

На основу члана 57. став 1. тач. 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС” бр. 81/17, 48/18 и 109/21), Школски одбор МШ „Живорад Грбић” Ваљево, на седници одржаној дана 28. 1. 2026. године, донео је:

## ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ „ЖИВОРАД ГРБИЋ” ВАЉЕВО

У Ваљевоу, 28. јануара 2026. године

**Члан 1.**

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има **64** сата годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је **20** сати право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а **44** сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

<b>1. Извођење угледних/огледних часова, односно активности са дискусијом и анализом</b>			
Активност	Број бодова	Опис активности	Докази
Извођење угледног часа	<b>10</b>	Писана припрема за час Организација простора и времена Припрема наст. материјала Иновативна средства Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова Самоевалуација	Извештаји о реализованим програмима
Извођење огледног часа	<b>8</b>	Писана припрема за час Организација простора и времена Припрема наст. материјала Иновативна средства Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова Самоевалуација	Извештаји о реализованим програмима
Асистент – помоћник	<b>4</b>	Помоћ у припреми часа Асистенција током извођења часа Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији	Извештаји о реализованим програмима
Присуствовање и дискусија на угледном/огледном часу	<b>2</b>	Присуствовање Евидентирање уочених квалитета часа Попуњавање евал. листа Учешће у дискусији	Извештаји о реализованим програмима

<b>2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)</b>			
Активност	Број бодова	Опис активности	Докази
Излагач	<b>6</b>	Писана припрема за излагање Организација излагања Припрема материјала за присутне Реализација Анализа	Извештаји о реализованим програмима
Слушалац	<b>1</b>	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Извештаји о реализованим програмима

<b>3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања</b>			
Активност	Број бодова	Опис активности	Докази
Излагач	6	Писана припрема приказа Организација активности Презентација приказа	Извештаји о реализованим програмима
Слушалац	1	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Извештаји о реализованим програмима

<b>4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја</b>			
Активност	Број бодова	Опис активности	Докази
Излагач	6	Припрема приказа Презентација мултимедијалних садржаја	Извештаји о реализованим програмима
Слушалац	1	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности примене у пракси	Извештаји о реализованим програмима

<b>5. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса</b>			
Активност	Број бодова	Опис активности	Докази
Аутор истраживања	20	Планирање ауторског истраживања Организација ауторског истраживања Руковођење ауторским истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе	Извештаји о реализованим програмима
Учесник у истраживачком пројекту	10	Ангажовање у истраживачком пројекту	Извештаји о реализованим програмима
Координатор истраживања	8	Планирање истраживања Организација истраживања Ангажовање у истраживачком пројекту	Извештаји о реализованим програмима
Објавивање/публиковање ауторског истраживачког пројекта	10	Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису Писана припрема за презентовање истраживачког пројекта	Извештаји о реализованим програмима
Слушалац презентације истраживања	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Извештаји о реализованим програмима

<b>6. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе</b>			
Активност	Број бодова	Опис активности	Докази
Вођа/аутор стручне посете/ студијског путовања	8	Планирање активности Организација посете Писање извештаја Презентовање у установи Анализа	Извештаји о реализованим путовањима
Учесник стручне посете/студијског путовања	4	Присуство Учешће у стручној посети/студијском путовању Учешће у дискусији Писана анализа	Извештаји о реализованим путовањима

<b>7. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи</b>			
Активност	Број бодова	Опис активности	Докази
Аутор пројекта	10	Израда предлога пројектне апликације	Извештаји о реализацији пројекта
Члан пројектног тима	4	Учешће у пројекту	Извештаји о реализацији пројекта
Координатор	8	Помоћ у планирању Помоћ у организацији Учешће у реализацији Анализа активности	Извештаји о реализацији пројекта

<b>8. Такмичења и смотре</b>			
Активност	Број бодова	Опис активности	Докази
Категоризована републичка и међународна такмичења и смотре (наведена у календару такмичења МПНТР) и/или категоризована од стране ЗМБШС	8 (по екипи)	Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре у екипним дисциплинама (хорови, камерни ансамбли, екипе теоретских предмета...)	Извештај о учешћу на такмичењима/смотрама. Дипломе са такмичења.
Категоризована републичка и међународна такмичења и смотре (наведена у календару такмичења МПНТР) и /или категоризована од стране ЗМБШС	8 (по ученику)	Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре у индивидуалним дисциплинама (солистички наступи...)	Извештај о учешћу на такмичењима/смотрама. Дипломе са такмичења.
Сва остала такмичења	5 (по екипи)	Припрема ученика за такмичење у екипним дисциплинама	Извештај о учешћу на такмичењима/смотрама. Дипломе са такмичења.
Сва остала такмичења	5 (по ученику)	Припрема ученика за такмичење у индивидуалним дисциплинама	Извештај о учешћу на такмичењима/смотрама. Дипломе са такмичења.

9. Учествовање у раду жирија			
Активност	Број бодова	Опис активности	Докази
Члан стручног жирија на категоријом републичким и међународним такмичењима и смотрама (наведеним у календару такмичења МПНТР)	10	Учешће у раду Учешће у активностима	Извештај са састанка одсека, колегијума, актива, удружења...
Члан стручног жирија за остала такмичења	5	Учешће у раду Учешће у активностима	Извештај са састанка одсека, колегијума, актива, удружења...

10. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града/општине/региона/земље, која доприносе унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса			
Активност	Број бодова	Опис активности	Докази
Руководилац /председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу републике (нпр.: ЗМБШС, ...), града, општине	10	Планира активности Организује и води састанке Води документацију Представља удружење у јавности	Записници са седница и састанака
Члан стручног актива, удружења, подружнице на нивоу републике (нпр. ЗМБШС, ...), града, општине	5	Учествовање у раду Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града/општине (нпр.: Актив наставника италијанског језика, Подружница друштва за српски језик, Удружење стручних сарадника, Огранак Вукове задужбине...)	Записници са седница и састанака

11. Рад у радним телима и програмима			
Активност	Број бодова	Опис активности	Докази
Координатор програма од националног значаја (у оквиру: МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	20	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр.: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању...)	Извештаји о реализацији
Члан тима програма од националног значаја	10	Учешће у реализацији програма од националног значаја	Извештаји о реализацији

Члан педагошког колегијума	8	Учешће у реализацији састанака, организација и спровођење договорених активности, извештавање о спроведеним активностима	Годишњи извештај школе Записници са педагошког колегијума Извештаји о раду одсека/ издвојеног одељења Извештаји стручних сарадника Извештаји директора/ помоћника директора
Аутор/координатор програма/ пројекта у локалној самоуправи	5	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (нпр.: Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, Здравства, Привредне коморе...)	Извештаји о реализацији
Члан тима програма/пројекта у локалној самоуправи	2	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе	Извештаји о реализацији

12. Остваривање облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи, у складу са потребама запослених (нпр.: инклузија, тимски рад, савремене наставне методе, израда портфолиа организација и извођење активности спровођења пријемног испита за упис у припремни и први разред ОМШ...)			
Активност	Број бодова	Опис активности	Докази
Реализатор	10	Припрема предавања (презентација) и радионица за наставнике, организација радионица, припрема материјала за присутне (штампано или електронски). Припрема испитивања, испитивање и вредновање кандидата на пријемном испиту уз чланове комисије. Евалуација.	План активности, писана припрема или презентација. Материјал за присутне. Извештај о реализацији пријемног испита у ОМШ. Записници са пријемног испита
Организатор	10	Израда плана реализације. Подела задужења у реализацији. Праћење реализације. Евалуација реализације.	План активности, писана припрема или презентација. Материјал за присутне. Извештај о реализацији пријемног испита у ОМШ. Записници са пријемног испита.
Учесник, Члан	4	Присуство. Учешће у радионици. Учешће у комисији за пријемни испит. Анализа могућности за примену у сопственој пракси.	Списак учесника, чланова.

13. Концертна делатност наставника			
Активност	Број бодова	Опис активности	Докази
Извођач/диригент	15	Солистички концерт	Евиденција стручног већа Сајт школе Летопис школе Програми и плакати
Учесник у концерту са више различитих извођача	8	Јавни наступ више солиста Јавни наступ камерног састава (трио, квартет, оркестар, хор...)	Евиденција стручног већа Сајт школе Летопис школе Програми и плакати

### Члан 2

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник школског одбора



*Милица Степановић Баба-Милкић*

Милица Степановић Баба-Милкић