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Октобар

- Кадровски послови (израда отказа уговора о раду, одјаве и пријаве радника на обавезно социјално осигурање, сарадња са НСЗ поводом расписаних конкурса за наставнике, израда одлука по конкурсy)
- Стручна подршка конкурсnoj комисији
- Припрема статистичких података о ученицима и запосленима
- Праћење закона и других прописа,
- Праћење промена и унос података у ЈИСП, ЦРОСО и ИСКРА

Новембар – децембар

- Израда аката везаних за одржавање испита
- Израда уговора за *Варт*, израда Уговора о раду
- Послови везани за архивирање и чување архивираних документације
- Припрема аката за попис имовине и обавеза
- Праћење закона и других прописа
- Припремање седница органа управљања и израда одлука са истих
- Кадровски послови
- Праћење промена и унос података у ЈИСП и ЦРОСО
- Учешће у раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Јануар – април

- Послови везани за архивирање и чување архивираних грађе, као и њихово слање
- Припремање седница органа управљања, учешће у раду, израда одлука
- Израда аката у поступку остваривања права ученика
- Израда аката везаних за одржавање испита
- Правно-технички послови везани за јавне набавке, израда уговора
- Праћење промена и унос података у ЈИСП, ЦРОСО и ИСКРУ

Мај-јун

- Израда аката везаних за одржавање испита (годишњи, разредни, матурски, пријемни испит за упис у први разред средње школе)
- Припремање одлука по приговору и жалби ученика
- Кадровски послови
- Учешће у раду школске уписне комисије за упис у први разред средње школе
- Припрема седница и учешће у раду органа управљања
- Праћење промена и унос података у информациони систем ЈИСП и ЦРОСО
- Учешће у раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Праћење закона и других прописа
- Израда аката везаних за одржавање испита (матурски, годишњи, разредни, поправни, пријемни испит за упис у основну музичку школу)
- Припремање одлука по приговору и жалби ученика
- Издавање дупликата јавних исправа
- Израда решења за годишњи одмор запослених
- Правно-технички послови који се односе на упис ученика у први разред средње музичке школе
- Праћење промена и унос података у информациони систем ЈИСП, ЦРОСО и ИСКРА
- Праћење закона и других прописа, усклађивање општих аката школе са новом регулативом

Јул – август

- Правно-технички послови везани за јавне набавке, израда уговора
- Преглед матичних књига
- Унос и ажурирање података у ЈИСП -у, ИСКРИ
- Кадровски послови (израда решења о отказу уговора о раду, израда уговора о раду, споразума о преузимању, одјава /пријава запослених са обавезног социјалног осигурања, расписивање конкурса)
- Праћење закона и других прописа, по потреби усклађивање општих аката школе са новом регулативом

Ружица Босиочић, секретар школе

10.2. Референт за правне, кадровске и административне послове

План рада

Месец	Планиране активности	Сарадници у раду
СЕПТЕМБАР	Текући послови: – евидентирање и издавање свих врста уверења за ученике и запослене (из делокруга кадровске службе) – вођење општег деловодника, пописа аката, завођење и развођење аката, задуживање аката – пријем свих врста писама које се достављају школи, било поштом било непосредно – дактилографски послови из делокруга свог рада – вођење прописаних евиденција и ажурирање података ИСКРА – припрема плана рада за 2026/27. годину	секретар директор шеф рачуноводства обрачунски радник
ОКТОБАР	Текући послови који су наведени за претходни месец Повремено ажурирање података у ЈИСП-у	секретар директор шеф рачуноводства обрачунски радник
НОВЕМБАР	Текући послови који су наведени за претходна два месеца Сарадња са лицем задуженим за безбедност и здравље на раду: саставити списак са новим кругом запослених који треба да прођу обуку за здрав и безбедан рад за 2026/27.годину	секретар директор шеф рачуноводства обрачунски радник
ДЕЦЕМБАР	Текући послови који су наведени за претходне месеце Припрема и умножавање материјала за рад, подела (разредним старешинама) и овера ђачких књижица	Секретар Директор Шеф рачуноводства Обрачунски радник
ЈАНУАР	Текући послови који су наведени за претходне месеце	Секретар Директор Шеф рачуноводства Обрачунски радник
ФЕБРУАР	Текући послови који су наведени за претходне месеце Техничка подршка у припреми појединачних аката и прикупљање и припремање документације приликом израде аката Набавка, чување и подела потрошног канцеларијског материјала	Секретар Директор Шеф рачуноводства Обрачунски радник
МАРТ	Текући послови који су наведени за претходне месеце Техничка подршка у припреми појединачних аката и прикупљање и припремање документације	Секретар Директор Шеф рачуноводства Обрачунски радник
АПРИЛ	Текући послови који су наведени за претходне месеце Уколико је потребно састављање уговора везаних за одржавање „ХОРФЕСТА”	Секретар Директор Шеф рачуноводства Обрачунски радник

Месец	Планиране активности	Сарадници у раду
МАЈ	Текући послови који су наведени за претходне месеце	Секретар Директор Шеф рачуноводства Обрачунски радник
ЈУН	Бодовање и рангирање ученика за упис у ПРВИ разред СМШ Пријем документације ученика за упис и упис ученика у ПРВИ разред СМШ Припрема појединачних аката Овера сведочанстава и ђачких књижица Израда решења о годишњем одмору	Секретар Директор Шеф рачуноводства Обрачунски радник Помоћник директора педагог
Јул	Текући послови који су наведени за претходне месеце: сређивање и архивирање записника о полагању годишњих и ванредних испита ученика	Секретар Директор Шеф рачуноводства Обрачунски радник педагог
Август	Текући послови који су наведени за претходне месеце Израда решења о престанку, продужењу и заснивању радног односа запослених лица Припрема неопходних података за унос у ЈИСП Подношење извештаја о раду за 2026/27. годину	секретар директор шеф рачуноводства педагог

11. Финансијско-рачуноводствена служба

11.1. Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове

План рада дипломираног економисте за финансијско-рачуноводствене послове
за 2026/27. годину

Месец	Послови / активности	Сарадници у раду
Септембар	- израда извештаја за директора и органе управљања - пројекција квота (квартални извештај) - текући послови: - послови платног промета, пријављивање обавеза и извршење истих кроз ЦРФ - рад у апликацији е-фактуре (преузимање електронских рачуна и остале документације) - књижење финансијске документације, - подношење захтева одељењу друш. делатности Ваљево - подношење захтева одељењу за буџет и финансије општина-ма Лајковац, Мионица и Осечина - обрачун солидарних помоћи за запослене као и јубиларних награда и пореза преко неопорезивог износа - рад у апликацији ИСПФИ (информациони систем за подношење финансијских извештаја) - рад у апликацији ИФИСУП (софтвер за праћење финансирања у образовању) - рад у систему СПИРИ-систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање) - остало по потреби посла и налогу директора	- директор, - секретар, - друштвене делатности Ваљево и одељења за буџет и финансије издвојених одељења МШ - трезор - ШУ-финансијски саветници
Октобар	- израда периодичног финансијског извештаја – Образац 5, - текући послови приказани кроз претходни месец	- директор, - секретар, - друштвене делатности Ваљево и одељења за буџет и финансије издвојених одељења МШ - трезор - ШУ- финансијски саветници
Новембар	- припреме за попис, формирање комисија, усаглашавање стања у пословним књигама - текући послови	- директор, - секретар, - друштвене делатности Ваљево и одељења за буџет и финансије издвојених одељења МШ - трезор - ШУ- финансијски саветници - председници комисија за попис
Децембар	- попис имовине, усаглашавање пописа са пословним књигама - пројекција квота (квартални извештај) - текући послови	- директор, - секретар, - друштвене делатности Ваљево и одељења за буџет и финансије издвојених одељења МШ - трезор - ШУ- финансијски саветници - председници комисија за попис
Јануар	- израда елабората о попису, - послови око ЗАВРШНОГ РАЧУНА - израда периодичног финансијског извештаја – Образац 5, - текући послови	- директор, - секретар, - друштвене делатности Ваљево и одељења за буџет и финансије издвојених одељења МШ - трезор - ШУ- финансијски саветници

Месец	Послови / активности	Сарадници у раду
Фебруар	- израда годишњег финансијског извештаја - ЗАВРШНОГ РАЧУНА, - текући послови	- директор, - секретар, - друштвене делатности Ваљево и одељења за буџет и финансије издвојених одељења МШ - трезор - ШУ -финасијски саветници
Март	- пројекција квота (квартални извештај) - текући послови	- директор, - секретар, - друштвене делатности Ваљево и одељења за буџет и финансије издвојених одељења МШ - трезор - ШУ- финасијски саветници
Април	- израда периодичног финансијског извештаја – Образац 5, - текући послови - израда пореског биланса	- директор, - секретар, - друштвене делатности Ваљево и одељења за буџет и финансије издвојених одељења МШ - трезор - ШУ -финасијски саветници
Мај	текући послови	- директор, - секретар, - друштвене делатности Ваљево и одељења за буџет и финансије издвојених одељења МШ - трезор - ШУ- финасијски саветници
Јун	- пројекција квота (квартални извештај) - текући послови	- директор, - секретар, - друштвене делатности Ваљево и одељења за буџет и финансије издвојених одељења МШ - трезор - ШУ- финасијски саветници
Јул	- израда периодичног финансијског извештаја – Образац 5, - израда Извршења за првих шест месеци за Општине - текући послови	- директор, - секретар, - друштвене делатности Ваљево и одељења за буџет и финансије издвојених одељења МШ - трезор - ШУ- финасијски саветници
Август	- предлог Финансијског плана за текућу годину - текући послови	- директор, - секретар, - друштвене делатности Ваљево и одељења за буџет и финансије издвојених одељења МШ - трезор - ШУ -финасијски саветници

*Шеф рачуноводства,
Јована Савић*

11.2. Референт за финансијско-рачуноводствене послове

Ме- сец	Послови / активности	Сарадници у раду
То- ком целе годи- не	Током 2026/2027. године планиране су следеће активности: – Обрачун и исплата плата; – обрачун пореза и доприноса; – обрачун и исплата по уговору о делу, уговору о допунском раду, уговору о ауторском делу и уговору о привременим и повременим пословима; – обрачун и исплата других примања по основу рада, путних трошкова, дневница и др. – евиденција о административним забранама, израда и издавање потврда о платама; – издавање путних налога; – оверавање обрасца за кредите и вршење њихових обрачуна на терет корисника кредита; – попуњавање и достављање надлежном органу обрасце приликом вршења разних исплата; – обављање и других послова по налогу директора школе.	Директор, секретар, шеф рачуноводства, запослени у установи, службеници у трезору Ваљево и финансиски саветник у школској управи Ваљево као и остале установе (фонд дечије заштите и фонд здравственог осигурања)

Милена Марјановић

12. Помоћно особље

12.1. Чистачица

1. Одржавање хигијене свих просторија школе (чишћење учионица и ходника два пута дневно, потирање учионица и ходника по завршетку наставе у другој смени, а чишћење, потирање или усисавање канцеларија по завршетку рада службеника, пражњење корпи за смеће, чишћење тоалета најмање два пута у смени, а обавезно након великог одмора),
2. одржавање чистоће прозора, врата и инвентара,
3. одржавање чистоће инструмената (клавира),
4. проветравање,
5. чишћење дворишта и простора око школе,
6. у зимском периоду чишћење снега на прилазима школи,
7. обавештавање директора о насталим и уоченим штетама у школи,
8. одржавање цвећа и зеленила у школи и школском дворишту,
9. припремање и послуживање топлих напитака (кафа, чај), послуживање хране и пића приликом одржавања концерата, свечаности, такмичења ученика и сл.,
10. по завршетку наставе прегледање просторија, искључивање електричних апарата, проверавање и затварање славина, затварање прозора и закључавање свих врата,
11. дежурство у просторијама школе приликом одржавања концерата, такмичења и друге јавне делатности школе,
12. обављање других послова по налогу директора школе.

12.2. Домар

1. Послови одржавања и свих поправки у школској згради, дворишту и прилазу школи, свих инсталација у школи (осим инсталација централног грејања) столарије, браварије, намештаја и инвентара и одговара за његово исправно функционисање,
2. свакодневно обилази просторије школе и школско двориште, врши увид у настале кварове и оштећења и о томе обавештава директора школе,
3. обавештава директора школе о проблемима и потребама у вези одржавања и поправки, предлаже начин одржавања и поправки,
4. прерађује, дорађује и поправља постојеће инвентарске предмете, инсталације и уређаје, одржава столарију школе,
5. чисти снег и лед око школске зграде и прилазима школи,
6. коси траву у школском дворишту, одржава живу ограду,
7. са помоћним радницима учествује у свим пословима одржавања хигијене објекта приликом генералног и свих ванредних спремања школских просторија,
8. стара се о набавци потрошног материјала за рад, алата и средстава потребних за свој рад, набавља их, уноси и смешта,
9. одговоран је за безбедност ученика и запослених у вези са својим радом у школској згради и дворишту, дужан је да их упозори на евентуалну опасност,
10. води одговарајућу евиденцију о свом раду, повереним средствима као и о утрошку материјала за све поправке, одржавање, поправку инвентарских предмета,
11. сарађује при изради планова и предрачуна за послове одржавања и поправки,
12. обавља курирске послове (преузимање и допрема пакета) везане за рад школе по налогу директора школе,
13. обавља и друге послове по налогу директора школе.

13. Ученичке организације

13.1. Ученички парламент

Ученички парламент је регулисан Законом о основама система образовања и васпитања који ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу. Ученички парламент своју улогу и значај за младе потврђује кроз промоцију и унапређење њихових права и интереса, али и подстицањем друштвеног активизма младих. Улога парламента се огледа и у подстицању уважавајућег односа према ученицима, с једне стране, и наставника и управе школе, с друге стране, као и да утиче на развој целокупног друштвеног живота локалне заједнице кроз сарадњу са институцијама и организацијама које се баве младима. На овај начин ученички парламент не само да промовише учешће младих у јавном животу на локалном нивоу, већ промовише и међугенерациску сарадњу.

Ученички парламент у школској 2026/27. години чине следећи чланови:

I разред: Реља Ђермановић, Наталија Обрадовић, Маша Тешић

II разред: Ђурђина Ђурић, Виктор Милутиновић, Хана Перић

III разред: Јулија Богићевић, Ива Голубовић, Магдалена Лазић

IV разред: Елена Лазаревић, Калина Петровић, Лена Ранковић

На састанку Ученичког парламента одржаном 10. 9. 2026. године извршен је следећи избор:

Председник: Калина Петровић

Заменик: Хана Перић

Записничар: Јулија Богићевић

Представници Ученичког парламента у Школском одбору су:

1. Ђурђина Ђурић

2. Елена Лазаревић

Представници ученика у стручним активима и тимовима школе за ову школску годину:

Стручни актив за развојно планирање – Лена Ранковић

Тим за самовредновање – Елена Лазаревић

План рада Ученичког парламента

Време (месец)	Садржај активности	Носиоци активности	Праћење/ докази
IX	Избор представника одељења (кандидатура, избори) Конституисање Ученичког парламента Избор руководства Парламента. Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут; Програм рада школе); Законом о основама система (део који се односи на ученике); Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента и сл.	ОС Ученици Директор Одељењске старешине Педагог	Записник
X	Дечја недеља Сајам запошљавања – презентација школе у Медицинској школи Студијско путовање Сарадња са Унијом средњошколаца Србије, Канцеларијом за младе, не-владиним организацијама Планирање хуманитарних акција/концерт Рад са члановима Парламента о начинима доношења одлука, преузимању одговорности, тимском раду и планирању акција, израда обележја	ОС Ученици Директор Педагог Психолог Екстерна лица	Извештај

Време (месец)	Садржај активности	Носиоци активности	Праћење/ докази
XI	Дан сећања на жртве пада надстрешнице, Међународни дан толеранције, љубазности План излета у Београд са посетом позоришту/опери	Ученици Психолог Педагог Шефови одсека	Извештај
XII	Дан борбе против AIDS- а; Класификациони период – план остварења циљева Анализа јаких и слабих страна школе из перспективе ученика Предлози за осавремењивање наставе	ОС Психолог Педагог	Извештај
I	Радионице са психологом	Завод за јавно здравље Психолог	Извештај
II	Прослава Дана заљубљених Културно-забавни живот ученика (активности – осмишљавање)	Ученици Наставници Директор	Извештај
III	Критеријуми за избор и набавку уџбеника Професионална оријентација, каријерно вођење и саветовање (мастер класови, конкурсисање за посао, студирање и посао композитора)	Предметни наставници Психолог Директор Екстерна лица	Извештај
IV	Анализа постигнућа ученика, планирање остваривања циљева	Директор ОС Локална заједница	Извештај
V-VI	Дан сећања на жртве у школи „Рибникар“ и Орашју; Дебата – у договору са психологом Матурски испит; матурско вече.	ОС Ученици Психолог Екстерно лице Директор	Извештај
VI	Евалуација и израда извештаја рада УП	Психолог Педагог Директор	Извештај

Тијана Читаковић, координатор Ученичког парламента

13.2. Одељењске заједнице

13.2.1. План рада одељењске заједнице I разреда

Активност	Период реализације	Носиоци активности	Резултат
Одељењска заједница	Септембар 2026. године	Одељењски старешина и ученици првог разреда	Усвојен план рада ОЗ; Изабрано руководство ОЗ; Изабрани представници ученика у Ученичком парламенту; Ученици упознати са правилима понашања у одељењу; Ученици упознати са Кућним редом школе.
Превенција насиља	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Ученици првог разреда, родитељи ученика и сви запослени у школи	Остварене психолошке радионице на тему не-насилне комуникације; Коришћена Национална платформа <i>Чувам те</i> .
Каријерно вођење	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици првог разреда и професори са Музичких академија из региона	Учешће ученика првог разреда у програмима које школа организује у сарадњи са Музичким академијама из региона (округли сто, презентација, мастерклас, трибина...)
Здравствена заштита	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици првог разреда, наставник физичког васпитања, Дом здравља-Ваљево	Остварене ваннаставне спортске активности; Обављени систематски/ стоматолошки прегледи.
Заштита животне средине	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина и ученици првог разреда, наставник физичког васпитања	Учествовање у уређењу учионице; Учествовање у еколошким акцијама на нивоу града.
Социјална заштита	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици првог разреда, Креативна радионица ритма, музике и говора Искра - Ваљево	Учествовање у хуманитарним акцијама; Чоз/Чос: Остварени разговори на теме <i>Кад се многе руке сложе/удруже, Помоћ друг-другу, Емпатија, Толеранција, Другарство, Позитивне вредности – путокази за живот...</i>
Култура и забава	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина и ученици првог разреда	Остварена посета опери/балету/позоришту; Реализован излет и/или стручно путовање;
Сарадња	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици првог разреда, Црвени крст – Ваљево; Ученички парламенти на нивоу града, Унија Ученичких парламената Србије	Реализована основна обука за волонтере; Учешће у раду Ученичких парламената на нивоу града и Унији Ученичких парламената Србије.

Одељењски старешина I разреда СМШ: Тамара Милосављевић

13.2.2. План рада одељењске заједнице II разреда

Активност	Период реализације	Носиоци активности	Резултат
Одељењска заједница	Септембар 2026. године	Одељењски старешина и ученици другог разреда	Усвојен план рада ОЗ; Изабрано руководство ОЗ; Изабрани представници ученика у Ученичком парламенту; Ученици упознати са правилима понашања у одељењу; Ученици упознати са Кућним редом школе.
Превенција насиља	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током на-	Ученици другог разреда, родитељи ученика и сви запослени у школи	Остварене психолошке радионице на тему не-насилне комуникације; Коришћена Национална платформа <i>Чувам те</i> .

Активност	Период реализације	Носиоци активности	Резултат
	ставне године		
Каријерно вођење	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици другог разреда и професори са Музичких академија из региона	Учешће ученика другог разреда у програмима које школа организује у сарадњи са Музичким академијама из региона (округли сто, презентација, мастерклас, трибина...)
Здравствена заштита	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици другог разреда, наставник физичког васпитања, Дом здравља-Ваљево	Остварене ваннаставне спортске активности; Обављени систематски/ стоматолошки прегледи.
Заштита животне средине	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина и ученици другог разреда, наставник физичког васпитања	Учествовање у уређењу учионице; Учествовање у еколошким акцијама на нивоу града.
Социјална заштита	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици другог разреда, Креативна радионица ритма, музике и говора Искра - Ваљево	Учествовање у хуманитарним акцијама; Час: Остварени разговори на теме <i>Кад се многе руке сложе/удруже, Помоћ друг-другу, Емпатија, Толеранција, Другарство, Позитивне вредности – путокази за живот...</i>
Култура и забава	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина и ученици другог разреда	Остварена посета опери/балету/позоришту; Реализован излет и/или стручно путовање;
Сарадња	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици другог разреда, Црвени крст – Ваљево; Ученички парламенти на нивоу града, Унија Ученичких парламената Србије	Реализована основна обука за волонтере; Учешће у раду Ученичких парламената на нивоу града и Унији Ученичких парламената Србије.

Одељењски старешина II разреда СМШ: Јадранка Обрадовић

13.2.3. План рада одељењске заједнице III разреда

Активност	Период реализације	Носиоци активности	Резултат
Одељењска заједница	Септембар 2026. године	Одељењски старешина и ученици трећег разреда	Усвојен план рада ОЗ; Изабрано руководство ОЗ; Изабрани представници ученика у Ученичком парламенту; Ученици упознати са правилима понашања у одељењу; Ученици упознати са кућним редом школе.
Превенција насиља	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Ученици трећег разреда, родитељи ученика и сви запослени у школи	Остварене психолошке радионице на тему ненасилне комуникације; Коришћена Национална платформа <i>Чувам те</i> ; Реализоване активности у оквиру Недеље сећања и заједништва; Пробуђена свест ученика о одговорном односу према коришћењу информационих технологија.
Каријерно вођење	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици трећег разреда и професори са Музичких академија из региона	Учешће ученика трећег разреда у програмима које школа организује у сарадњи са музичким академијама из региона (округли сто, презентација, мастерклас, трибина...)
Здравствена заштита	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици трећег разреда, наставник физичког васпитања, Дом здравља-Ваљево	Остварене ваннаставне спортске активности (спортска секција); Одржана презентација о здравим стилима живота; Обављени систематски/ стоматолошки прегледи.
Заштита животне средине	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина и ученици трећег разреда, наставник физичког васпитања	Учествовање у уређењу учионице; Одржана презентација о улози појединца у заштити животне средине и одговорном односу према окружењу;

Активност	Период реализације	Носиоци активности	Резултат
			Учествовање у еколошким акцијама на нивоу града.
Социјална заштита	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици трећег разреда, Креативна радионица ритма, музике и говора <i>Искра</i> - Ваљево	Учесовање у хуманитарним акцијама; Чоз/Чос: Остварени разговори на теме <i>Кад се многе руке сложе/удруже, Помоћ друг-другу, Емпатија, Толеранција, Другарство, Позитивне вредности – путокази за живот...</i> Реализоване активности у оквиру Недеље сећања и заједништва
Култура и забава	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина и ученици трећег разреда	Остварена посета опери/балету/позоришту; Остварена посета Сајму књига; Остварена посета Музеју; Остварена посета књижевне вечери у градској Библиотеци (Обележавање значајних датума за животе уметника у школској библиотеци.); Реализован излет и/или стручно путовање; Реализоване активности у склопу Библиотечко-новинарске секције.
Сарадња	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици трећег разреда, Црвени крст – Ваљево; Ученички парламенти на нивоу града, Унија Ученичких парламената Србије	Реализована основна обука за волонтере; Учешће у раду Ученичких парламената на нивоу града и Унији Ученичких парламената Србије.

Одељењски старешина III разреда СМШ Вања Урошевић

13.2.4. План рада одељењске заједнице IV разреда

Активност	Период реализације	Носиоци активности	Резултат
Одељењска заједница	Септембар 2026. године	Одељењски старешина и ученици четвртог разреда	Усвојен план рада ОЗ; Изабрано руководство ОЗ; Изабрани представници ученика у Ученичком парламенту; Ученици упознати са правилима понашања у одељењу; Ученици упознати са кућним редом школе.
Превенција насиља	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Ученици четвртог разреда, родитељи ученика и сви запослени у школи	Остварене психолошке радионице на тему ненасилне комуникације; Коришћена Национална платформа <i>Чувам те</i> ; Реализоване активности у оквиру Недеље сећања и заједништва (4-9.мај); Пробуђена свест ученика о одговорном односу према коришћењу информационих технологија. Сарадња са ПУ Ваљево кроз предавања и трибине.
Каријерно вођење	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици четвртог разреда и професори са музичких академија из региона	Учешће ученика четвртог разреда у програмима које школа организује у сарадњи са музичким академијама из региона (округли сто, презентација, мастерклас, трибина...), као и припрема за пријемне испите за факултет. Промоција факултета различитих универзитета. „Отворена врата“ факултета.
Здравствена заштита	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици четвртог разреда, наставник физичког васпитања, Дом здравља-Ваљево	Остварене ваннаставне спортске активности (спортска секција); Одржана презентација о здравим стилима живота; Обављени систематски/ стоматолошки прегледи.
Заштита животне средине	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина и ученици четвртог разреда, наставник физичког васпитања	Учествовање у уређењу учионице; Одржана презентација о улози појединца у заштити животне средине и одговорном односу према окружењу; Учествовање у еколошким акцијама на нивоу града.
Социјална заштита	Од 1. септембра 2026. године и у	Одељењски старешина, ученици четвртог	Учесовање у хуманитарним акцијама; Чоз/Чос: Остварени разговори на теме <i>Кад се многе руке</i>

Активност	Период реализације	Носиоци активности	Резултат
	континуитету током наставне године	разреда, надлежне институције локалне самоуправе	<i>сложе/удруже, Помоћ друг-другу, Емпатија, Толеранција, Другарство, Позитивне вредности – путокази за живот...</i> Реализоване активности у оквиру Недеље сећања и заједништва
Култура и забава	Од 1. септембра 2026.године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина и ученици четвртог разреда	Остварена посета опери/балету/позоришту; Остварена посета Сајму књига; Остварена посета Музеју; Остварена посета књижевној вечери у градској Библиотеци (Обележавање значајних датума за животе уметника у школској библиотеци.); Реализован излет и/или стручно путовање; Реализоване активности у склопу Библиотечко-новинарске секције.
Сарадња	Од 1. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Одељењски старешина, ученици четвртог разреда, Црвени крст – Ваљево; Ученички парламенти на нивоу града, Унија Ученичких парламената Србије	Реализована основна обука за волонтере; Учешће у раду Ученичких парламената на нивоу града и Унији Ученичких парламената Србије.

Одељењски старешина IV разреда СМШ Ана Миљковић

14. Посебни програми предвиђени Школским програмом

14.1. Културне активности школе

Једна од најпрепознатљивијих и свакако најприсутнијих активности музичке школе јесу концерти. Тренд започет у току школске 2014–2015. који је изнедрио реализацију концерата школе у другим градским просторима али и одређеном тематиком прецизније дефинисао програме у оквиру школе, намеравамо да развијамо и у овој школској години.

Планирамо да ову активност реализујемо кроз две кључне активности:

1. Програми у институцији
2. Програми ван простора музичке школе

ПРОГРАМИ У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ

Музичка школа своју концертну сезону реализоваће у периоду од октобра до јуна.

Циљ музичке школе и у овој школској години биће промоција квалитетне музике наших ученика, професора, гостујућих уметника и некадашњих ученика, садашњих студената музичких академија, а специфичност реализације, чешћа извођења на отвореном простору (паркови, тргови и остале јавне површине погодне за организацију концертних програма у Граду).

У школској 2026/2027. планирамо четири типа концертних активности обједињених у концертну сезону школе. Концертна сезона 2026/2027. почеће у октобру, „Концертом добродошлице”, посвећеном првенствено нашим првацима али и свим осталим ученицима школе као и заинтересованом грађанству. На концерту ће наступити професори и ученици школе.

Концерти ученика школе

Поред сталних интерних и јавних часова класа и одсека предвиђених у годишњим плановима стручних актива школе, у 2026/27. планирани су следећи концерти:

- октобар: Мој први концерт – концерти за предшколце ваљевских предшколских установа
- новембар: Концерт посвећен Дану просветних радника у сарадњи са Ваљевском Гимназијом
- децембар: Новогодишњи концерт школе
- јануар: Светосавски концерт
- март: Пролећни концерт
- април: Ускршњи концерт
- мај: Циклус концерата поводом Дана Школе, промотивни концерти школе намењени ученицима другог разреда ваљевских основних школа.
- јун: Матурски концерти

Ове године, палету програма у извођењу наших ученика употпунићемо и тзв. „тематским” концертима који ће бити реализовани у оквиру школске године. Намера нам је да овим концертима представимо и наше ученике који су свој музички израз открили у другим врстама музике (филмска музика, народна музика, музика за плес...)

Концерти гостујућих уметника

У складу са предлозима стручних актива реализоваће се сезона концерата гостујућих уметника у периоду од октобра до маја 2027.

Концерти професора школе

Један од највећих квалитета МШ „Живорад Грбић” јесте високо професионалан, извођачки потврђен наставни кадар. Из тог разлога и ове године школа ће наставити циклус концерата професора у динамици која ће бити усклађена са осталим активностима ученика и професора школе.

Концерти студената

С обзиром на то да је захваљујући квалитету наставе, све већи број Ваљеваца на музичким академијама, план је да се и у овој години реализује циклус посвећен њиховом извођаштву. Концерти ће бити реализовани у складу са слободним терминима учесника. На овај начин, наставља се са промоцијом значајног броја младих ваљевских музичара, који су својим квалитетом потврђени на музичким академијама и у земљи и у иностранству али кроз њихове концерте, и промоцијом квалитета рада МШ „Живорад Грбић”, захваљујући којем су ови млади људи успели да остваре своје прве професионалне циљеве и упишу жељене факултете.

ПРОГРАМИ ВАН ПРОСТОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

Успешна сарадња остварена са свим културним институцијама у граду али и са многим културним институцијама и музичким школама у земљи и иностранству, и у 2026/2027. иницираће и концерте ван простора музичке школе. Ови програми ће се реализовати у складу са осталим активностима у школи.

14.2. Професионална оријентација, каријерно вођење и саветовање

Професионална оријентација ученика и каријерно вођење и саветовање представљају континуиран процес подршке ученицима у упознавању сопствених способности, интересовања и потенцијала, као и у информисању о могућностима даљег образовања и света рада. У средњој музичкој школи овај процес има посебан значај, имајући у виду специфичности музичког образовања и различите могућности наставка школовања и професионалног ангажовања у области музике и уметности.

Циљ професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања у школи је пружање подршке ученицима у развијању реалне слике о сопственим способностима, интересовањима и професионалним могућностима, као и оспособљавање ученика за информисано и самостално доношење одлука о наставку образовања и професионалном развоју.

У складу са постављеним циљем, задаци школе су:

- праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика значајних за њихов професионални развој;
- оспособљавање ученика за реално сагледавање сопствених способности, интересовања, знања и потенцијала;
- информисање ученика о могућностима наставка музичког и општег образовања, студийским програмима и условима уписа на факултете и друге високошколске установе;
- пружање информација ученицима о свету рада, могућностима професионалног ангажовања и различитим путевима развоја каријере у области музике и другим областима;
- подстицање ученика на истраживање сопствених професионалних интересовања и могућности за даље усавршавање;
- развијање способности ученика за планирање сопственог професионалног развоја и доношење реалних и одговорних одлука о даљем образовању и професионалном путу;
- пружање индивидуалне и групне саветодавне подршке ученицима у процесу професионалног усмеравања;
- упознавање ученика са значајем развоја правилних ставова према раду, професионалној одговорности и континуираном усавршавању;
- подстицање предузетничких компетенција и упознавање ученика са могућностима самосталног професионалног ангажовања;
- упознавање ученика са искуствима професионалних музичара и других стручњака кроз предавања, трибине, мастер-класове и презентације;
- праћење интересовања ученика за наставак музичког образовања и праћење њиховог даљег образовног пута.

У реализацију професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања укључени су стручни сарадници, одељењске старешине, наставници, родитељи и други сарадници школе, а посебно наставници грађанског васпитања, као и представници факултета, високошколских установа, професионални музичари и други стручњаци из различитих области. Кроз сарадњу свих учесника ученицима се обезбеђују информације, подршка и могућности за боље упознавање сопствених потенцијала и различитих могућности даљег образовања и професионалног развоја.

Акциони план професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања

	Активност	Начин реализације	Носиоци	Време реализације
1.	Састављање програма и акционог плана професионалне оријентације, каријерно вођење и саветовање	У оквиру ГПР	Стручни сарадници Одељењске старешине	IX, VIII

	Активност	Начин реализације	Носиоци	Време реализације
2.	Предавање на тему „Правилан избор занимања и пријемни испити на факултету”	Кроз теме на ЧОС-у III и IV разреду СМШ	Одељењске старешине	I, II
3.	Тестирање ученика у ПО	Тестирање	Психолог	XII
4.	Презентације одсека	Јавни часови одсека Родитељски састанци	Одељењске старешине Директор Педагог	XII, I, IV, V
5.	Испитивање интересовања ученика о наставку музичког образовања и анализа резултата - ПО	Анкете	Помоћник директора	IX, XII, III
6.	Обавештавање ученика о НПП СМШ и програмима Факултетима	Истицањем плаката и других материјала у холу школе. Презентације факултета	Педагог Психолог	II, III, IV, V
7.	Предавања и радионице о професионалном развоју музичара и могућностима професионалног ангажовања у области музике	Мастер клас	Директор Водитељ мастер класа	Током године
8.	Упознавање ученика са различитим професионалним искуствима и путевима развоја каријере	Предавања, трибине	Предметни наставници Директор Родитељи	Током године
9.	Разговори, трибине, предавања на тему предузетништва	Предавања, трибине	Тим за предузетништво	Током године
10.	Индивидуална и групна саветовања	Саветодавни рад Родитељски састанци	Педагог, Психолог одељењске старешине	Током године
11.	Развој правилних ставова о раду Упознајем себе Мој план професионалног развоја	Радионице, Предавања	Психолог Наставник грађанског васпитања	Током године
12.	Промоција ваннаставних активности	Концерти, приредбе, прославе школске славе, Дана школе...	Директор Ментори секција Ученици	Током године
13.	Организовање презентација факултета и виших школа од стране њихових професора	На ЧОС-у за ученике завршног разреда.	Педагог, одњењске старешине	I, II, III
14.	Праћење уписа ученика на факултете	Извештај Наставничком већу	Одељењски старешина матураната Педагог	VIII, IX
15.	Извештавање о реализацији програма ПО и КВС	Извештај Наставничком већу	Стручни сарадници	XII, VI, VIII

14.3. Школски спорт

Циљ школског спорта је да се разноврсним моторичким активностима достигну: свестран развој личности ученика, развој моторичких способности, усавршавање и примена моторичких умења, подстицање и јачање свести о важности редовне физичке активности.

Задаци:

- Оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада
- Формирање морално-вољних квалитета личности
- Промовисање позитивних социјалних интеракција
- Развијање креативности
- Развијање позитивне слике о себи
- Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом и плесом

План реализације програма школског спорта

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
Пешачка тура дуж реке „Градац Дан пешачења ПСД "Маглеш"	Септембар	Професор физичког васпитања	Учешће уче- ника свих разреда
Спортске активности у парку „Пећина“ Учешће на атлетској трци "Генерал Ђукић"	Октобар		
Турнир у одбојци на нивоу наше школе	Новембар		
Одлазак на затворени базен „Техничке школе”	Децембар		
Учешће на „Светосавској трци”	Јануар		
Турнир у стоном тенису на нивоу наше школе	Фебруар		
Турнир у кошарци на нивоу наше школе Предавање о здравом начину живота	Март		
Пешачка тура дуж реке „Градац”	Април		
Бициклическа тура Турнир у фудбалу за ученике и ученице на нивоу наше школе	Мај		
Одлазак на базен у СРЦ „Петница”	Јун		

*Професор физичког васпитања
Немања Радовић*

14.4. Сарадња са локалном заједницом

Свест о неопходности сарадње са свим културним и образовним институцијама у Ваље-ву ради што бољег позиционирања школе у својој средини али и грађења имиџа модерне, квалитетне и потврђене образовне институције, покренула је у МШ „Живорад Грбић” велики број квалитетних и од стране градске јавности прихваћених програма. У току школске 2026/2027. МШ „Живорад Грбић” планира да настави сарадњу реализацијом заједничких програма са Ваљевском гимназијом, Пољопривредном и Техничком школом, ЦЗНКТ, основ-ним школама и предшколским установама на територији Ваљева, Мионице, Лајковца и Осе-чине. У склопу промоције рада основне музичке школе и припремања амбијента за пријемни испит, предвиђени су концерти за ученике другог разреда свих ваљевских основних школа, али и концерти у ваљевским вртићима и у Центру за културу. Ради што видљивије присутности у културном животу града у току школске 2026/2027. биће реализовани и програми у сарадњи са Модерном Галеријом, Народним Музејом, Градском библиотеком „Љубомир Ненадовић”, ИУС „Трнавац” и Центром за културу.

План сарадње са локалном заједницом

Установа, ин-ституција, организација	Активност / област сарадње	Време реализације	Носиоци посла	Сарадници
Министарство просвете, науке и технолошког развоја, ШУ Ваљево	Сарадња са просветним саветницима и инспекторима ради израде школских законских докумената / школски програм, Годишњи план, Развојни план, израда правилника, састанци са начелником ШУ ради организације рада школе	Током године	Директор	Секретар Шеф рачуноводства Педагог Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор
	Финансирање планираних послова и активности	Током године	Директор	Секретар Шеф рачуноводства
Локална самоуправа	Сарадња са локалном самоуправом – локалном влашћу у месним заједницама у насељима у којима се налази школа и ИО ради финансирања школских програма, набавке опреме и наставних средстава, учешће ученика и наставника на манифестацијама у организацији локалне самоуправе и наставком реализације пројекта реконструкције концертне сале и енергетске ефикасности зграде	Током године	Директор	Савет родитеља Школски одбор
Јавна (градска) предузећа	Унапређивање услова рада школе	Током године	Директор	Секретар Шеф рачуноводства Савет родитеља Школски одбор
Министарство унутрашњих послова	Сарадња са јединицама задуженим за безбедност у школама	Током године	Директор Одељењ-ски стареши-на	Родитељи Тим за безбед-ност ученика

Установа, институција, организација	Активност / област сарадње	Време реализације	Носиоци посла	Сарадници
Дом здравља	Организација систематских прегледа ученика и запослених Организација програма едукације	Током године	Директор Одељењски старешина	Одељењске старешине Родитељи
Национална служба за запошљавање	Професионална оријентација ученика	Током године	Директор	Педагог Одељењске старешине Родитељи
Црвени Крст	Програми едукације, помоћи и подршке ученицима	Током године	Директор	Педагог Одељењске старешине
Удружење „Каритас“	Програми едукације за ученике и запослене	Током године	Директор	Педагог Одељењске старешине
Удружење „Наши снови“	Концерт ученика средње школе намењен корисницима	Децембар 2026	Директор, координатор УП, УП	Удружење „Наши снови“
Епархија Ваљевска	Организација и реализација Божићног сеопцета и Васкршњег концерта	Јануар 2027, Април 2027	Директор	Педагошки колегијум
„ЦНЗТК“	Сарадња у локалним пројектима културе	Током године	Директор	Наставници Ученици
Народни музеј, Модерна Галерија, Центар за културу, ИУ „Миодраг Мића Трнавац“	Одржавање концерата ученика и наставника школе	Током године	Директор	Наставници Ученици

14.5. Сарадња са другим образовним институцијама у земљи и окружењу

Сарадњу са школама у земљи и окружењу у току школске 2026/2027 планирамо да реализујемо на следеће начине:

- Реализација заједничких концерата у Ваљеу.
- Концертна гостовања школе ван Ваљева.
- „Master class” програми професора музичких академија.
- Такмичења у организацији школе.
- Програми стручног усавршавања у установи.

Реализација заједничких концерата у Ваљеу

Ове године МШ „Живорад Грбић” планира да настави сарадњу са МШ „Вук Караџић” из Лознице и МШ „Михајло Вукдраговић” из Шапца, МШ „Ватрослав Лисински” из Београда, кроз реализацију заједничких концерата ученика, али покрене и сарадњу са другим музичким школама у земљи и окружењу. Планирамо и покретање сарадње са МШ „Исидор Бајић” из Новог Сада и МШ „Др. Војислав Вучковић” из Београда.

Концертна гостовања ван Ваљева

Ове године МШ „Живорад Грбић” планира да настави сарадњу са МШ „Вук Караџић” из Лознице и МШ „Михајло Вукдраговић” из Шапца кроз реализацију заједничких концерата ученика, али покрене и сарадњу са другим школама и културним институцијама. у земљи и окружењу,

„Master class” програми професора музичких академија

Једно од обележја квалитетног рада МШ „Живорад Грбић”, што традиција сарадње са музичким академијама свакако јесте, ове године ће бити настављена реализацијом „masterclass” програма професора музичких академија кроз пројекат „Радионица звука”. Ови програми ће бити реализовани у складу са планом рада тима за професионалан развој у школској 2026/2027, као и у складу са годишњим плановима рада одсека.

Међународна сарадња

Гостовање МШ „Фран Корун Кожељски” из Велења

У току 2026/2027. године, МШ „Живорад Грбић” планира да буде домаћин концертног гостовања ученика МШ „Фран Корун Кожељски” из Велења. Надамо се реализацији концертног програма одсека харфе из ове словеначке школе употпуњене наступима наших ученика и наставника. Сигурни смо ће посета ученика и професора велењске музичке школе, додатно унапредити културну сарадњу Ваљева и Велења и развити покренуте креативне иницијативе на овом пољу.

Гостовање МШ „Живорад Грбић” у Пфафенхофену

У току ове школске године, МШ „Живорад Грбић” планира наставак сарадње са удружењем „Друштво пријатељства Ваљево-Пфафенхофен”. У оквиру плана сарадње, предвиђено је концертно гостовање наших ученика у Пфафенхофену у организацији друштва и подршци Града Пфафенхофена.

Сарадња са музичким академијама из Русије

На основу меморандума потписаном са музичким академијама „Гњесин” и „Глинка” из Русије, ове године планирамо и покретање сарадње са наведеним институцијама уз посредовање Руског дома из Београда.

14.6. Сарадња са породицом

Циљ програма је стварање простора и услова за флексибилније и непосредније укључивање родитеља у активности школе и јасно успостављање улога и одговорности свих актера у систему образовања. Школа треба да негује партнерски однос са родитељима који ће бити заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Задаци програма сарадње са породицом:

- развијање процедуре за подстицање сарадње са родитељима (израда и конкретизација плана сарадње у којем би родитељи били информисани о очекивањима и могућностима за сарадњу;
- редовно организовање и припремање родитељских састанака;
- учесталије упознавање родитеља ученика са евентуалним проблемима, успехом и понашањем ученика;
- пружање помоћи родитељима чија деца имају проблема у развоју и понашању у школи;
- пружање помоћи у васпитном раду са децом кроз организацију и реализацију радионица, састанака, дискусија и предавања на одређену тему;
- прикупљање података о социјално-економским условима ученика;
- информисање свих актера образовно-васпитног процеса о значају партиципације родитеља у подстицању квалитета образовања;
- остваривање сарадње са установама у којима раде родитељи ученика, промоција занимања...

Сарадња са родитељима ученика треба да се одвија током читаве школске године.

Облици сарадње са родитељима су:

- Лични контакти наставника, одељењских старешина, директора, помоћника, педагога, психолога и осталих радника школе;
- Учешће представника родитеља у раду Школског одбора, Савета родитеља, стручних актива и тимова;
- Учешће родитеља у културној и јавној делатности школе, реализацији пројеката школе, заједничким активностима, раду ученичких организација;
- Општи и појединачни родитељски састанци (општи родитељски састанак са за ученике првог разреда и оне који отпочињу други циклус ОМШ, за ученике припремног разреда, за матуранте, за родитеље ученика 1. разреда СМШ...);
- Разговори са мањим групама родитеља на одређену тему;
- Предавања, трибине;
- Индивидуална сарадња;
- Интерни и јавни часови;
- Промоција успешности ученика за Дан школе;
- Информисање родитеља (огласна табла, мејл, сајт школе, друштвене мреже, локални медији...);
- „Дан отворених врата“ (Сваки наставник школе у свом распореду часова, једном недељно има уписан овај термин који користи за посете родитеља и сарадњу са њима). Директор, секретар и стручни сарадници имају објављене распореде рада за пријем родитеља...

Садржаји рада:

- Информисање родитеља о животу и раду школе;
- Промоција Националне платформе „Чувам те“ и похађање обука намењених родитељима;
- Промоција постигнућа ученика;
- Образовање родитеља о развојним карактеристикама ученика, превенцији болести зависности, очувања менталног здравља... у циљу успешнијег остваривања васпитне улоге породице;
- Сарадња у реализацији појединих делова програма рада школе: обавезних и осталих наставних и ваннаставних активности, каријерног вођења и саветовања, професионалног информисања, планова посета, студијских путовања, концертне делатности школе;
- Обезбеђење услова за успешнији рад школе, уређење, опремање, одржавање објекта и наставних средстава;
- Сарадња у области заштите здравља и безбедности ученика...

Теме које ће се обрађивати на родитељским састанцима биће усклађене са израженим жељама на родитељским састанцима и актуелним ситуацијама. Током школске године сваки одељењски старешина би требало да одржи најмање по 5 родитељских састанка, од чега један одмах на почетку школске године, а остала четири на класификационим периодима.

Предлог садржаја родитељских састанака класа и разреда

Родитељски састанак	Тема / садржај родитељског састанка	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход
I родитељски састанак (4 – 8. 9. 2026. године)	1. Упознавање одељењског старешине и родитеља; 2. Презентација за почетак школске 2026/27. Године Министарства просвете (директорка послала на мејл 26.8.2026) 3. Упознавање са НПП, обавезним, изборним и ваннаставним активностима, наставницима, критеријумима оцењивања; 4. Презентовање других облика рада: интерни, јавни часове, смотре, додатна настава, допунски рад, слободне активности, мастер класови...; 5. Распоред часова, распоређивање ученика по предметима, ученици који похађају две школе; 6. Провера основних података о ученицима у ЕС дневнику 7. Уџбеници и потребна литература; 8. Упознавање са Статутом школе и Правилима понашања у ванредним околностима, Правилима облачења, правилницима од значаја за ученике и родитеље; 9. Упознавање са платформом „Чувам те“ и обукама намењених родитељима; 10. Упознавање са Календаром рада и значајним школским манифестацијама у школској 2026/2027. години; 11. Избор представника у Савет родитеља; 12. Договор о даљим сусретима, узимајући у обзир могућности родитеља, правила комуникације...индивидуалним посетама (отворена врата), плану родитељских састанака, начину правдања изостанка ученика, утврђивање правила писане комуникације (дозвољени садржаји, време), комуникација преко ЕС-дневника...; 13. Конкурси и стипендије за ученике, Правилник о награђивању ученика; 14. Начини информисања родитеља (преко одељеских старешина, Савета родитеља, огласних табле, сајта школе...);	ОС Родитељи Директор Помоћник директора Секретар Педагог Психолог	Разговори и упознавање са законским одредбама, упућивање на сајт школе, подела материјала, предлози, закључци и мере.	Родитељи упознати са животом школе и видовима сарадње. Успостављена сарадња, договорени начини комуникације. Дефинисана правила присуства настави ученика који похађају две школе.

Родитељс ки састанак	Тема / садржај родитељског састанка	Носиоци активнос ти	Начин реализац ије	Очекивани исход
II родитељс ки састанак (Новемба р)	1. Упознавање родитеља са успехом ученика на првом класификационом периоду; 2. План јавних наступа, смотри и такмичења; 3. Упознавање родитеља са другим важним питањима у остваривању редовне, изборне, додатне и допунске наставе; 4. Промотивне активности рада СМШ, припрема за изјашњавање ученика и родитеља завршних разреда на тему заинтересованости наставка школовања-професионално информисање и каријерно вођење	ОС Родитељи Директор Помоћник директора Педагог Психолог	Разговори, предлози, закључци и мере.	Ученици укључени у рад додатне и допунске наставе. Родитељи знају могућности наставка школовања своје деце.
III родитељс ки састанак (Децемба р / Јануар)	1. Упознавање родитеља са успехом ученика на полугодишту; 2. Дискусија са родитељима о критеријумима и начином оцењивања и разматрање конкретних предлога; 3. Мере против осипања ученика; 4. Информисање родитеља о додатној, допунској и припремној настави...	ОС Родитељи Предметни наставници	Разговори, предлози, закључци и мере.	Наставници и родитељи примењују процедуре превенције осипања ученика. Ученици учествују у раду додатне, допунске и припремне наставе.
IV родитељс ки састанак (Април)	1. Информисање родитеља о успеху ученика; 2. Проблем изостајања са наставе; 3. Разматрање уџбеника за наредну школску годину; 4. Недеља сећања... 5. Информисање родитеља о активностима реализације уписа у средњу музичку школу	ОС Родитељи Секретар Педагог Психолог	Разговори, размена искустава, закључци и мере.	Осипање ученика је испод 10% у односу на претходну годину.
V родитељс ки састанак (Јун)	1. Саопштавање коначног успеха на крају школске године; 2. Похвале и награде ученицима који су остварили одличан успех, постигли изузетне резултате на такмичењима; 3. Унапређење сарадње; 4. Упис у наредни разред.	ОС Родитељи Директор Помоћник директора Секретар Админ. радник	Излагање, свечаност, упис, закључци и мере.	У наредни разред уписано више од 90% ученика

Родитељски састанак	Тема / садржај родитељског састанка	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход
VI (Август) родитељски састанак за будуће ученике I разреда СМШ	1. Упознавање ученика, родитеља, одељењског старешине, директора, педагога и психолога школе – поздравна реч директора ; 2. Упознавање са Календаром рада и значајним школским манифестацијама у школској 2026/27. години (тематска настава, концертна сезона, такмичења у организацији школе, мастер класови, слободне активности...) – директор ; 3. Начини информисања родитеља (преко одељењских старешина, Савета родитеља, огласних табле, сајта школе, посетама школи, „отворена врата“...) – директор ; 4. Прозивка родитеља, провера података у уписницама у изјашњавању за изборне програме, допуњавање уписаним другим средњим школама и образовним профилима, спискови за Дом здравља – провера података – одељењски старешина ; 5. Распоред часова, распоређивање ученика по класама и осталим предметима, предметни наставници - одељењски старешина ; 6. Ученици који похађају две школе: похађање општеобразовне наставе и другог страног језика, договор око достављања распореда часова других школа, издавање уверења/сведочанства... – све видети са секретаром пре родитељског) - одељењски старешина ; 7. Уџбеници и потребна литература - одељењски старешина ; 8. Упознавање са Статутом школе, Правилима понашања, облачења, правилницима од значаја за ученике и родитеље, конкурси, стипендије - одељењски старешина ; 9. Договор о даљим сусретима, узимајући у обзир могућности родитеља, наставника и правила комуникације (правила писане комуникације: дозвољени садржаји, време, комуникација преко ЕС-дневника, индивидуалне посете, плану родитељских састанака, начину правдања изостанака ученика у складу са актима школе – одељењски старешина ; 10. Улога Савета родитеља у раду школе, избор представника - одељењски старешина ; 11. Упознавање са НПП, обавезним, изборним и ваннаставним активностима, критеријумима оцењивања, интерни, јавни часови, смотре, додатна настава, допунски рад, припремна настава...- педагог ; 12. Рад служби – подршка ученицима и родитељима - педагог ; 13. Упознавање са платформом „Чувам те“ и обукама намењених родитељима – психолог ; 14. Разно.	ОС Родитељи Ученици Директор Педагог Психолог	Разговори и упознавање са законским одредбама, правилним а, упућивање на сајт школе, подела материјала, закључци и мере.	Родитељи упознати са животом школе и видовима сарадње. Успостављена сарадња, договорени начини комуникације. Дефинисана правила присуства настави ученика који похађају две школе.

Предлог плана рада општих родитељских састанака

Родитељски састанак	Тема / садржај родитељског састанка	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход
I општи родитељски састанак (Друге недеље септембра-у зависности од расположивог простора)	Родитељи ученика првог разреда ОМШ и почетка другог циклуса музичког образовања: - Упознавање родитеља са организацијом радом школе и основним музичким образовањем; - Безбедност и подршка ученицима (платформа „Чувам те“, мере против осипања); - Значај музичког образовања деце; - Адаптација ученика; - Разно.	Директор Педагог Психолог ОС	Разговори, упућивање на сајт школе, презентације рада школе едукација	Родитељи упознати са животом школе, видовима сарадње, мерама подршке, значајем музичког образовања... Осипање током године је мање од 10%
II општи родитељски састанак (Децембар)	Родитељи ученика завршних разреда заинтересовани за средњошколско музичко образовање: - Промоција рада одсека и школе (наставних и ваннаставних активности); - Професионално информисање; - Разно.	Шефови одсека Предметни наставници Директор Педагог Родитељи	Разговори, Мини концерти, презентације одсека	Најмање 16 ученика жели да упише СМШ

Родитељски састанак	Тема / садржај родитељског састанка	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани исход
IV општи родитељски састанак (Април/ мај)	За родитеље ученика припремног разреда: - Упознавање са конкурсом за упис ученика у први разред ОМШ; - Значај музичког школовања; - Избор инструмента; - Разно.	Ментори припремног разреда Директор Шефови одсека	Презентација, разговори, предавање	Школа уписује жељени број ученика у ОМШ; 90% родитеља је задовољно добијеним информацијама
V општи родитељски састанак (Јун)	За родитеље ученика завршних разреда ОМШ и СМШ: - Свечана додела сведочанстава и диплома ученицима завршних разреда ОМШ и СМШ и промоција успешности; - Наставак школовања; - Разно.	Директор ОС Родитељи Помоћник директора Психолог Педагог	Свечаност Излагање	Афирмација успеха и рада школе и ученика

Поред заједничких родитељских састанака, одељењске старешине су организовале и индивидуалне и састанке са групом родитеља:

- чија деца нередовно похађају наставу,
- врше насиље или га трпе,
- ометају рад на часу,
- заостају у раду из одређених предмета;
- нередовно раде домаће задатке и не извршавају друге обавезе у школи.

Школа преко Савета родитеља решава и многа друга питања и проблеме у школи, а која су у њиховој надлежности и са њима упознаје остале родитеље ученика.

Родитељи присуствују настави, најчешће индивидуалној, у унапред договореном термину са предметним наставником и одељењским старешином.

У наредном периоду нам је циљ да родитељи што више долазе у школу како би смо у непосредној комуникацији заједнички деловали и обезбедили максималну подршку ученицима у развоју и напредовању.

Олга Грујичић, психолог
Виолета Огњеновић, педагог

14.7. Излети, екскурзије, студијска путовања

МШ „Живорад Грбић” у току школске 2026/2027. године планира наставак сарадње са образовним и културним институцијама у земљи и иностранству, кроз реализацију концертних пројеката. Концерти ће бити реализовани у сарадњи са:

- МШ „Михајло Вукдраговић” (Шабач)
- МШ „Ватрослав Лисински” (Београд)
- Руски Дом – Београд

Планирано је да и ове године буду реализоване једна до две посете културним институцијама у престоници и Новом Саду. Програми ће бити изабрани на основу жеља ученика средње школе. У плану је и реализација посете Сајму књига у Београду.

На основу календара Министарства просвете, Школа планира и студијску посету изложби „Експо” у оквиру термина предвиђеним Календаром Министарства просвете.

У циљу приближавања рада музичких академија у иностранству нашим средњошколцима и адекватног професионалног усмерења, Школа планира да у овој школској години оствари сарадњу и са институцијама Високог образовања у Бечу и реализује студијско путовање у периоду од 14. до 17. октобра.

Након паузе у реализацији концертних пројеката у сарадњи са Удружењем „Друштво пријатељства Ваљево-Пфафенхофен” изазваних пандемијом Ковид 19 и нестабилном друштвеном ситуацијом претходних година, ученици средње школе ће имати прилику да у периоду од 30. августа до 6. септембра бораве у Пфафенхофену и реализују концерт у Градској кући овог места.

У складу са календаром такмичења у школи, планирано је учешће екипе основаца на Фестивалу музичких и балетских школа Србије у мају 2027.

Захваљујући одличној сарадњи са свим културним институцијама у граду, ученици и професори школе реализоваће и посете Народном Музеју, Модерној Галерији и Библиотеци „Љубомир Ненадовић”.

14.8. Безбедност и здравље на раду

План рада из области безбедности и здравља на раду садржи заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Активности за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду

Активност	Садржај	Носилац реализације	Време реализације
Периодични преглед и испитивање опреме за рад	Средства и опрема за рад, електричне инсталације, грејање и друге инсталације одржавају се редовно у исправном стању у складу са техничким прописима и стандардима	Координатор тима за безбедност, стручно лице са одговарајућом лиценцом	Током наставне године, јул-август
Акт о процени ризика	Систематско евидентирање и процењивање могућих врста опасности и штетности на радном месту и радној околини, утврђивање начина и мера за отклањање, смањење или спречавање ризика;	Директор, лице са одговарајућом лиценцом	
Оспособљавање ученика и запослених	- Теоријско и практично оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад при заснивању радног односа - Провера оспособљености запослених за безбедан и здрав рад - Избор програмских садржаја за ученике, упознавање са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада као и са начинима понашања којим се те опасности избегавају или отклањају	Директор, лице са одговарајућом лиценцом, наставници, одељенске старешине	Током школске године, обавезно при пријему новог запосленог
Сарадња са државним органима и органима града	- Министарство просвете - Министарство унутрашњих послова - Органи Града Ваљева - Центар за социјални рад	Директор, помоћник директора, стручни сарадник	Током школске године

Ружица Босиочић, секретар школе

14.9. Васпитни рад са ученицима

План васпитног рада са ученицима садржан је у плановима рада одељењских старешина, одељењских заједница, стручних сарадника, слободних активности, стручних актива, тимова, пројеката школе, као и плановима рада сваког наставника.

14.10. Спречавање осипања ученика

План рада школе на спречавању осипања ученика чини саставни део планова рада стручних актива (посебно Развојног плана рада школе), тимова (посебно тимова за подршку ученицима и инклузију), одељењских старешина, стручних сарадника...

14.11. Здравствена заштита и заштита животне средине

Планови рада здравствене заштите и заштите животне средине интегрисани су у планове рада одељењских заједница, одељењског старешина, школског спорта и плановима рада наставника.

15. Школски маркетинг

Интерни маркетинг

МШ „Живорад Грбић” ће у току 2026/2027. године реализовати следеће јавне активности:

- Програм у оквиру Дечје недеље
- интерни часови класа
- јавни часови одсека
- концерти ученика у школи
- концертна сезона
- 18. такмичење гитариста „ВАРТ 2026”
- међународно такмичење флаутиста „28. Међународни сусрети флаутиста – Тахир Куленовић”
- 9. Ваљевски фестивал хорова - ХОРФЕСТ
- 9. Међународно такмичење гудача „Златне Степенице”
- Концертна гостовања школе у земљи и иностранству
- Концерти школе на отвореном

Интерни и јавни часови у школи се реализују у складу са годишњим плановима одсека, најављују се до седам дана унапред, оглашавају на огласним таблама у школи, а евидентирају у свескама одсека, школској евиденцији концертних активности и у Летопису школе. Информације о осталим наведеним програмима пласирају се на:

- интернет презентацији школе (www.muzika.edu.rs)
- Facebook страници школе (<https://www.facebook.com/vamuzickaskola/>)
- Инстаграм страници школе

Ови програми ће бити приказани и у Годишњем извештају школе и у Летопису школе.

Концерти у школи ће редовно поред најаве, бити пропраћени и програмом и плакатом, а сва такмичења и у овој школској години, пласирана кроз дефинисан визуелни идентитет у виду промотивних плаката, књижица, флајера, диплома и дискова.

Екстерни маркетинг

МШ „Живорад Грбић” негује изузетну сарадњу са свим медијима у граду (портали: ugradu.info, Kolubarske, Vamedia; ваљевска посла, телевизије: Марш, ВТВ, ТВ ВА ПЛУС, новине „НАПРЕД”).

Све концертне активности школе до пет дана унапред ће бити најављене на наведеним медијима и пропраћене у складу са програмском шемом истих.

Новински чланци ће се архивирати и приказати и у Летопису школе.

Телевизијски прилози и порталски текстови ће бити видљиви у архиви наведених медија, а евидентирани и у Летопису школе и извештајима директора школе у току године.

Поред планираних програма, у оквиру интерног и екстерног маркетинга биће приказани и успеси ученика на такмичењима, концертна гостовања школе у земљи и иностранству, као и гостовања других музичких школа у простору МШ „Живорад Грбић”.

16. Праћење и евалуација Плана рада школе

У циљу што успешнијег остваривања циљева васпитања и образовања, као и бројних задатака образовно-васпитне праксе, одговарајући органи и службе пратиће токове образовно-васпитног рада и предузимати конкретне мере. Међу овим мерама истичу се следеће:

- анализа поједних питања образовно-васпитног процеса,
- реализација тематске, редовне, допунске и додатне наставе,
- успех ученика и њихова дисциплина,
- праћење и коришћење наставних средстава и подстицање наставника на подизање нивоа наставе,
- праћење остваривања васпитне функције школе и предузимање мера у циљу јачања радног, моралног, естетског и здравственог васпитања,
- ниво здравствених и хигијенских услова рада мора се стално пратити како би се обезбедили оптимални услови у неговању и очувању животне средине,
- унапређење образовно-васпитног рада ради подизања на квалитетнији ниво,
- радна дисциплина наставног и другог особља у школи чије ће праћење допринети већој ангажованости сваког члана колектива.

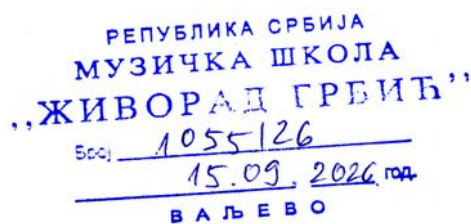
Годишњи план рада биће анализиран на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. На седници органа управљања констатоваће се степен реализације појединих делова и плана у целини.

Тим школе задужен за самовредновање рада школе наставиће вредновање по планираним кључним областима и о томе извештавати све релевантне органе и институције.

Ради потпунијег сагледавања постигнутих резултата, директор школе ће користити извештаје стучних већа, одељењских старешина, извештаје и мишљења Министарства просвете и његових служби и других надлежних институција.

*Директорка школе
мр Сузана Радовановић Перић*

17. Одлука о усвајању



На основу члана 119. став 1. тачка 2. и члана 62. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) школски одбор МШ „Живорад Грбић” Ваљево на седници одржаној дана 15. 9. 2026. године донео је следећу:

ОДЛУКУ

Доноси се План рада МШ „Живорад Грбић” Ваљево за школску 2026/27. годину.

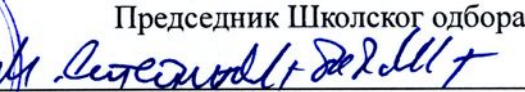
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Годишњи план рада је, на основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања, акт којим се утврђују време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план рада школе се доноси у складу са школским календаром, развојним планом и школским програмом, до 15. септембра. Закон о основама система образовања и васпитања у члану 119. став 1. тачка 2. прописује да годишњи план рада доноси орган управљања.

Ценећи да Годишњи план рада садржи све потребне елементе и да је у складу са школским календаром и актима школе, Школски одбор МШ „Живорад Грбић” Ваљево, донео је План рада МШ „Живорад Грбић” за школску 2026/27. годину.



Председник Школског одбора


Милица Степановић Баба-Милкић