

Музичка школа „Живорад Грбић“

**ИНФОРМАТОР О РАДУ**

Ваљево 10. јануар 2024.

## Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	7
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	9
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	12
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	13
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	14
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	15
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	16
10. Преглед података о пруженим услугама	17
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	18
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	21
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	22
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	24
15. Чување носача информација	26
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	28
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	29
18. Финансијски подаци	30
19. Подаци о јавним набавкама	37
20. Подаци о државној помоћи	39
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	40

## 1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

### Основни подаци о органу јавне власти

#### Основни подаци

**Назив**

Музичка школа " Живорад Грбић"

**Адреса (улица и број)**

Карађорђево 122

**Поштански број**

14000

**Седиште**

Ваљево

**Матични број (МБ)**

07576765

**Порески идентификациони број (ПИБ)**

101902668

**Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа**

muzika.valjevo@gmail.com

**Интернет страница органа јавне власти**

<http://www.muzika.edu.rs>

**Подаци о радном времену органа јавне власти**

настава у две смене ( 8-14 h и 14-20 h ); административно особље 7-15 h

**Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи**

објекат није прилагођен за приступ особа са инвалидитетом

### Приступ информацијама од јавног значаја

#### Информатор

**Датум израде и објављивања првог информатора**

17.02.2014.

**Лице одређено за унос података у информатор****Име и презиме**

Љиљана Делић

**Контакт телефон**

014/222 267

**Адреса електронске поште**

sekretar@muzika.edu.rs

**Радно место, положај**

секретар школе

**Лице одређено за унос података у информатор****Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја**

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Сузана Радовановић-Перић

**Контакт телефон**

014/291 535

**Адреса електронске поште**

direktor@muzika.edu.rs

[Назад на Садржај](#)

## 2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

## Систематизација радних места

Линк ка акту

Систематизација радних места

<http://www.muzika.edu.rs>

Назад на Садржај

### 3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

#### Руководици органа јавне власти

##### Подаци о руководиоцима

**Име и презиме**

Сузана Радовановић-Перић

**Контакт телефон**

014/291 535

**Адреса електронске поште**

direktor@muzika.edu.rs

**Назив функције**

директор школе

**Опис функције**

члан 126. Закона о основама система образовања и васпитања

**Руководилац****Име и презиме**

Славиша Јездимировић

**Контакт телефон**

014/222267

**Адреса електронске поште**

potocnik@muyika.edu.rs

**Назив функције**

помоћник директора

**Опис функције**

организује, руководи и одговоран је за педагошки рад школе, координира рад стручних актива и других стручних органа школе ;

наставник хармонике

**Руководилац****Име и презиме**

Тијана Читаковић

**Контакт телефон**

014 222 267

**Адреса електронске поште**

tijanacitakovic@muzika.edu.rs

**Назив функције**

помоћник директора, стручни сарадник

**Опис функције**

организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа школе ; обавља и послове стручног сарадника библиотекара

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

[Назад на Садржај](#)



## 4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

### Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

#### Надлежности, овлашћења и обавезе

#### Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

##### Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Закон о основама система образовања и васпитања ( Сл. гласник РС 88/17, 27/18,10/19 , 6/20 и 129/21 ),Закон о основном образовању и васпитању ( Сл. гласник РС 55/13, 101/17,27/18 , 10/19 и 129/21),Закон о средњем образовању и васпитању ( Сл. гласник РС 55/13,101/17,27/18 ,6/20,129/21 ) ,Закон о уџбеницима ,Закон о раду,Закон о безбедности и здрављу на раду, Закон о јавним набавкама

,Закон о општем управном поступку ( Службени гласник 18/16 и 95/18 ),Закон о печату државних и других органа , Закон о службеној употреби језика и писма ,Закон о запосленима у јавним службама ,Закон о буџетском систему , Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ,Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима запослених ( Сл.гласник РС 21/15 и 92/20), Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ,Правилник о степену и врсти образовања наставника у основној музичкој школи , Правилник о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања, Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама .Правилник о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу музичку школу ,Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег музичког и балетског образовања и васпитања , Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи , Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама , Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника , Правилник о евиденцији у средњој школи , Правилник о јавним исправама које издаје средња школа , Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи , Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању , Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању ,Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, Правилник о упису ученика у средњу школу . Општа акта школе : Статут, Правилник о раду, Правилник о испитима, Правилник о организацији и систематизацији радних места, Правилник о упису ученика у основну музичку школу, Правилник о ванредним ученицима Правилник о заштити и безбедности ученика, Правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика, Правилник о награђивању ученика, Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, Пословник о раду школског одбора, Пословник о раду савета родитеља, Пословник о раду ученичког парламента, Пословник о раду наставничког већа.

#### Опис обавеза

У складу са чланом 79. Закона о основама система образовања и васпитања права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Зоном о основама система образовања и васпитања и посебним законима, а школа, односно сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање , а нарочито право на:

- квалитетан образовно-васпитни рад
- уважавање личности
- подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију
- заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања

- благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање
- информације о његовим правима и обавезама
- учествовање у раду органа школе, у складу са законом
- слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента
- јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит
- покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из тачке 1. до 9. овог члана нису остварена
- заштиту и правично поступањешколе према ученику
- право на стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика у складу са посебним законом
- друга права у области образовања и васпитања у складу са законом

Школа је дужна да обезбеди све услове за остваривање права детета и ученика.

Циљ наставе је да се обезбеди репродуктивно креативан и музичко-естетски развој ученикове личности уз оспособљавање за професионално бављење музиком и даље школовање на вишим и високим школама за музику.

Задаци музичке наставе су: неговање и прихватање културног наслеђа, традиције као и универзалних културних и уметничких вредности, развијање теоријског мишљења, музичког укуса, способности за доференцирање различитих врста музике, развијање инструменталних извођачких способности и савладавање најзначајнијих композиција за поједине инструменте, развијање смисла за колективно музицирање у оквирима мањих и већих група ( камерна музика, односно хор и оркестар), упознавање са свим дисциплинама које чине суштину музичке уметности, извођаштва, историје, теорије, композиције, подизање општег културног и образовног нивоа средине.

У оквиру вокално – инструменталог одсека главни предмет је инструмент или соло певање. У школи се изучавају клавир, гитара, виолина, виола, виолончело, флаута, кларинет, саксофон, труба, соло певање, српско традиционално певање, хармоника. У оквиру теоретског одсека главни предмети су солфеђо и теорија.

#### **Припремни, додатни и допунски рад**

За ученике са посебним способностима, који се истичу знањем и напредовањем, школа организује додатну наставу. За ученике који заостају у савладавању наставног плана и програма школа организује допунску наставу.

За ученике упућене на поправни испит, ванредне ученике, ученике упућене на разредни испит школа организује припремну наставу, пре почетка испитног рока. Обим припремног рада утврђује наставничко веће на предлог стручног већа за област предмета

#### **Интерни и јавни часови**

Овај облик образовно-васпитног рада је комплементаран део уз редовну наставу и планира се у оквиру Годишњег плана рада.

Сваки ученик школе је обавезан да најмање једанпут у току сваког полугодишта наступи на интерном или јавном часу.

#### **Смотре и преслушавања**

Смотре и преслушавања организују се ради сталног увида у степен савладаности програмских задатака и ради лакшег праћења напредовања ученика. Број смотри из појединих наставних предмета и време њиховог одржавања утврђују се годишњим планом рада.

Преслушавање се организује по потреби ради увида у напредовање ученика који се припремају за јавне наступе и такмичења, концерте као и ради утврђивања који ће ученици представљати школу

#### **Екскурзија, излети и студијска путовања**

Ови облици образовно васпитног рада организују се у складу са Годишњим планом рада. Извештај о изведеним овим облицима рада разматра наставничко веће, савет родитеља и школски одбор.

#### **Културна и јавна делатност школе**

Ова врста делатности школе произилази из њене друштвене и културне улоге и доприноси потпунијем васпитању ученика, јавности рада и утицају на културни развој средина. Ради подизања опште културе ученика и унапређивања друштвеног и културног живота средине школа организује разноврсне облике јавног деловања: концерти у школи и ван ње, такмичења, снимица, учешће наставника у стручним жиријима, организовање Сусрета флаутиста „Тахир Куленовић“, гитарског такмичења „Ваарт“, фестивала гудача „Златне степенице“, фестивала хорова „Хорфест“, организација свечаности поводом Светог Саве, Дана школе. Садржај и облици културног и јавног деловања саставни су део Годишњег плана рада.

#### **Испити**

У школи се полагају следећи испити :пријемни испит ( у ОМШ пријемни испит за утврђивање музичке способности), испит за проверу знања ученика који није завршио први циклус основне

школе, годишњи, разредни, поправни, испити ученика који завршавају школовање у року краћем од предвиђеног, допунски испити, испити за ванредне ученике, испити по приговору, матурски испити. Општим актима школе прописани су следећи испитни рокови: септембарски, новембарски, јануарско-фебруарски, априлски, јунски и августовски

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

-

[Назад на Садржај](#)

## 5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

### Сажет опис поступања органа јавне власти

#### Поступања по обавезама односно актима

##### Поступање

###### Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању, Закон о средњем образовању и васпитању

###### Сажет опис поступања

редовна настава ( индивидуална и групна) , допунска, додатна и припремна настава, интерни и јавни часови , смотре и преслушавања, културна и јавна делатност , такмичења у земљи и иностранству; школа је организатор 4 такмичења ( гитарско, флаутистичко, такмичење гудача и такмичење хорова)

##### Конкретни примери о поступању

Школу похађа 665 редовних и 47 ванредних ученика; настава се одвија редовно ; интерни часови гудачког одсека одржани у периоду од 21.10. до 10.11; 43 ученика учествују на Републичком такмичењу из солфеђа и теорије музике.

##### Статистички и други подаци

садржани у Годишњем извештају о раду школе за школску 2021/22 годину

##### општи успех ученика МШ"Живорад Грбић"

##### План рада

###### План рада, извештај о раду или други документ сродне природе

Школа израђује Годишњи план рада и Годишњи извештај о раду школе

###### Линк ка месту са кога се документи могу преузети

<http://www.muzika.edu.rs>

Назад на Садржај

## 6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

### Прописи

#### Прописи којим је утврђена надлежност

##### Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

###### Назив прописа

Закон о основама система образовања и васпитања ; Закон о основном образовању и васпитању; Закон о средњем образовању и васпитању

###### Линк

<http://www.muzika.edu.rs>

#### Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

##### Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Закон о уџбеницима ,Закон о раду,Закон о безбедности и здрављу на раду, Закон о јавним набавкама ,Закон о општем управном поступку ,Закон о печату државних и других органа , Закон о службеној употреби језика и писма ,Закон о запосленима у јавним службама ,Закон о буџетском систему , Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ,Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима запослених , Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ,Правилник о степену и врсти образовања наставника у основној музичкој школи , Правилник о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања, Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама .Правилник о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу музичку школу ,Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег музичког и балетског образовања и васпитања , Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи , Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама , Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника , Правилник о евиденцији у средњој школи , Правилник о јавним исправама које издаје средња школа , Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи , Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању , Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању ,Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, Правилник о упису ученика у средњу школу .

#### Прописи које је орган јавне власти сам донео

##### Прописи које је орган јавне власти сам донео

Статут, Правилник о раду, Правилник о испитима, Правилник о организацији и систематизацији радних места, Правилник о упису ученика у основну музичку школу, Правилник о ванредним ученицима Правилник о заштити и безбедности ученика, Правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика, Правилник о награђивању ученика, Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, Пословник о раду школског одбора, Пословник о раду савета родитеља, Пословник о раду ученичког парламента, Пословник о раду наставничког већа.

[www.muzika.edu.rs](http://www.muzika.edu.rs)

Назад на Садржај

## 7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

### Стратегије програми планови извештаји

#### Списак

**Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео**

Развојни план за период 2018-2023 ;Школски програм за школску 2019/20 до школске 2023/24 ;  
Годишњи извештај о раду школе за школску 2021/22 годину; Годишњи план рада школе за школску  
2022/23 годину

[www.muzika.edu.rs](http://www.muzika.edu.rs)

### Стратегије програми планови извештаји у припреми

#### Списак

**Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме**

Развојни план за период 2023- 2027

[Назад на Садржај](#)

## 8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

## 9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

### Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

издавање исправа

**Опис пружања услуге**

Потврде о редовном школовању, дубликати јавних исправа издају се у секретаријату школе на основу Закона о општем управном поступку, Закона о основном образовању и васпитању, Закона о средњем образовању и васпитању и службене евиденције. Дубликат јавне исправе издаје се на основу писаног захтева, на прописаном обрасцу, а након достављања потврде да је предметна јавна исправа оглашена неважећом у Службеном гласнику РС. Потврде о школовању издају се на усмени захтев ученика, родитеља односно старатеља ученика.

Ученици могу поднети молбу за признавање оцена предмета и полагање допунских испита ради преквалификације за одређени образовни профил, молбу за убрзано напредовање, одлагање испита, промену класе и др. Молба се подноси директору школе, преко секретаријата. Одлучујући о молбама ученика / родитеља директор доноси решење у складу са законом и статутом школе.

На усмени захтев запослених издају се потврде запосленима, а на основу Закона о општем управном поступку и увида у службену евиденцију школе. У зависности од намене и врсте потврде исте издаје секретар или административно- финансијски радник школе.

О правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује директор школе. Молбе и захтеви запослених, преко секретаријата, се достављају директору школе који о истима одлучује решењем.

На решење о остваривању права, обавеза и одговорности запослени има право на жалбу школском одбору у року од 15 дана од дана достављања. Школски одбор дужан је да о жалби одлучи у року од 15 дана од дана достављања приговора.

Директор, стручни сарадник, секретар и запослени у рачуноводству школе пружају информације заинтересованим лицима о њиховим правима, обавезама и начину остваривања права и обавеза сваког радног дана у току радног времена, непосредно или телефонским путем.

Назад на Садржај



## 10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
потврда о школовању	103	153	да	
потврда о радном односу	25	20	да	
молба родитеља	13	14	да	
дупликат јавне исправе	2	2	да	

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

## 11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

### Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

#### Инспекција

Година (текућа, претходна)  
2021

Врста инспекцијског надзора  
редован надзор просветне инспекције

Основ за покретање  
Закон о просветној инспекцији ; Закон о инспекцијском надзору

#### Резултат извршеног надзора

није утврђена незаконитост у раду

#### Инспекција

Година (текућа, претходна)  
2022

Врста инспекцијског надзора  
редован надзор просветне инспекције

Основ за покретање  
Закон о просветној инспекцији; Закон о инспекцијском надзору

#### Резултат извршеног надзора

није утврђена незаконитост у раду

#### Инспекција

Година (текућа, претходна)  
2022

Врста инспекцијског надзора  
ванредан инспекцијски надзор просветне инспекције

Основ за покретање

на захтев школе ради утврђивања испуњености прописаних услова за верификацију ИО у Мионици  
на захтев школе ради утврђивања испуњености прописаних услова за верификацију ИО у Осечини

#### Резултат извршеног надзора

испуњени су прописани услови за верификацију ИО у Мионици  
испуњени су прописани услови за верификацију ИО у Осечини

**Инспекција**

Година (текућа, претходна)  
2022

Врста инспекцијског надзора  
ванредан инспекцијски надзор просветне инспекције

**Основ за покретање**

контрола уписа ученика у први разред СМШ

**Резултат извршеног надзора**

наложена мера да школа упише ученика у први разред СМШ

**Инспекција**

Година (текућа, претходна)  
2021

Врста инспекцијског надзора  
редован инспекцијски надзор Инспектората за рад

**Основ за покретање**

Закон о раду; Закон о безбедности и здрављу на раду ; Закон о инспекцијском надзору

**Резултат извршеног надзора**

нису утврђене незаконитости у раду

**Инспекција**

Година (текућа, претходна)  
2021

Врста инспекцијског надзора  
редован надзор Одељења за ванредне ситуације у Ваљеву , Одсек за управљање ризиком и цивилну заштиту

**Основ за покретање**

Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ; Закон о инспекцијском надзору

**Резултат извршеног надзора**

није утврђена незаконитост

**Инспекција**

Година (текућа, претходна)  
2022

**Врста инспекцијског надзора**

редован инспекцијски надзор одељења за ванредне ситуације у Ваљеву, Одсек за превентивну заштиту

**Основ за покретање**

Закон о заштити од пожара, Закон о експлозивним материјама, запаљивим течностима и гасовима, Закон о промету експлозивних материја, Закон о инспекцијском надзору

**Резултат извршеног надзора**

наложена мера обуке радника у области заштите од пожара

**Извршене ревизије**

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

**Ревизија**

[Назад на Садржај](#)

## 12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Школа послује средствима у јавној својини. Делатност обавља у седишту школе у Ваљеву и издвојеним одељењима у Лајковцу, Мионици и Осечини.

### Непокретности

#### Подаци о непокретностима

##### Непокретност

##### Опис непокретности

матична школа: зграда површине 1120 м<sup>2</sup> ( приземље и спрат ) ; Карађорђева 122  
ИО Лајковац : просторије површине 100м<sup>2</sup> , Војводе Мишића 86  
ИО Мионица: учионице 258м<sup>2</sup> , Кнеза Грбовића 31  
ИО Осечина : учионице 250 м<sup>2</sup>; Браће Недић 32

**Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник корисник**

##### Основ коришћења

Закон о јавној својини ;

Школа није уписана као корисник ни једне од горе наведених непокретности . У Лајковцу, по основу одлуке Општине Лајковац, користи просторије Општине . У ИО Мионица настава се изводи у оквиру ОШ"Милан Ракић" док се у ИО Осечина користи простор ОВЦ"Браћа Недић"

### Покретности

#### Покретности веће вредности

##### Списак покретности веће вредности

Школа је власник неопходних наставних средстава и то:

клавир - 6 ком, електрични клавир - 2 ком, пијанино -13 ком, хармоника 17, виолина -13 ком, виолончело 20 ком, виола- 5 ком, флаута 20 ком, кларинет - 8 ком, гитара - 6 ком, саксофон - 1 ком, камера- 2 ком

Назад на Садржај

## 13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Рад МШ „Живорад Грбић“ Ваљево је јаван. Све информације којима школа располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, школа ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који тражену информацију садржи или му издати копију документа, а све у складу са Законом, о слободном приступу информацијама од јавног значаја ( Службени гласник РС 120/04,54/07,104/09,36/10 и 105/21). Изузетак су ситуације у којима према овом закону, Закону о тајности података ( Службени гласник РС 104/09 ) и Закону о заштити података о личности ( Службени гласник РС 87/18) стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

### Прописи

**Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.**

#### Назив прописа

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја

#### Година доношења

2004

### Јавност рада

#### Подаци о јавности рада

**Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима**

Сузана Радовановић Перић

#### Контакт телефон

014 291 535

#### Адреса електронске поште

direktor@muzika.edu.rs

**Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа**

контакт са директором школе ( телефон, мејл )

**Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети**

нема идентификационих обележја; просторије су означене бројевима са исписаном функцијом, односно називом службе и именима запослених

**Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти**

Регулисана је Пословником о раду Школског одбора ( седнице су јавне, осим када се разматрају питања која су Статутом или другим општим актом утвђене као пословна или професионална тајна ); Пословником о раду наставничког већа ( седнице су јавне и њима присуствују сви чланови овог стручног органа ; на седнице се могу позвати представници органа управљања, Савета родитеља, ученичког парламента, представници локалне заједнице и МПНТР као и друга лица која имају интерес да присуствују седници .

**Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти**

У просторијама школе је дозвољено аудио и видео снимање , уз претходну најаву и договор са директором школе.

Напомена

Најаве за догађаје, седнице и друге активности школе на којима је дозвољено присуство грађана благовремено се постављају на огласној табли школе и вебсајту школе.

[Назад на Садржај](#)

## 14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Информације којима школа располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, школа ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену документацију или издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја изузев каду се, према овом Закону, Закону о заштити података о личности и Закону о тајности података, стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на интернет презентацији школе.

У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

### Врсте информација у поседу

#### Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
подаци ученика и родитеља	лични подаци	ограничен у складу са законом	
подаци о запосленима	лични подаци	Ограничен у складу са законом	
финансијско материјални подаци	финансијско материјални подаци	Ограничен у складу са законом	
статистички подаци које школа поседује	статистички извештаји	Омогућен без ограничења	

### Базе података и регистри

#### Списак база и успостављених регистра

##### Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

###### Назив

евиденција о ученицима у оквиру ЈИСП-а; евиденција о запосленима у оквиру ЈИСП-а;

###### Основ успостављања

Закон о основама система образовања и васпитања

###### Врста података који се прикупљају

подаци за одређивање идентитета ученика

подаци за одређивање образовног статуса ученика

подаци за одређивање социјалног статуса ученика

подаци за одређивање телесног и моторичког статуса ученика

подаци за одређивање функционалног статуса ученика

подаци о идентитету запосленог

подаци о професионалном статусу запосленог



**Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа**

део података које школа прикупља је из надлежности другог органа ( нпр . извод из матичне књиге рођених; уверење о некажњавању надлежне Полицијске управе , лична карта ...) док део прикупља на основу изјава родитеља, односно других законских заступника

**Начин и могућност приступа подацима**

Приступ овим подацима је ограничен у складу са Законом

[Назад на Садржај](#)

## 15. Чување носача информација

Информације настале у раду и у вези са радом школе су у папирној и електронској форми и налазе се у предметима који се примају и евидентирају у складу са Уредбом о канцеларијском пословању у секретаријату школе.

### Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

#### Носачи информација

##### Носач информација

###### Врста носача информација

Носачи информација су: општи акти, записници са седница школског одбора, савета родитеља, стручних већа, ученичког партламента, одлуке, решења, планови и програми рада, извештаји о раду, матичне књиге, дневници образовно-васпитног рада, архива.

Информације које постоје и у електронској форми налазе се на рачунарима школе.

Наведени носачи информација чувају се у деловодницима у секретаријату школе и архиви школе.

Електронске базе података се чувају у секретаријату, код стручног сарадника, у служби рачуноводства, у канцеларији директора школе.

#### Начин чувања

Финансијска документација, документација о набавци опреме и других средстава за рад, документација јавних набавки у деловодницима дипломираног економисте за финансијско рачуноводствене послове и референта за финансијско-рачуноводствене послове Досијеа запослених чувају се у секретаријату школе. Исто се односи и на документацију о регистрацији школе, општа акта школе, записнике са школског одбора, савета родитеља, наставничког већа.

На интернет презентацији школе објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом школе, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Информације на интернет презентацији остају док траје њихова примена, а по потреби се ажурирају.

Носачи информација, односно предмети којима располаже школа, а који нису предати на чување архиви, чувају се уз примену одговарајућих мера заштите, односно не остављају се без надзора током радног времена, а по завршетку радног времена држе се у закључаним столовима, орманима или закључаним радним просторијама у којима је обезбеђена њихова сигурност, а у складу са Уредбом о канцеларијском пословању.

Рачунари у којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену подговарајућих мера заштите и то применом одговарајућих програма као и лозинкама које осигуравају да приступ носачу информације нема нико осим службених лица која раде на предметима.

Рачунари се не остављају без надзора током радног времена, а налазе се у радним просторијама које се по завршетку радног времена закључавају.

Носачи информација се чувају код службених лица, односно у канцеларијама у чијем раду су настали до решења предмета после чега се предају архиви школе.

Рокови чувања информација у архиви утврђују се у складу са Уредбом о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања (Сл. гласник РС 44/93).

[Назад на Садржај](#)

## 16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

### Информације од јавног значаја

#### Списак најчешће тражених информација

##### Информације које су тражене више пута

Најчешће тражене информације су:

- о упису ученика у школу
- календару активности школе и образовно васпитног рада
- радном времену школе
- распореду рада наставног особља
- о правним актима школе
- заснивању и престанку радног односа
- о раду органа управљања
- о утрошку тзв " ђачког динара"
- о спроведеним јавним набавкама
- о концертној активности школе

#### Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

нема

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

нема

Инфо-сервис

нема

[Назад на Садржај](#)

## 17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може школи поднети свако физичко или правно лице и то у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Захтев се подноси писмено слањем захтева поштом на адресу МШ „Живорад Грбић“ Ваљево, Карађорђева 122, 14000 Ваљево или предајом захтева у секретаријату школе на истој адреси. Школа је дужна да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено. Препоручује се писмено подношење захтева како не би долазило до погрешног тумачења које су информације заправо захтеване. Захтев мора да садржи: назив и адресу школе, податке о тражиоцу информације (име и презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи (јасно наведена информација која се тражи, односно на шта се конкретно односи) и начин достављања информације. Захтев може, али не мора, да садржи разлоге за подношење захтева као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Ако захтев не садржи горе наведене податке, односно ако захтев није уредан, директор школе је дужан да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостатци су такви да се по захтеву не може поступити, директор школе донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Постоји образац за подношење захтева, али школа ће размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја школа је

### Начин подношења захтева

#### Видови подношења захтева и контакт подаци

##### Видови подношења захтева који се могу користити

- писмено, слањем захтева поштом или предајом у секретаријату школе
- слање захтева мејлом
- усмени захтев који се записнички констатује

##### Поштанска адреса

Карађорђева 122, 14000 Ваљево

##### Број факса

014/222 267

##### Адреса за пријем електронске поште

muzika.valjevo@gmail.com

##### Тачно место

за непосредну или усмену предају захтева за приступ информацијама од јавног значаја обратити се у седиште школе, Карађорђева 122, канцеларија бр.23

[Назад на Садржај](#)

## 18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
07	920	2004		733	7331		7805000	4151000	53,18
07	912	2003		733	7331		2195000	1371000	62,46
04	920	2004		742	7421		150000	6000	4,00
04	920	2004		742	7423		180000	171000	95,00
04	920	2004		744	7441		1800000	1724000	95,77
16	920	2004		744	7441		900000	331000	36,77
01	920	2004		745	7451		50000		
16	920	2004		745	7451		2000	2000	100,00
01	920	2004		791	7911		92793000	69367000	74,75
01	920	2004		411	4111		80400000	58709000	73,02
01	920	2004		412	4121		9300000	6461000	69,47
01	920	2004		412	4122		4200000	3026000	72,04
07	920	2004		413	4131		650000	351000	54,00
07	912	2003		413	4131		100000	76000	76,00
01	920	2004		414	4143		340000		
01	920	2004		414	4144		940000	940000	100,00
07	920	2004		414	4144		425000	425000	100,00
07	920	2004		415	4151		1650000	1097000	66,48
07	912	2003		415	4151		550000	352000	64,00

## Музичка школа „Живорад Грбић“

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
07	920	2004		421	4211		140000	85000	60,71
04	920	2004		421	4211		8000	8000	100
07	920	2004		421	4212		2035000	1330000	65,35
07	920	2004		421	4213		120000	65000	54,16
07	920	2004		421	4214		70000	26000	37,14
07	912	2003		421	4214		9000	6000	66,66
07	920	2004		421	4215		60000	39000	65,00
07	920	2004		422	4221		60000	48000	80,00
07	912	2003		422	4221		20000	11000	55,00
04	920	2004		422	4221		60000	60000	100
16	920	2004		422	4224		120000	174000	145,00
07	920	2004		423	4232		30000	25000	83,33
07	920	2004		423	4233		150000	158000	105,33
04	920	2004		423	4233		30000	38000	126,66
16	920	2004		423	4233		40000	45000	112,50
07	912	2003		423	4234		10000		
04	920	2004		423	4234		30000	55000	183,33
16	920	2004		423	4234		40000	49000	122,50
01	920	2004		423	4235		300000	231000	77,00
07	920	2004		423	4235		120000	106000	88,33
04	920	2004		423	4235		290000	250000	86,20
04	920	2004		423	4237		100000	95000	95,00
07	920	2004		416	4161		880000		
07	920	2004		424	4242		475000	430000	90,52
04	920	2004		424	4242		1125000	1032000	91,73

## Музичка школа „Живорад Грбић“

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
07	920	2004		425	4251		270000	266000	98,52
07	920	2004		425	4252		50000		
07	912	2003		425	4252		60000	5000	8,33
04	920	2004		425	4252		50000	50000	100
16	920	2004		425	4252		50000	46000	92,00
07	920	2004		426	4261		80000		
04	920	2004		426	4261		30000	12000	40,00
07	912	2003		426	4261		25000		
07	920	2004		426	4263		90000	57000	63,33
07	920	2004		426	4266		90000		
04	920	2004		426	4266		20000	20000	100
16	920	2004		426	4263		20000		
07	920	2004		426	4268		120000	61000	50,83
16	920	2004		426	4268		20000		
07	920	2004		426	4269		60000	11000	18,33
04	920	2004		426	4269		20000	20000	100
16	920	2004		426	4269		50000		
07	912	2003		426	4269		10000		
07	912	2003		426	4266		30000		
04	920	2004		472	4722		140000	205000	146,42
16	920	2004		472	4722		150000	154000	106,66
07	920	2004		472	4722		295000	295000	100,00
07	920	2004		482	4822		5000		
04	920	2004		482	4822		5000		
07	920	2004		511	5113		300000		



## Музичка школа „Живорад Грбић“

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
07	920	2004		512	5126		300000		
07	912	2003		512	5126		216000	200000	92,59
04	920	2004		512	5126		100000	59000	59,00
16	920	2004		512	5126		150000	100000	66,66
,									
,									

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	920	2004		411	4111		71300000	73947000	103,71
01	920	2004		412	4121		8299000	8528000	102,76
01	920	2004		412	4122		3633000	3819000	105,12
07	920	2004		413	4131		630000	559000	88,73
07	912	2003		413	4131		150000	141000	94,00
01	920	2004		414	4143		310000	290000	93,54
07	920	2004		414	4143		71000	71000	100
07	920	2004		414	4144		391000	391000	100
07	920	2004		415	4151		1464000	1453000	99,25
07	912	2003		415	4151		372000	369000	99,19
07	920	2004		416	4161		776000	776000	100
07	920	2004		421	4211		125000	108000	86,40

## Музичка школа „Живорад Грбић“

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
04	920	2004		421	4211		7000	3000	42,85
16	920	2004		421	4211		8000	3000	37,50
07	920	2004		421	4212		2120000	1846000	87,07
07	920	2004		421	4213		131000	75000	57,25
07	920	2004		421	4214		79000	44000	55,70
07	912	2003		421	4214		9000	8000	88,88
04	920	2004		421	4214		2000	3000	150,00
07	920	2004		421	4215		70000	62000	88,57
07	920	2004		422	4221		60000	38000	63,33
07	912	2003		422	4221		20000	7000	35,00
04	920	2004		422	4221		40000	34000	85,00
16	920	2004		422	4224		110000	30000	27,27
07	920	2004		423	4232		25000	25000	100
07	920	2004		423	4233		55000	75000	136,36
07	912	2003		423	4234		10000	10000	100
04	920	2004		423	4234		66000	57000	86,36
16	920	2004		423	4234		80000	61000	76,25
01	920	2004		423	4235		250000	271000	108,40
07	920	2004		423	4235		220000	219000	99,55
04	920	2004		423	4235		168000	168000	100
16	920	2004		423	4235		60000	65000	108,33
04	920	2004		423	4237		100000	63000	63,00
07	920	2004		424	4242		475000	255000	53,68
04	920	2004		424	4242		300000	287000	95,67
16	920	2004		424	4242		100000	9000	90,00

## Музичка школа „Живорад Грбић“

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
07	920	2004		425	4251		255000	255000	100
04	920	2004		425	4251		160000	156000	260,00
07	912	2003		425	4252		60000	60000	97,50
16	920	2004		425	4252		60000	88000	146,66
07	920	2004		425	4251		14000	14000	100
07	920	2004		426	4261		70000	32000	45,71
07	912	2003		426	4261		15000	15000	100
04	920	2004		426	4261		20000	20000	100
07	920	2004		426	4263		80000	87000	108,75
16	920	2004		426	4263		20000	39000	195,00
07	920	2004		426	4266		90000	17000	18,88
07	912	2003		426	4266		35000	35000	100
04	920	2004		426	4266		15000	25000	166,66
07	920	2004		426	4268		120000	139000	115,83
07	920	2004		426	4269		60000	100000	166,67
07	912	2004		426	4269		31000	30000	96,77
04	920	2004		426	4269		20000	10000	50,00
16	920	2004		426	4269		50000	104000	208,00
04	920	2004		472	4727		40000	6000	15,00
16	920	2004		472	4727		194000	194000	100
07	920	2004		472	4727		91000	91000	100
07	920	2004		482	4822		5000		
04	920	2004		482	4822		5000		
07	920	2004		512	5126		362000	362000	100
07	912	2003		512	5126		292000	292000	100

## Музичка школа „Живорад Грбић“

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
16	920	2004		512	5126		167000	167000	100
04	920	2004		512	5126		100000	95000	95,00
07	920	2004		733	7331		6885000	6540000	94,98
07	912	2003		733	7331		1006000	968000	96,22
04	920	2004		742	7421		109000	109000	100
04	920	2004		742	7423		204000	204000	100
04	920	2004		744	7441		1051000	1051000	100
16	920	2004		744	7441		959000	959000	100
04	920	2004		745	7452		5000	5000	100
01	920	2004		791	7911		86855	86855	100
07	920	2004		791	7911		462000	462000	100
07	920	2004		791	7911		91000	91000	100

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

[Назад на Садржај](#)

## 19. Подаци о јавним набавкама

## План и реализација јавних набавки за текућу годину

## План јавних набавки

## План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
услуге	услуге централног грејања	1.233,333							ЗЈН се не примењује
услуге	комуналне услуге	58.333							ЗЈН се не примењује
услуге	услуге осигурања	60.000							ЗЈН се не примењује
услуге	услуге по уговору	750.000							ЗЈН се не примењује
радови	радови на одржавању зграде	250.000							ЗЈН се не примењује
добра	материјал	591.666							ЗЈН се не примењује
добра	опрема	555.000							ЗЈН се не примењује
услуга	испорука електричне енергије	600.000							ЗЈН се не примењује

Верзија плана

1

Датум усвајања

15.03.2022.

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум

## Напомена

У току текуће године школа није мењала постојећи план набавки. Сем услуга грејања где је основ изузећа од примене ЗЈН члан 12. став 1. тачка 11. Закона остале набавке су , по вредности, испод прописаног износа на који се ЗЈН примењује.

[Назад на Садржај](#)

## 20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

## 21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

## Плате, зараде и друга примања

## Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
директор школе	Сузана Радовановић-Перић	88.886,00
помоћник директора	Славиша Јездимировић	40.017,58
помоћник директора	Тијана Читаковић	37.096,96

## Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
411111	6.893.967,67
412111	760.734,05
412211	356.161,81
свега	8.010.863,53

## Напомена

Укупан износ исплаћених плата приказан је према исплаћеним зарадама за септембар 2022.год.

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)



